



MUNKATERV

**Kisalföldi ASzC Szombathelyi Élelmiszeripari és
Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

Hatályos: 2024. SZEPTEMBER 1-től

Jóváhagyta:

Kondics Ferenc
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Oktatói adatok (oktató, szakoktató, támogató oktató).....	4
1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok	4
1.2.2. Egyéb megbízatások.....	6
1.2.3. Az oktatók minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő oktatók névsora, szabadnapja	7
1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény képzési rendszere	7
1.5. Az intézmény tanulói adatai	8
1.6. Tárgyi feltételek	9
2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	11
2.1. A Kisalföldi ASzC által megfogalmazott fő feladatok	11
2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	11
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	20
3. A tanév helyi rendje	26
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	26
3.2. Témahetek	26
3.2. A szünetek időtartama	28
3.3. Nemzeti ünnepek, emléknapok időpontja	28
3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja	29
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	29
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	29
3.7. Tervezett versenyek, mérések és vizsgák.....	29
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	29
3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai	30
3.7.3. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként).....	30
3.7.4. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként).....	31
3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	34
3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	35

4. Szakmai feladatok	36
4.1. A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok	36
4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	36
4.2.1. A középiskolai felvételi eljárás	37
4.6. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiratkozása	39
4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	40
4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása	41
4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	43
5. Oktatói továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok (éves elfogadott terv alapján).....	45
5.1. Alkalmazottak beiskolázási terve.....	45
6. Intézményi kapcsolatrendszer	49
6.1. Iskola és család kapcsolata	49
6.2. A Kisalföldi ASzC-vel való kapcsolattartás.....	49
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	50
7. A belső ellenőrzés tanévi rendje.....	52
8. Oktatói testület által fontosnak ítélt szabályozási terület	53
9. Mellékletek jegyzéke.....	54
8. Legitimációs záradékok, közzététel	55
9. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről	56

1. Alapadatok, a működést meghatározó feltételek

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: xx státusz, xx fő (oktató és nem oktató együtt)

Betöltött álláshelyek száma: xx státusz, xx fő

Betöltetlen álláshelyek száma: xx státusz, xx fő

Oktató: xx státusz, xx fő

Támogató oktató (kollégiumi nevelő): xx státusz, xx fő

Tanüzemi, tanműhelyi, tangazdasági dolgozó: xx státusz, xx fő

Technikai dolgozó: xx státusz, xx fő

Egyéb technikai dolgozó: xx státusz, xx fő

Megjegyzés: xx fő óraadó, xx fő nem oktató

1.2. Oktatói adatok (oktató, szakoktató, támogató oktató)

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Heti óraszám (Szkr. 135.§ (1) a))	Munkakör, állandó megbízás (igazgató, igazgató-helyettes, osztályfőnök, mk. vez., stb...)
1.	Kondics Ferenc	4	igazgató közismereti munkaközösség tagja
2.	Szalai Tamás György	8	szakmai igazgatóhelyettes élelmiszeripari szakmai munkaközösség tagja
3.	Fehér József	8	általános igazgatóhelyettes közismereti munkaközösség tagja testnevelés munkaközösség tagja Kréta adminisztrátor
4.	Angler Miklós Péter	28,5	2/10pc-ék osztály osztályfőnöke és ÁKK koordinátora élelmiszeripari szakmai munkaközösség tagja
5.	Baján Krisztina	26,5	élelmiszeripari szakmai munkaközösség tagja
6.	Biczó Tünde	24	9.a osztály osztályfőnöke testnevelés munkaközösség tagja közismereti munkaközösség tagja
7.	Biczó Zoltán	26	12.fe osztály osztályfőnöke osztályfőnöki munkaközösség vezetője közismereti munkaközösség tagja MIR csoport tagja
8.	Dr. Hajós Györgyné	23	testnevelés munkaközösség vezetője
9.	Farkasné Kiss Virág Ágnes	10	közismereti munkaközösség tagja
10.	Gergelyné László Gabriella	12	gyógypedagógus

11.	Gosztolyáné Czenki Bernadett	31	14.sct osztály osztályfőnöke és ÁKK koordinátora élelmiszeripari szakmai munkaközösség tagja
12.	Hani Tibor	25,5	földmérő szakmai munkaközösség tagja
13.	Horváth Béla Csaba	22	közismereti munkaközösség tagja
14.	Humli Tamás	30	10.e osztály osztályfőnöke élelmiszeripari szakmai munkaközösség tagja MIR csoport tagja
15.	Kántás Eleonóra	26	13.e osztály osztályfőnöke és ÁKK koordinátora közismereti munkaközösség vezetője
16.	Kovács Nikoletta	29,5	2/10.pc osztály osztályfőnöke és ÁKK koordinátora élelmiszeripari szakmai munkaközösség tagja
17.	Kovács Sándor	25,5	élelmiszeripari szakmai munkaközösség tagja
18.	Kun-Pál Enikő	22	10.fe osztály osztályfőnöke közismereti munkaközösség tagja
19.	Lakatár Regina	27	9.fe osztály osztályfőnöke földmérő szakmai munkaközösség tagja
20.	Laky Nóra Julianna	27	Szke-12 osztály osztályfőnöke közismereti munkaközösség tagja
21.	Loós Marcell	26	közismereti munkaközösség tagja
22.	Mészárosné Polgár Klaudia	28	élelmiszeripari szakmai munkaközösség tagja
23.	Nagy-Molnár Edit	22	Szke-13 osztály osztályfőnöke közismereti munkaközösség tagja Erasmus+ felelős
24.	Pásti Rita	13	közismereti munkaközösség tagja fejlesztő pedagógus könyvtáros
25.	Peresztegi Katalin	22	11.f osztály osztályfőnöke közismereti munkaközösség tagja
26.	Pócza Erika Viktória	26	11.e osztály osztályfőnöke közismereti munkaközösség tagja Közösségi szolgálat felelős
27.	Poncsák Péter	28,5	9.b osztály osztályfőnöke élelmiszeripari szakmai munkaközösség tagja
28.	Pusztai Karolin	29,5	élelmiszeripari szakmai munkaközösség vezetője
29.	Pusztai Tamás	24	testnevelés munkaközösség tagja
30.	Ragasitsné Németh Beáta	29	élelmiszeripari szakmai munkaközösség tagja
31.	Szalai Zoltán	29,5	11.pc osztály osztályfőnöke és ÁKK koordinátora élelmiszeripari szakmai munkaközösség tagja
32.	Tolnai Balázs	10	kollégiumvezető közismereti munkaközösség tagja MIR csoport vezetője

33.	Varga Róbert	29	13.f osztály osztályfőnöke és ÁKK koordinátora földmérő szakmai munkaközösség vezetője honlap szerkesztője
34.	Kulcsár Henriette Mária	29	támogató oktató csoportvezető
35.	Polgárné Lantai Zita	29	támogató oktató csoportvezető
36.	Szabó Henrietta	29	támogató oktató csoportvezető
37.	Ajkay Dezsőné	3	óraadó
38.	Buzás Beatrix Tünde	3	óraadó
39.	Hanyeczné Soós Krisztina	10	óraadó
40.	Koczorné Jónás Judit	16	óraadó
41.	Lóránt Zsolt	3	óraadó
42.	Németh Szilvia	5	óraadó
43.	Őriné Tóth Ágnes	2	óraadó
44.	Perintfalvi Edina	3	óraadó
45.	Vinczéné Havasi Csilla Gabriella	4	óraadó

1.2.2. Egyéb megbízatások

Pl.: érettségi vizsgaelnök; szakmai vizsgabizottsági, ágazati alapvizsgabizottsági tagi nyilvántartásban szereplők (hol, milyen tag)

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Ellenőrzési tag

Szalai Tamás

- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Mérési tag
- Kisalföldi Független Vizsgaközpont – Értékelési tag
 - Szalai Tamás
 - Szalai Zoltán
 - Poncsák Péter
 - Ragasitsné Németh Beáta
 - Baján Krisztina
 - Kovács Nikoletta
 - Mészárosné Polgár Klaudia
 - Pusztai Karolin
 - Humli Tamás
 - Varga Róbert
 - Homor Regina
- NAK – Vizsgafelügyelői névjegyzék

Szalai Tamás

- NAK – Ágazati alapvizsga névjegyzék

Szalai Tamás

- Érettségi vizsgaelnöki névjegyzék:

Kondics Ferenc

Kun-Pál Enikő

Loós Marcell

1.2.3. Az oktatók minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő oktatók névsora, szabadnapja

Ssz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	-		

1.2.4. A tanévben minősítésre jelentkezett oktatók

Ssz.	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	-		

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Időtartam					
Név					
Kondics Ferenc	7.30-15.30		7.30-15.30	7.30-15.30	
Szalai Tamás	7.30-15.30	7.30-15.30			7.30-13.30
Fehér József		7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-13.30

1.4. Az intézmény képzési rendszere

(Szakmairányonként külön sorba)

Szakképző iskola				
Ágazat megnevezése	Szakma megnevezése	azonosító száma	Szakmairány megnevezése	Érintett osztályok
Élelmiszeripar - 05 (2020)	Pék-cukrász	4 0721 05 12 (2020)		9.a 9.b 2/10.pc/a 2/10.pc/b 3/11.pc

				3/11.pc/b
Élelmiszeripar - 05 (2020)	Édességkészítő	4 0721 05 02 (2020)		10.b/éd
Technikum				
Ágazat	Szakma megnevezése	azonosító száma	Szakmairány megnevezése	Érintett osztályok
Mezőgazdaság és erdészet – 17 (2020)	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	5 0810 17 03 (2020)		9.fe/f 10.fe/f 11.f 12.fe/f 13.f
Élelmiszeripar - 05 (2020)	Sütő- és cukrászipari technikus	5 0721 05 13 (2020)		9.fe/e 10.fe/e 11.e 12.fe/e 13.e 14.sct
<i>Érettségire felkészítő képzés (2 éves: 13-14. évfolyam)</i>				
		felnyitóképzés	KK 12	Szke-12
		felnyitóképzés	KK 13	Szke-13
Felnittek szakmai oktatása				
Ágazat	Szakma megnevezése	azonosító száma	Szakmairány megnevezése	Érintett osztályok
Élelmiszeripar - 05 (2020)	Édességkészítő	4 0721 05 02 (2020)		14.ek

1.5. Az intézmény tanulói adatai

(Az adatok a 2024. szeptember 2-i állapotokat mutatják, azaz hányan kezdték meg a tanítvet)

osztály jele (munkarend)	osztály- létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	magán- tanuló	SzMSz TSz
Szakképző iskola							
<i>Szakképző iskola (3 éves: 9-11. évfolyam)</i>							
9.a (nappali)	24	8	4	-	1	-	-
9.b (nappali)	24	12	2	2	-	1	-
2/10.pc (nappali)	19	11	1	2	-	-	-
2/10.pc/ék (nappali)	19	7	2	-	-	-	-
3/11.pc (nappali)	16	5	-	-	-	-	-
<i>Szakképző iskola (2 éves: 11-12. évfolyam, közismeret nélküli szakmai oktatás)</i>							
14.ek (felnyitóképzés)	11	-	-	-	-	-	-
Szakképző iskola összesen:	113	43	9	4	1	1	-
Technikum							
<i>Technikum (5 éves: 9-13. évfolyam)</i>							
9.fe (nappali)	31	8	4	-	-	1	-

10.e (nappali)	16	5	2	1	-	-	-
10.fe (nappali)	17	3	2	-	-	-	-
11.e (nappali)	17	6	2	-	-	-	-
11.f (nappali)	21	-	-	-	-	-	-
12.fe (nappali)	25	6	4	-	-	-	-
13.e (nappali)	14	3	2	-	-	-	-
13.f (nappali)	18	4	-	-	-	-	-
<i>Technikum (2 éves: 13-14. évfolyam, közismeret nélküli szakmai oktatás)</i>							
14.sct (nappali)	9	1	1	-	-	-	-
<i>Érettségire felkészítő képzés (2 éves: 13-14. évfolyam)</i>							
Szke-12 (esti)	20	-	-	-	-	-	-
Szke-13 (esti)	10	-	-	-	-	-	-
Technikum összesen:	198	36	17	1	-	1	-
Összesen							
Intézmény összesen:	311	79	26	5	1	2	-

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók száma: 0 fő

Nyelvi csoportok száma:

- Az angol nyelvi csoportok száma: 16 angol csoport
- A német nyelvi csoportok száma: 14 német csoport
- Összesen: 30 nyelvi csoport működik.

1.6. Tárgyi feltételek

Nyári karbantartási munkák

Tanüzem:

Kormányhivatali ellenőrzés alapján javítások, karbantartások (eszközök)

Iskola: okostanterem kialakítása (elektromos szerelési munkák, festés, parkettázás)

Az intézmény területén folyamatosan zajlanak a működés feltételét biztosító karbantartások (vizesblokkok karbantartása, festés, töredezett járólapok cseréje stb.).

Az intézmény szolgáltatót váltott a tanulói étkeztetés biztosítására, ennek részeként a tanulói étkező aljzat burkolata felújításra került.

A tanév során tervezett felújítások, eszközbeszerzések:

ÁKK-n keresztül informatikai eszközök és kiszállító-autó beszerzése

GH déli falának felújítása (szigetelés)

Tanügyi épület pincszintjén a tanulóknak kialakított spinning terem falának felújítása

Tanulói vizesblokkok felújítása (tanügyi épület 2. emelet, tanüzem tanulói öltöző)

2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

2.1. A Kisalföldi ASzC által megfogalmazott fő feladatok

A Kisalföldi ASzC – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre, oktatásra, a szakképzésre vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola szakmai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2024/2025. tanév kiemelt feladataként

„Eredményes, összehangolt pályaorientációs és beiskolázási tevékenység. Felnőttek oktatásának és képzésének népszerűsítése. Lemorzsolódás csökkentése. A projektoktatásra való áttérés dokumentumainak kidolgozása. Digitális oktatás tapasztalatainak alkalmazása.”

jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

2.2. Az intézmény szakmai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Éves intézményvezetői tanügyi feladatok

IDŐTERV	CÉL	FELADAT	SIKERKRITÉRIUM
szepember			
augusztus vége – szeptember eleje	tantárgyfelosztás pontosítása	A módosítások figyelembe vételével a tantárgyfelosztás véglegesítése és fenntartó számára történő elküldése.	A kollégák egyenletes terheltségének kialakítása.
	órarend elkészítése	A június végén illetve a bekövetkezett változásoknak megfelelően átalakított tantárgyfelosztás alapján az iskola órarendjének elkészítése.	Működőképes órarend készítése, amely a gyakorlati csoportbeosztásra építve és a nagyon sok speciális körülményt figyelembe véve mind a tanulók, mind pedig a tanárok egyenletes terhelését eredményezi.
	e-naplóban az előző tanév lezárása, osztályok és csoportok léptetése, új tanulók importálása, órarend feltöltése	Az elektronikus naplót naprakész állapotba hozni, hogy a kollégák időben értesüljenek a változásokról.	Precízen és időben kitölteni valamint vezetni az e-naplót tanári, osztályfőnöki és adminisztrátori szinten egyaránt.
	ügyeleti beosztás, tanterembeosztás,	Az elkészült órarend alapján összeállítani a folyósóügyeletet, a	A folyósóügyelet megszervezése fontos feladat a balesetek és a

	helyettesítési rend elkészítése	csoportbontásokhoz kiírni a megfelelő tantermeket.	tanulói fegyelemsértések megelőzése illetve rongálások elkerülése érdekében. A tantárgyak eszközigényeinek megfelelő teremrend kialakítása, mely biztosítja a zökkenőmentes oktató-nevelő munkát.
szeptember közepe	a technikumi és szakképző iskolai helyi tantervek, tanmenetek elkészítésének ellenőrzése: a reál és a testnevelés munkaközösség tantárgyaihoz tartozó tanmenetek, foglalkozási tervek jóváhagyása a munkaközösség-vezetők javaslatai alapján	A munkaközösség-vezetők által rendszerezett tanmenetek ellenőrzése a jogszabályi megfelelés, a kifutó rendszerű helyi tanterv és az új felmenő rendszerű helyi tanterv alapján.	A jogszabályokban és helyi tantervekben foglaltaknak megfelelő köznevelési értékelési keretrendszerbe jól beilleszthető szakmai dokumentumok készítése.
szeptember közepétől	diákolimpiai versenyeken történő részvétel	Az eredményességi támogatás elnyeréséhez szükséges kötelező diákolimpiai versenyeken való megjelenés. Felelős: a testnevelés munkaközösség tagjai	Minél több tanulót bevonni a versenyeztetésbe és minél jobb eredményeket elérni
	a megújult, átszervezett kompetenciamérések lebonyolítása	A 9. szakképzési és technikumi osztályok bemeneti mérésének és a 10. évfolyamok őszi kompetenciamérésének megszervezése. A mérésekhez szükséges technikai feltételek biztosítása. Felelős: rendszergazda	A mérések zökkenőmentes lebonyolítása, az eredmények összegzése és továbbítása
szeptember vége	törzslapok naprakész állapotba hozása illetve a Kréta tanulói adatainak ellenőrzése, kiegészítése	A törzslapokban a megfelelő záradékok elkészítése, aktualizálása, a belépő osztályokban az új tanulók adatainak ellenőrzése, kiegészítése.	A pedagógiai munka adminisztrációs dokumentumainak pontos és naprakész vezetése különösen az osztályfőnökök, de a szaktanárok szempontjából is.

október 3.	Nyílt nap: a minél sikeresebb beiskolázási tevékenység elősegítése	A Nyílt nap helyszínének biztosítása, a részt vevő kollégák helyettesítésének megoldása	A program sikeres és zökkenőmentes lebonyolítása.
október			
október eleje	statisztika készítése	Az október 1-i állapotnak megfelelő központi statisztika (OSA) elkészítése.	Hibamentes és pontos dokumentum előállítása.
november 06.	Nyílt nap: a minél sikeresebb beiskolázási tevékenység elősegítése	A Nyílt nap helyszínének biztosítása, a részt vevő kollégák helyettesítésének megoldása	A program sikeres és zökkenőmentes lebonyolítása.
január			
január 9.	NETFIT mérés kezdeté	Az országos NETFIT felmérés részeként az iskolai mérés megtervezése, ütemezése illetve a lebonyolítás koordinálása. Felelős: a testnevelés munkaközösség tagjai	A mérések tervszerű és ütemezett végrehajtása, majd az eredmények pontos rögzítése
január 13.- 17.	osztályozóvizsgák megszervezése	A valamilyen okból kifolyóan osztályozóvizsgára kényszerülő tanulók vizsgálatainak koordinálása	A vizsgák zavartalan lebonyolítása
február			
február eleje.	A félévi nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása a félév során elvégzett feladatokról és a második félév feladatainak ismertetése	Az értekezlet előtt az elvégzett munka elemző értékelésének (beszámoló) elkészítése és átadása az intézmény vezetőjének	Az intézmény dolgozói átfogó képet kapjanak a félév során az igazgatóhelyettesi munkakörébe tartozó területekről kiemelve az elvégzett munka eredményeit, az esetleges sikertelenséget, utóbbi esetekben korrekciós javaslatokkal együtt.
március			
március vége	óraigények felmérése	A fakultációs, a kötelező és szabadon választható óraigények felmérése a következő tanévre összehangolva a vezetőség többi tagjával	A felmért óraigények kielégítik a terveket és sikeresen beépíthetők lesznek a következő év tantárgyfelosztásába.

		illetve a munkaközösségek vezetőivel	
április			
április	érettségi szóbeli tételsorok előkészítése a vizsgaleírás előírásainak megfelelően	A reál munkaközösség érettségizető tagjai előkészítik a szóbeli érettségi tételsorokat, matematikából a végzősök osztályozóértekezletét követően pontosítják azokat, a szükséges módosításokat elvégzik.	A jogszabályokban leírtaknak mindenben megfelelő szóbeli tételsorok készítése, pozitív érettségi elnöki visszajelzés
	írásbeli érettségi ügyeleti beosztás elkészítése	Az érettségi és a szakmai írásbeli vizsgák ügyeleti rendjének kialakítása figyelembe véve a pedagógusok egyenletes leterheltségét és az esetleges elfoglaltságokat is.	Az írásbeli vizsgák probléma- és zökkenőmentes lebonyolítása.
április 7-április 11.	osztályozóvizsgák megszervezése	A valamilyen okból kifolyóan osztályozóvizsgára kényszerülő végzős tanulók vizsgáinak koordinálása	A vizsgák zavartalan lebonyolítása
május 9.	NETFIT mérések befejezése	Az országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatának elvégzése.	A mérések zökkenőmentes befejezése, majd az eredmények rögzítése.
május			
május 5-16.	ideiglenes tanterembeosztás készítése	Az érettségi írásbeli vizsgák, az interaktív vizsga, az ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgák miatt néhány osztály részére új tantermeket kell kijelölni.	A vizsgák és az iskolában párhuzamosan történő tanítás ne zavarják egymást.
április május	kompetenciamérés megszervezése és lebonyolítása intézményünk 10. évfolyamos tanulói körében.	A kompetenciamérés felelőse Tolnai Balázs, partnerei és végrehajtói az érintett osztályfőnökök. Feladatom a mérés vezetőjének és a mérést levezető osztályfőnökök	A mérés lebonyolítását semmi sem zavarja meg.

		helyettesítési rendjének elkészítése.	
május 6-tól	új terembeosztás készítése	A héten kezdődő szakmai, majd érettségi vizsgák miatt néhány osztály részére új terembeosztást kell készíteni.	Az új terembeosztás ne zavarja meg az eddig folyó oktató-nevelő munkát.
június			
június eleje	NETFIT mérés feltöltése, majd az intézmény eredményének elemzése	A tanulók edzettségének és fizikai állapotának felmérése után az elvégzett mérések rögzítése az MDSZ NETFIT oldalán. Az iskola helyzetének elemzése és a fejlesztésre szoruló területek meghatározása. Felelős: testnevelés munkaközösség.	Minden tanulónál időben készüljön el a felmérés majd az eredmények rögzítése. Az elmúlt év eredményein sikerül javítani, ha szükséges fejlesztési tervet kell készítése.
június 12. diáknapi	Az iskolai diákönkormányzat javaslatai alapján a diáknapi megrendezése	A diákönkormányzat előzetesen a saját fórumán javaslatot tesz a diáknapi megszervezésének kereteiről ebben segít: IDB segítő Az intézményvezetés jóváhagyása alapján a diáknapi megszervezése	Az iskola diákjai az előzetes elképzeléseiknek megfelelő módon szervezhetik a diáknapi. Az intézmény tradícióihoz méltó volt a diáknapi programja.
június vége	A tanévzáró értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása a tanév során elvégzett feladatokról.	Az értekezlet előtt az elvégzett munka elemző értékelésének (beszámoló) elkészítése és átadása az intézmény vezetőjének	Az intézmény dolgozói átfogó képet kapjanak a tanév során az oktatási igazgatóhelyettes felelősségi körébe tartozó területekről kiemelve az elvégzett munka eredményeit, az esetleges sikertelenséget, utóbbi esetekben korrekciós javaslatokkal együtt.

Tanügyi dokumentumok aktualizálása

A 2019-2020-ban az oktatást, szakképzést szabályozó jogszabályok több ponton is módosultak első sorban:

Szakképzési Törvény

Szakképzési Törvény Végrehajtási Rendelete

Kerettantervek módosítása

Új Képzési és Kimeneti Követelmények

Új Programtantervek

Új Szakmajegyzék (technikumi és szakképző iskolai kimenet)

A fent felsorolt jogszabályi változásokkal összhangban kidolgoztuk intézményünk új Szakmai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Házirendjét.

Felelősök:

Különös közzétételi lista	Fehér József; Varga Róbert
Szakmai Program	Kondics Ferenc
Helyi tantervek	Kondics Ferenc
SZMSZ	Kondics Ferenc
Kollégiumi PP Kollégiumi SZMSZ Iskolai Házirend	Tolnai Balázs
Szakmai Program (szakképzés)	Szalai Tamás; Varga Róbert

Örökös Ökoiskola

A 2024/2025. tanév munkatervének összeállításakor fontos szempont az előző tanévre tervezett feladatok értékelése. De ugyanakkor nagyon lényeges az új lehetőségek számbavétele, a folyamatos tájékozódás az év során meghirdetett lehetőségekről.

Pedagógiai programunk tartalmazza a környezeti nevelési elveinket, környezeti nevelési programunk pedig komplexen tartalmazza a környezeti nevelési elveink megvalósításához szükséges feladatokat.

Az örökös ökoiskolai munkacsoport tagjai:

- Kondics Ferenc (igazgató)
- Fehér József (igazgató helyettes)
- Kun-Pál Enikő (munkacsoport vezető)
- Angler Miklós
- Biczó Tünde
- Biczó Zoltán

- Dr. Hajós Györgyné
- Homor Regina
- Polgárné Lantai Zita
- Pusztai Tamás
- Szabó Henrietta
- Varga Róbert
- Kiss András (gondnok)

A 2024/2025-ös tanévben az alábbi általános feladatok, tevékenységek elvégzése vár az iskola dolgozóira, a tanulókra az iskolai működtetés során:

- Helyes energiagazdálkodási szemlélet kialakítása és kivitelezése. Fűtés, világítás gazdaságos használata (energiatakarékossági javaslatok).
- Igényes környezet kialakítása és kialakíttatása a diákok körében
Iskola közvetlen környezetének és udvarának gondozása. A folyosók, tantermek esztétikus díszítése.
- Iskolaudvaron található madáretetőket folyamatosan karbantartása, madáretetés Madárbarát kert gondozása. Madármegfigyelés. Felelősségvállalás.
- Környezettudatosság, a tudatos vásárlói szemlélet erősítése.
- Szelektív hulladékgyűjtő edényekkel biztosítjuk az iskolában keletkezett szemét csökkenését. Veszélyes hulladék gyűjtése.
Törekszünk az iskolai hulladék mennyiségének csökkentésére. Újrahasznosítási lehetőségek.
- Környezetkímélő anyagok használata.
Tisztító szerek megfelelő gazdaságos, környezetkímélő használata
- Helyes fogyasztási szokások kialakítása
- A közösségi szolgálat keretében szeretnénk a tanulóinkat arra motiválni, hogy a természeti értékeket óvó feladatokat minél nagyobb arányban vállaljanak.
- Részvétel szakmai napokon továbbképzéseken
- Partner iskolákkal, szervezetekkel az együttműködés erősítése

A 2024/2025. tanévben tervezett programjaink

Időterv	Tevékenység	Célok, feladatok
Szeptember	Az év indítása – megbeszélés, egyeztetés „Kék alma” őszi gyümölcsfajta az iskolakertben DÖK gyűlés Meglévő kapcsolatok erősítése, új kapcsolatok	A felelős tanulók megválasztása DÖK bevonása-ötletek, javaslatok Folyamatosan

	kialakítása (civil-, szociális és gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel) Földmérő nap Élelmiszeres nap (szeptember 18.) „A világ legnagyobb tanórája” regisztráció Ügyeleti rend kialakítása Takarítási rend kialakítása Iskolai honlapunkon az ökoiskola oldal folyamatos frissítése Szelektív szeméthyűjtés (folyamatosan a tanév során)	A vetélkedő feladatainak egy része a természeti környezethez kapcsolódik és az osztályoktól külön odafigyelést igényel, hogy a környezetükre figyelve vegyenek részt a vetélkedőn. Iskolánk két telephelyén egy ügyeleti rend kialakítása, amely megnevezi, hogy adott napon melyik osztály felelős az iskolát körbe vevő terület rendjéért, tisztaságáért. Hetente egy-egy osztály a környék utcait tisztítja meg a szeméttől A teljesített programjainkról, terveinkről tájékoztatást adunk az érdeklődőknek - kollégium műanyag palackokat külön szemetesekben gyűjtjük - „használt elemgyűjtő” - iskolában szelektív konténerek
Október	Az állatok világnapja (október 04.) A Világ Legnagyobb Tanórája Projekt (szeptember 30 - október 04.) Drogprevenációs előadások osztályfőnöki órákon Regisztráció: EWWR Regisztráció: Országos Természetismeret vetélkedő (Somogyzsitfa)	Felelősség vállalás. Látogatás az állatmenhelyen (múzeumfaluban) Projekt órák keretében (9-10-11. osztályok) a tanulók megismerheti a fenntartható fejlődést szolgáló Globális Célokat Témák az osztály igényeinek megfelelően választható. (Egész évben folyamatos) Csapatok szervezése

November	A tudomány világnapja a békéért és fejlődésért (november 10.)	
	Az Európai Hulladékcsökkentési Hét (EWW) november 16-24.)	A hulladékcsökkentési tudatosság növelése érdekében Figyelemfelhívó akció, a fenntartható erőforrásgazdálkodásról és hulladékkezelésről.
	Országos Természetismeret vetélkedő (1. forduló)	Felkészítés.
December	Madáretetés indítása	A madarokról való gondoskodás jegyében
	Karácsonyi készülődés	Az ünnepekörhöz kapcsolódó hagyományaink, értékeink megőrzése, gyarapítása.
Január	Félévi munka értékelése	
	Országos Természetismeret vetélkedő (2. forduló)	Felkészítés.
Február	Madárodúk javítása, újak kihelyezése	
	Nevezés „A víz világnapja” versenyre	
Március	„Víz világnapja” városi vetélkedő	A komplex tudást igénylő környezetvédelmi városi vetélkedő.
	Sportversenyek	Egészséges életmódhoz kapcsolódó programokon
április	A Fenntarthatóság-környezettudatosság Témahét (április 7-11)	A központilag kijelölt témákat előre kidolgozott tematikus óratervek és projektek segítségével tanórai keretek között valósítjuk meg.
	TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarországért	Az akcióban az iskolánk kezdetektől aktívan szerepet vállal.
	A Föld világnapja (április 22.)	Környezettudatosság, globális problémák megvitatása, osztály szinten (kapcsolódva a fenntarthatósági témahéthez)
	Országos Természetismeret vetélkedő (3. forduló)	

	Tavaszi testébresztő nap	InBody mérés, életmódváltás-társasjáték, táplálkozás állomás, mozgásfeladatok.
Május	„Frissítő nap”, Osztálykirándulások	A „frissítő nap” célja, hogy felhívja a tanulóink figyelmét a változatos, zöldségekben gazdag táplálkozás fontosságára, megismertessen alternatív táplálkozási formákkal az egészségtudatosság jegyében. Az év madara, év fája –bemutatás
Június	Nyári táborok szervezése - kerékpártúra a Balaton körül - vízi tábor a Rábán Éves munka értékelése	A vizes élőhelyek megismerése. A kerékpározás népszerűsítése a tanulók és pedagógusok körében.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Nevelési célok

A Kisalföldi ASzC Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium osztályfőnöki munkaközösségének alapidokumentumai a szakképzési törvény, az iskola Szakmai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje, a tanév munkarendje.

Az említett dokumentumok mellett kiemelt szerepe van az osztályfőnököknek. Folyamatosan jelen kell lenni az osztály életében, olykor előtérben állva, olykor a háttérbe húzódva kell segíteni tanulóinkat eligazodni az élet számos útvesztőjében. Az osztályfőnök tapasztalja leginkább a tanulók és szüleik elvárásait, legfőbb közvetítő a család és az iskola között. Ebben a kapcsolatban gyakori a feszültség, ezért különösen fontos, hogy az osztályfőnök képes legyen ennek oldására, a bizalmatlanság eloszlatására, az iskola és a szülő közti együttműködés megteremtésére.

Alapvető céljaink között szerepel:

- összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel,
- elfogadó, együttműködő, egymást segítő osztályközösség kialakítása,
- hozzásegíteni diákjainkat az egészséges énkép, lelki egyensúly megtalálásában,
- családi háttér megismerése,
- egészséges, környezettudatos életmód szemléletének kialakítása,

Az előttünk álló tanévben az alábbi feladatok elvégzése vár a munkaközösségre:

- a tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, szorgalmának folyamatos értékelése,
- a lemorzsolódás csökkentése,
- az osztályban felmerülő konfliktusok kezelése
- a Házirend alapos ismertetése, szükség esetén magyarázata,
- a rászoruló tanulók segítése, amelyet a szociális segítővel és a gyógypedagógussal karöltve végez az osztályfőnök,
- a munkaközösség-vezető folyamatosan tájékoztatja a kollégákat a megjelenő kiadványokról, ösztöndíj- és továbbképzési lehetőségekről, érdeklődésre számot tartó kiállításokról,
- segítséget adunk az osztályok utazásainak, kirándulásainak lebonyolításáról,
- folyamatos kell, hogy legyen a saját, illetve más iskolák kollégiumaiban elhelyezett tanulók nevelőtanáraival való kapcsolattartás,
- az osztállyal kapcsolatos adminisztrációt folyamatosan végzi az osztályfőnök.

A fentiekén túl vannak olyan feladatok, amelyek konkrét időpontokhoz, eseményekhez kötődnek. Ezeket az alábbi időrendi táblázat tartalmazza, amelyeket természetesen felülírhatják a járványügyi intézkedések.

időterv	célok	elvégzendő tevékenység	a feladat teljesülése, visszajelzések, értékelés
---------	-------	------------------------	--

augusztus	Az osztály adminisztrációjának folytatása, az előző tanév lezárása. A munkaközösség vezetője augusztusban valamennyi osztályfőnök részére tanévnyitó munkaközösségi megbeszélést tart.	A javítóvizsgák eredményeinek bejegyzése a szükséges dokumentumokba. Az osztályfőnökökkel közösen megbeszéljük az előttünk álló tanév legfontosabb teendőit.	Az igazgatóhelyettes ellenőrzi a teljesítést, szükség esetén pótlásra szólít fel.
szeptember	Az új tanév elindítása, a működési rend kialakítása. Új osztályközösség esetében év eleji „összetartás” megszervezése Szülők tájékoztatása a tanév céljairól, feladatairól.	Az elmúlt tanévi e-naplók, statisztikai adatlapok kitöltése, tankönyvosztás, tűz- és balesetvédelmi oktatás, órarend ismertetése, a folyosóügyelet és a fogadóórák elkészítése. Az SNI, BTM, hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése. Új osztályközösség esetén az osztályfőnöknek lehetősége van egy nap plusz kirándulást szervezni. A tanév első szülői értekezletének megtartása	A feladat elvégzésének fontos feltétele, hogy minden szükséges dokumentumot, nyomtatványt biztosítsunk az osztályfőnökök részére. A szülői értekezlet megtartásához az osztályfőnököknek segédanyagot biztosítunk
október	A tanév első megemlékezései	Megemlékezés az aradi vértanúkról és az 1956-os forradalom- és szabadságharcról.	

október	Kezdetét veszik a beiskolázáshoz kapcsolódva azok a feladatok, amelyeket a munkaközösség vállalni tud.		
november, december	Az tanulók számára egy reális helyzetelemzés a félév előtti tanulmányi helyzetükről. A szalagavató előkészítése	Az e-napló osztályzatainak ellenőrzése, a téli szünet előtt a legfontosabb teendők megbeszélése az osztályokban. A szalagavató ünnepség előkészítésével, megrendezésével kapcsolatos teendők egyeztetése az érintett osztályfőnökökkel.	A félév előtti tanulmányi helyzetről indokolt esetben a szülőt is értesítjük. A végzős osztályfőnökök részvételével munkaközösségi megbeszélés tartása.
január	Az első félévben elért eredmények értékelése.	Az osztályfőnökök, szaktanárok megállapítják az érdemjegyeket, ezeket az értesítőn keresztül a diákok, szülők tudomására hozzák.	Az első félév lezárását követően az osztályfőnöknek pontos helyzetelemzést kell adnia, és reális célokat kitűznie a tanév végéig.
február	Az első félév teljesítéséről tájékoztatást kell adnunk a szülők részére. A tanév második megemlékezésének megtartása.	A szülői értekezletre felkészülnek az osztályfőnökök, a hiányosságok pótlására a szülők segítségét kérik. Megemlékezünk a kommunista diktatúrák áldozatairól.	Az osztályfőnökök – az előző szülői értekezlethez hasonlóan – írásos segédanyagot kapnak.

március, április	Megemlékezések megtartása, osztálykirándulások megtervezése. Végzős tanulóink tanulmányi munkájának értékelése, lezárása.	A márciusi nemzeti ünnep megtartása és a holokauszt áldozatairól történő megemlékezés iskolai keretek között történik. Elvégzendő tevékenység még a ballagás előkészítése. Szükséges a tanév lezárása előtti tanulmányi helyzet értékelése. Végzős osztályfőnököknek az adminisztráció elvégzése.	Az időszak feladatainak sikeres elvégzéséhez segítséget kapnak az osztályfőnökök. A ballagás sikeres lebonyolításában minden osztály segítséget nyújt. Az igazgatóhelyettes ellenőrzi a dokumentációt.
május	A tanulók jelzést kapnak a tanévvégzés előtti tanulmányi helyzetükről, az érdemjegyek javításának, bukások elkerülésének lehetőségeiről. A tervezett osztálykirándulások – amennyiben erre lesz lehetőség -, erre az időszakra esnek.	E-napló osztályzatainak, bejegyzéseinek ellenőrzése. Az osztályfőnök kísérotanárral együtt elbonyolítja az osztálykirándulást.	A tanév vége előtti tanulmányi helyzetről indokolt esetben a szülőt is értesítjük. Az osztálykirándulás akkor lesz sikeres, ha azt alapos szervezés / tervezés előzi meg.
június	Megemlékezés megtartása, a tanévben végzett munka értékelése tanulónként. Beiratkozás A munkaközösség tanévvégző értékelő megbeszélése.	A nemzeti összetartozás napjáról osztálykeretben emlékeznek meg a tanulók. A tanév eredményeiről bizonyítványon keresztül értesíti az iskola a szülőket, diákokat. A tanév zárása kapcsán az adminisztrációs teendők elvégzése, az	

		iskolánkba jelentkező tanulók beírása.	
--	--	---	--

3. A tanév helyi rendje

A kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete alapján:

- a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő)
- a tanítási év utolsó tanítási napja 2025. június 13. (péntek)
 - utolsó évfolyamon 2025. április 30.
- a tanítási év első félév utolsó napja 2025. január 17.
- a félévi értesítő kiadásának határideje 2025. január 24.

A tanítási évben a tanítási napok száma százhetvenhat (176). A tanítás nélküli munkanapok száma – a tanítási napokon felül – négy (4) munkanap, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Ssz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont	Résztvevők, feladatok
1.	Projektnap	igazgató	2024.10.24.	oktatók, tanulók
2.	Projektnap	igazgató	2024.10.25.	oktatók, tanulók
3.	Diáknapi	általános igazgatóhelyettes	2025.06.13.	oktatók, tanulók, diákönkormányzat tervei szerint
4.	Pályaorientációs nap	szakmai igazgatóhelyettes	2024.01.31.	oktatók, tanulók

15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:

- 2024. december 7., szombat munkanap
- 2024. december 24., keddi pihenőnap
- 2024. december 14., szombat munkanap
- 2024. december 27., péntek pihenőnap

11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről:

- 2025. május 17., szombat munkanap
- 2025. május 2., péntek pihenőnap

3.2. Témahetek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,

- Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között,
- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.

A Kisalföldi ASzC intézményei a munkatervükben meghatározott módon vesznek részt a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében szervezhetik meg.

Intézményünk a 2024/2025-ös tanévben az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témaheteket az alábbiak szerint szervezi meg 2025 tavaszán:

Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét:

A programok kialakítása során támaszkodunk az előző tanévben, 2024. tavaszán megszervezett fenntarthatósági témahetünk tapasztalataira.

Az ökoiskolai munkacsoporttal egyeztetve a következő programok megszervezésére kerül sor iskolánkban:

- A www.fenntarthatosagi.temahet.hu oldalon regisztrálva az iskolát az ott elérhető óratervek és interaktív tananyagtartalmak alapján a kiválasztott témákat dolgozzuk fel.
- Külső helyszínekre szervezünk programokat, így pl. a nemzeti parkokba (pl. madárvárta), arborétumokba.
- A helyi távhőszolgáltató cég látogatóközpontjába szervezünk üzemlátogatást, ahol a tanulók megismerhetik a környezetbarát távhőszolgáltatás hátterét.

A programokon a szakmai vagy érettségi vizsgával a 2025-ös év tavaszán nem érintett osztályok vennének részt. A részletes programterv kidolgozásának határideje: 2025. február 2. . Felelős: Kun-Pál- Enikő Öko-munkaközösség vezető.

Pénzügyi témahét

A 2024/2025-ös tanévben március 3-7 között szervezzük meg iskolánkban a pénzügyi témahetet, melynek koordinátorai a vállalkozási ismereteket tanító kollégák. Órai szintű programokon túl az iskola félemeltén található kiállító helyiségben rendezünk be egy információs anyagot, amely a pénzügyi tudatosságra hívja fel tanulóink figyelmét.

Digitális témahét

A digitális témahetet iskolánk március 24-28 között szervezi meg. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az idei tanévben programjainkat az etikus internethasználat témájára építjük fel. A programok kidolgozásában az informatika szakos kollégák mellett iskolánk bűnmegelőzési tanácsadója vesz részt.

3.2. A szünetek időtartama

A kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete alapján:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

3.3. Nemzeti ünnepek, emlénapok időpontja

Ünnep megnevezése	Ünnep időpontja	Iskolai ünnepség ideje	Felelős
Tanévnyitó ünnepély	2024.09.02.	2024. 09. 02., 8:00	igazgató
Az aradi vértanúk emlénapja	2024. 10. 06.	2024. 10. 07.	igazgatóhelyettes
Október 23. forradalom	2024.10.23.	2024.10.22.	igazgatóhelyettes
A kommunista diktatúrák áldozatainak emlénapja	2025.02.25.	2025.02.25.	közismereti munkaközösség
Márciusi forradalom	2025.03.15.	2025.03.14.	közismereti munkaközösség
A holokauszt áldozatainak emlénapja	2025.04.16.	2025.04.16.	közismereti munkaközösség
Ballagás	2025.04.30.	2025.04.30.	igazgató
A nemzeti összetartozás napja	2025.06.04.	2024.06.04.	közismereti munkaközösség
Tanévzáró ünnepély	2025.06.13.	2025.06.13. 10.00	igazgató

Az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb események, ünnepnapok

Esemény, ünnepnap megnevezése	Időpontja	Felelőse
Elsős avató	2024.11.20.	általános igazgatóhelyettes
Iskolai karácsony	2024.12.20.	igazgató

3.4. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontja

Esemény, téma megnevezése	Időpontja	Felelőse
Tanévnyitó értekezlet	2024.08.28.	igazgató
Féléves nevelési értekezlet	2025.01.30.	igazgató
Évvégi nevelési értekezlet	2025.06.27.	igazgató

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Őszi szülői értekezlet: 2024. szeptember 27.

Tavaszi szülői értekezlet: 2025. január 31.

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Esemény megnevezése	Időpontja	Felelőse
Nyílt nap	2024.10.03.	igazgató
Nyílt nap	2024.11.06.	igazgató
PO napok	2024.10.16.	szakmai igazgatóhelyettes

3.7. Tervezett versenyek, mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Verseny megnevezése	Érintett évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzés
Féléves vizsgák	SZKe12.,13.	oktató tanárok	
Évvégi vizsgák	SZKe12.,13.	oktató tanárok	

Földmérő OSZTV	földmérő 13. évfolyam	földmérő tanárok	
Sct OSZTV	sütő- és cukrászipari technikus 13., 14. évfolyam	élelmiszeres tanárok	
pék-cukrász SZKTV	pék-cukrász 11. évfolyam	élelmiszeres tanárok	
pék hagyományörző	nincs megkötés	élelmiszeres tanárok	
Mikoviny emléktverseny	földmérő 13. évfolyam	földmérő tanárok	
Csapó Dániel emléktverseny	nincs megkötés	élelmiszeres tanárok	

A 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 2.§ (1) d) az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát, valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsgát (a továbbiakban együtt: tanulmányok alatti vizsga)

szerinti vizsgák időpontját az oktatói testület véleményének kikérésével, az intézmény vezetősége tűzi ki a:

- javítóvizsga 2025. augusztus 27.
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (szakmai program szerint)

3.7.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai

Alkalmassági vizsga: -

3.7.3. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

Az igazgató a vizsgabizottság tagjait megbízza a vizsgáztatási feladatok ellátásával.

A szakmai vizsgán részt vevő tanárok tanítás nélküli munkanapon dolgoznak. A vizsgáztatások kívül egyéb feladatra nem kerülnek beosztásra.

A vizsgabizottsági tagok a megadott napokon kötelesek a 7-18 óra közötti vizsgák zavartalan lebonyolítását ellátni, részt venni a vizsgabizottság értekezletein és az eredményhirdetésen.

Interaktív vizsga:	Édességkészítő	2025. február 11.
	Pék-cukrász	2025. május 12.
	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	2025. május 26.
	Sütő- és cukrászipari technikus	2025. május 28.
Projekt vizsga:	Édességkészítő	2025. február 11.
	Pék-cukrász	2025. május 13-14.
	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	2025. május 27.
	Sütő- és cukrászipari technikus	2025. május 26-27.
	Sütő- és cukrászipari technikus (beszámítósos)	2025. május 29-30.
Ágazati alapvizsga:	Pék-cukrász/A	2025. június 03.
	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	2025. június 04.
	Sütő- és cukrászipari technikus	2025. június 04.
	Sütő- és cukrászipari technikus	2025. június 10.
	Pék-cukrász/B	2025. június 11.

3.7.4. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok (a tanév rendjében meghatározottak szerint, tantárgyanként)

	<i>Emelt szintű érettségi vizsga</i>	<i>Középszintű érettségi vizsga</i>	<i>Időpont</i>
Írásbeli érettségi	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2025. május 05., 9.00
	matematika	matematika	2025. május 06., 9.00
	történelem	történelem	2025. május 07., 9.00
	angol nyelv	angol nyelv	2025. május 08., 9.00

	német nyelv	német nyelv	2025. május 09., 9.00
		digitális kultúra	2025. május 12., 8.00
	biológia	biológia	2025. május 13., 8.00
	földrajz	földrajz	2025.május15., 14.00

	Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpont
Szóbeli érettségi	szóbeli vizsgák		2025. június 3-11.
		szóbeli vizsgák	2025. június 16- július 02.
Szóbeli érettségire felkészülési időszak 12. évfolyam	tantárgyanként 3 munkanap, 3 tantárgyra tervezve		június 2-13.

Az igazgató a vizsgabizottság tagjait megbízza a vizsgáztatási feladatok ellátásával.

Az érettségi vizsgán részt vevő tanárok tanítás nélküli munkanapon dolgoznak. A vizsgáztatáson kívül egyéb feladatra nem kerülnek beosztásra.

A vizsgabizottsági tagok a megadott napokon kötelesek a 8-18 óra közötti vizsgák zavartalan lebonyolítását ellátni, részt venni a vizsgabizottság értekezletein és az eredményhirdetésen.

Az érettségi vizsgán vizsgabizottsági tagként szereplő kollégák munkaidő-beosztása
(részletes)

2025.06.16-17.	12.fe osztály
06.16. 7:15	Nyitóértekezlet
06.16. 8:00-18:00	Vizsgáztatás
06.16. 18:00-18:30	Napi zárás
06.17. 8:00-17:00	Vizsgáztatás
06.17. 17:00-18:00	Érettségi zárása
06.17. 18:00-18:	Eredményhirdetés

Érintett kollégák:

- Farkasné Kiss Virág magyar nyelv és irodalom
- Kántás Eleonóra matematika
- Biczó Zoltán történelem

2025.06.18-19.	13.e-13.f osztály
06.18. 7:15	Nyitóértekezlet
06.18. 8:00-18:00	Vizsgáztatás
06.18. 18:00-18:30	Napi zárás
06.19. 8:00-17:00	Vizsgáztatás
06.19. 17:00-18:00	Érettségi zárása
06.19. 18:00-	Eredményhirdetés

Érintett kollégák:

- Pusztai Tamás testnevelés
- Kun-Pál Enikő biológia
- Peresztegi Katalin német nyelv
- Horváth Béla német nyelv
- Laky Nóra angol nyelv
- Loós Marcell angol nyelv

2025.06.20. Szke-13. osztály

06.20. 7:15	Nyitóértekezlet
06.20. 8:00-17:00	Vizsgáztatás
06.20. 17:00-18:00	Érettségi zárása
06.20. 18:00-	Eredményhirdetés

Érintett kollégák:

- Pócza Erika magyar nyelv és irodalom
- Hanyeczné Soós Krisztina matematika
- Biczó Zoltán történelem
- Nagy-Molnár Edit német nyelv
- Loós Marcell angol nyelv

3.7.5. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A köznevelésért felelős miniszter által a 2024/2025. tanév köznevelési intézményekben alkalmazandó rendjére vonatkozóan kiadott miniszteri rendeletet kell alkalmazni a szakképző intézmény tizedik évfolyamán a tanuló szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődése mérésének időbeli ütemezésének rendjére.

Az OKM a 2024/25-ös tanévben is teljesen digitális formában fog zajlani. A mérési területek változásáról nem kaptunk információt, de feltételezhetően iskolatípusunkban továbbra is a 10. évfolyamon a matematikával és a szövegértéssel kapcsolatos tudást mérik majd. A mérésben négy osztályunk érintett: 10E (16 fő), 10FE (16 fő), 2/10.PC (19 fő) és 2/10PC/ÉK (18 fő), jelenleg ezekben az osztályokban összesen 69 tanuló van.

A lebonyolításról szóló központi dokumentum még nem készült el, az oktatás.hu oldalon még a 2023/2024-es méréssel kapcsolatos leírás található. A következő forgatókönyvet az eddigiek alapján valószínűsíthetjük. Bemeneti mérés és próbamérés az intézményünkben nem lesz. Az adatok adminisztrációs rendszerbe történő felvitelének határideje 2024. december eleje, melyet a mérési koordinátor végez el. A tanulók az iskolai informatika teremben, a 2025 tavaszára meghatározandó forgatókönyv szerint vesznek majd részt a méréseken. Ekkor fog megtörténni

a mérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok ellenőrzése, módosítása és a csoportbeosztás elkészítése.

A digitális mérést országosan előre meghatározott időablakban kell elvégeznünk a pótnappal együtt. A mérések lebonyolításához, felmérésvezetőként számítunk az érintett osztályfőnökök segítségére. A két informatika terem (1-es és 18-as) feltételei adottak a mérések lebonyolításához. Remélhetőleg két mérési nap és egy pótnap beiktatása elegendő lesz az összes tanulói felmérés lebonyolítására.

3.7.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A testnevelés munkaközösség által kialakított időrend szerint.

4. Szakmai feladatok

4.1. A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos feladatok

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3))

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira.

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

Az intézmény 2024/2025-ös tanévre vonatkozó minőségirányítási munkatervét az 1. számú melléklet tartalmazza.

4.2. Pályaválasztás, középfokú és felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A tanév beiskolázási kampányának részletes bemutatása (általános iskola, felnőttoktatás, felnőttképzés), valamint felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás elősegítésének bemutatása.

A szakképzési kínálat bemutatásában a duális képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle centrumos, képzőközpontos kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap cikkei.

Iskolai nyílt napok, agrárkamrai PO napok időpontjai...

A tanév beiskolázási kampányának részletes bemutatása (általános iskola, felnőttoktatás, felnőttképzés), valamint felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás elősegítésének bemutatása.

A szakképzési kínálat bemutatásában a duális képzést biztosító gazdálkodó szervezetek is részt vesznek.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka, a különféle centrumos, képzőközpontos kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap cikkei.

Iskolai nyílt napok, agrárkamrai PO napok időpontjai.

A beiskolázás, és ehhez kötődően a beiskolázási tevékenység iskolánk jövőjének záloga. A klasszikus beiskolázási módszereken túl (megjelenés a képzési vásárokon, az általános iskolák továbbtanulási rendezvényein, nyílt napok szervezése, kiadványok terjesztése, hirdetések megjelenítése TV-ben, újságokban, facebook-on stb.) azokat az elemeket helyezzük előtérbe a 2024/2025-ös tanévben is, amelyeket iskolánk újdonságként az elmúlt években alkalmazott és a felmérések szerint eredményeket hozott.

Új megjelenési formák:

A helyi médiával (Szombathely TV) kialakított jó kapcsolatunk lehetővé teszi, hogy folyamatosan megjelenjünk a legnézettebb péntek esti műsorsávban. A TV-ben szakoktatóink egyes tanulókkal kiegészülve szakmai bemutatót tartanak adott témára felfűzve. Az előző tanévhez hasonlóan adventi időszakban, húsvétkor és pünkösd előtt is bemutatjuk, hogy mik a tradicionális pék és cukrász termékei az ünnepeknek, amiket a tanüzemünkben is előállítunk és értékesítünk.

Szakmai bemutatók:

Minimum havonta 1 alkalommal szervezünk „workshopokat” a tanüzemünkben, melyeken a szakoktatóink az édesipari, a pék, és a cukrász termékek széles palettájának elkészítését mutatják be egyszerre kb. 15-20 érdeklődő gyermeknek és szüleiknek. Kezdetben komoly munkát végeztek kollégáink a bemutatók népszerűsítéséért, de ma már az általános iskolák maguk is jelentkeznek és igénylik a bemutatókat (pályaorientációs napot kell szervezniük!). Iskolákba is kimegyünk bemutatókat tartani, de ez sok logisztikát igényel. Szeptember végéig rögzítjük le ennek a beiskolázási évnek a workshop napjait.

Pályaorientációs rendezvények

Pályaorientációs napot kell szervezni az általános iskolai tanulóknak a 2017/2018-as tanévtől, a workshopjaink egy részét erre fűznénk rá akár külső helyszínekre is kitelepülve. Az általános iskolákkal felvéve a kapcsolatot jelezzük feléjük, hogy igény szerint a pályaorientációs napjuk során foglalkozásokat, tanüzem-látogatást szervezünk, illetve szívesen ki is megyünk az általános iskolákba oktatókkal, tanulókkal bemutatót tartani. A kapcsolatfelvételre szeptember végén fog sor kerülni, addigra az általános iskolák is kialakítják a saját éves munkatervüket.

Esemény megnevezése	Időpontja	Felelőse
Nyílt nap	2024.10.03.	igazgató
Nyílt nap	2024.11.06.	igazgató
PO napok	2024.10.16.	szakmai igazgatóhelyettes

4.2.1. A középiskolai felvételi eljárás

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete alapján:

2024. október 20.	A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 20.	A közép fokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2025. március 3–20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 21.	A közép fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. május 12 – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. május 23.	A 2023. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

4.6. Az iskolába lépő, kezdő (kilencedik/tizenegyedik/tizenharmadik) évfolyamos tanulók beiratkozása

Feladat / esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Alkalmassági vizsgálat	igazgató	2024.06.13.	95%
Beiratkozás	igazgató	2024.06.25.	100%

Előkészítése az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

GINOP, VP, Erasmus+, Nemzeti Tehetség Program, KEHOP, egyebek...

A Ginop-6.2.3-17-17-2017-00015 Alapkompetenciafejlesztéssel a lemorzsolódás ellen az FM nyugat-magyarországi szakiskoláinak együttműködésében című pályázatban vettünk részt, melynek végrehajtása 2018. februárjában kezdődött és 2020 tárgyév végén zárult. Kiemelt célja volta nevéből adódóan a lemorzsolódás visszaszorítása intézményi szinten.

A pályázatnak köszönhetően iskolánk mintegy 44 millió forint forráshoz jut hozzá egy konzorcium tagjaként, a konzorcium összesen mintegy 441 millió forintot nyert el. A forrásból jelentős informatikai eszközfejlesztést hajtottunk végre 2019-ig. Emellett 2018-2020 között korrepetálásokkal, felzárkóztatással, tanórán kívüli programokkal, mentorálással stb. nyújtottunk plusz támogatást tanulóinknak.

2021. május 27-én megtörtént a pályázat megvalósításának ellenőrzése konzorciumi szinten Sopronban, illetve intézményünk esetében a pályázat során beszerzett eszközöket a helyszínen is ellenőrizték.

2024/2025-ös tanévben feladatunk a fenntartási időszak alatt kijelölt feladatok elvégzése.

GINOP-6.2.7-20 Ágazati Képzőközpontok infrastrukturális és szakmai felkészítése az új szakképzési struktúrára

Intézményünk a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum „A GINOP-6.2.7-20 „Ágazati Képzőközpontok infrastrukturális és szakmai felkészítése az új szakképzési struktúrára” című pályázatának előkészítésében aktívan részt vett. Az élelmiszeripar ágazathoz kapcsolódóan, a pék-cukrász és a sütő- és cukrászipari technikus szakma tekintetében elkészítettük a kiválasztott eszközök listáját, illetve ezek indokoltságát, és a hozzá kapcsolódó piacfelmérést. A pályázat sikeres volt, a projekt indításának első – előkészítő megbeszélésére az iskolánkban került sor 2021. május 13.-án.

Lezárt tevékenységek:

- tanüzemi eszközbeszerzések
- pék-cukrász tanmenetek módosítása az ÁKK kialakításának részeként
- Eszközbemutató és projektzáró rendezvény: 2023.06.28.

Erasmus+

Az intézményünk oktatói közül 12-en vettek részt oktatói mobilitásban 2023 nyarán. A helyszínek: Mallorca, Drezda

2023. októberében 12 tanulónk és 2 oktatónk vesz részt tanulói mobilitási programban Portugáliában. A további programok előkészítése folyamatos.

2024. szeptember – októberében 14 tanuló + 2 kísérő erdélyi mobilitása kerül megszervezésre.

2024. októberében 14 tanuló + 2 kísérő Spanyolországban fog Erasmus+ programon részt venni.

Az oktatók jelentkezése folyamatos oktatói mobilitásokra, célirányok: Ciprus, Olaszország, Málta, Írország

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása

Kulcskompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat annak biztosítása, hogy a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével, jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez

Intézményünk szakmai programja az alábbiakban rendelkezik iskolánkban az esélyegyenlőség biztosításáról:

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény meghatározza a közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetés fogalmát.

Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- neme,
- faji hovatartozása,
- bőrszíne,
- nemzetisége,
- nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása,
- anyanyelve,

- fogyatékosága,
- egészségi állapota,
- vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- politikai vagy más véleménye,
- családi állapota,
- anyasága (terhessége) vagy apasága,
- szexuális irányultsága,
- nemi identitása,
- életkora,
- társadalmi származása,
- vagyoni helyzete,
- foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- érdekképviselőhez való tartozása,
- egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága) miatt részesül más, összehasonlítható helyzetben levő személyhez vagy csoporthoz képest kedvezőtlenebb bánásmódban.

Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül

- az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely a fentiekben meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat más, összehasonlítható helyzetben lévő személyhez vagy csoporthoz képest lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz.

Zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás

- Zaklatásnak minősül az az emberi méltóságot sértő magatartás, amely az érintett személynek a fentiekben meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszégyenítő vagy támadó környezet kialakítása.
- Jogellenes elkülönítésnek minősül az a magatartás, amely a fentiekben meghatározott tulajdonságai alapján egyes személyeket vagy személyek csoportját másoktól – tárgyilagos mérlegelés szerinti ésszerű indok nélkül – elkülönít.

- Megtorlásnak minősül az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget.

Előnyben részesítés

Nem jelenti az egyenlő bánásmód követelményének megsértését az a rendelkezés, amely egy kifejezetten megjelölt társadalmi csoport tárgyilagos értékelésen alapuló esélyegyenlőtlenségének felszámolására irányul, ha az

- törvényen vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeleten, illetve kollektív szerződésen alapul, és határozott időre vagy határozott feltétel bekövetkeztéig szól.

- a bekezdésben meghatározott rendelkezés nem sérthet alapvető jogot, nem biztosíthat feltétlen előnyt, és nem zárhatja ki az egyéni szempontok mérlegelését.

Iskolánkban az esélyegyenlőség biztosításért felelős dolgozók:

Kondics Ferenc igazgató

Fehér József általános igazgatóhelyettes

Tolnai Balázs kollégiumvezető

Biczó Zoltán osztályfőnöki mk. vezető

külső szakemberek:

Németh Zsolt bűnmegelőzési tanácsadó

Gálovics Gábor szociális munkás

Csuk Zsuzsanna védőnő

4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Intézményünk alapvető célja, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak megadja mindazt a támogatást, amelyhez sajátos helyzetükből eredően szükségük van a legeredményesebb fejlődésükhöz és minél teljesebb társadalmi beilleszkedésükhöz. Ennek érdekében intézményünk intézkedési tervet készített, melyben meghatározta a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatokat (cél, intézkedés, felelős, határidő, eredményesség mérése).

A 2024/2025-ös tanévben a SNI-s tanulók fejlesztési foglalkozásait az alábbiak szerint szervezzük meg:

A BTM-es tanulók számára 3 csoportban, heti 2X2X2 órában biztosítunk fejlesztő foglalkozást.

Emellett biológiából a kötelező érettségi tantárgyak valamelyikéből felmentett tanulóknak biztosítunk érettségire való felkészülést heti 2 órában, és matematika tantárgyból 12. évfolyamon szervezzük meg a korrepetálást a sikeres érettségi érdekében.

5. Oktatói továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó feladatok (éves elfogadott terv alapján)

Jogszályi háttér:

- Szkt 50.§ (1)
- 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 142.§ (1) – (4)

5.1. Alkalmazottak beiskolázási terve

A továbbképzésre vonatkozó alprogramban kell megtervezni, hogy tantárgyanként, munkakörönként hány személy és milyen időkeretben vehet részt a továbbképzésben.

A munkáltató a továbbképzési program elfogadása után írásban értesíti azt az oktatót, aki az érvényes jogszabályok alapján részt vehet a négyévenkénti továbbképzésben.

A beiskolázási terv tartalmazza azoknak a nevét, munkakörét, akiknek a részvételét betervezték, a továbbképzés megjelölését, a várható kezdő és befejező időpontját, a várható távollét idejét, a helyettesítés rendjét.

A beiskolázási terv elkészítésénél előnyben kell részesíteni azt:

- akinek a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra
- akinek a négyévenkénti továbbképzésben való részvételét a munkáltató elrendelte,
- aki a szakvizsgába beszámítható továbbképzésre jelentkezik,
- aki új releváns felsőfokú végzettség megszerzésére jelentkezik.

A beiskolázási tervbe az vehető fel, aki írásban kérte felvételét, és megfelel a továbbképzés felvételi (részvételi) követelményének. A feltételek megléte esetén nem tagadható meg a felvétele annak, akinek két évnél kevesebb idő áll rendelkezésre a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez. A szakképzési intézmény vezetője a beiskolázási tervbe történő felvételtől, illetve az abból való kihagyásról írásban értesíti az érintettet.

A meghatározott eljárási rend mellőzésével, közvetlenül is jelentkezhet a továbbképzésbe az, aki nem tart igényt a meghatározott kedvezményekre, juttatásokra.

5.2. Továbbképzési kötelezettség 2029-ig

Az alkalmazott továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-jével kezdődik, azzal, hogy az Szkt. hatálybalépése és a továbbképzési kötelezettség 2021. július 1. kezdő időpontja közötti időben történő továbbképzésben való részvételt – ha az szakmai tartalmában megfelel az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében a továbbképzéssel összefüggésben meghatározott követelményeknek – a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe be kell számítani.

Táblázat jelmagyarázata:

H = Továbbképzési teljesítés határideje

T = Továbbképzési kötelezettségét ekkor teljesítette

■ = Szürke háttérű cella jelenti az aktuális továbbképzési időszakot

Ssz.	Oktató neve	Teljesítés határideje									
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Kondics Ferenc				T		H				
2	Szalai Tamás György				T		H				
3	Baján Krisztina						H				
4	Biczó Tünde						H				
5	Biczó Zoltán						H				
6	Dr. Hajós Györgyné				T		H				
7	Gosztolyáné Czenki Bernadett						H				
	Hani Tibor										H
8	Homor (Lakatár) Regina Szimonetta						H				
9	Humli Tamás						H				
10	Kovács Nikoletta						H				
12	Kun-Pál Enikő				T						
13	Laky Nóra Julianna						H				
14	Loós Marcell						H				
15	Mészárosné Polgár Klaudia						H				
16	Nagy-Molnár Edit				T		H				
17	Pásti Rita						H				
18	Peresztegi Katalin						H				
19	Pócza Erika Viktória				T		H				

20	Poncsák Péter						H				
21	Pusztai Karolin						H				
22	Pusztai Tamás						H				
23	Ragasitsné Németh Beáta						H				
24	Szalai Zoltán						H				
25	Tolnai Balázs						H				
26	Varga Róbert						H				
27	Kulcsár Henriette Mária						H				
28	Polgárné Lantai Zita						H				
30	Szabó Henrietta						H				

Továbbképzési kötelezettség alól mentesítettek:

1. Angler Miklós
2. Farkasné Kiss Virág
3. Fehér József
4. Horváth Béla
5. Kántás Eleonóra
6. Kovács Sándor
7. Kovácsné Kalmár Katalin

Az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai

A továbbképzési terv alapján az éves beiskolázási tervbe való felvétel szabályai – a törvényben meghatározottak szerint történik:

- A továbbképzésre kötelezett, az igazgató által meghatározott határidőig írásban kéri felvételét a beiskolázási tervbe.
- A kérelmekkel kapcsolatos döntésről – melyet a fenntartó hoz meg – az igazgató írásban értesíti a pedagógust és a határozatban szereplő feltételekkel felveszi a beiskolázási tervbe.

Beiskolázással kapcsolatos helyettesítési program:

Az új diplomát szerzők és a szakvizsgára készülők esetében a tartós távolmaradás miatt az órarend szerkesztésénél maximálisan figyelembe vesszük az oktató tanulmányaival kapcsolatos elfoglaltságot, így helyettesítésre nincs szükség, vagy csak rendkívüli esetben. A továbbképzésen résztvevők esetében a jellemzően 1, 2 vagy 3 napos távolmaradást a tanórák átcsoportosításával, óracserével oldjuk meg. Ha ez akadályba ütközik, szakmacsoporton belül baráti-szívésségi helyettesítéssel oldjuk meg a problémát. Tehát terveink szerint helyettesítésre csak rendkívüli esetben van szükség

6. Intézményi kapcsolatrendszer

6.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők: szülői értekezletek (4 értekeztet/tanév), fogadó órák, telefonos megkeresés, írásos értesítés.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Szülői munkaközösségi értekezleten és nyílt napon

Az osztályfőnökök az alábbi témákról adnak rendszeres tájékoztatást:

- Tanév rendje
- Szünetek
- Iskolai események
- Házirend
- Fegyelmi, magatartási problémák
- Vizsgák, ágazati alapvizsgák

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadó órák: minden oktatónak van heti egy fogadó órája, amikor személyes találkozásra van lehetőség.

Szülői értekezletek időpontjai:

2024. szeptember 27. (péntek) 14.00

2025. január 31. (péntek) 14.00

6.2. A Kisalföldi ASzC-vel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrummal.

A kapcsolattartás formái:

- Telefonos kapcsolattartás: elérhetőség biztosítása munkaidőben folyamatosan az elérhetőségi táblázat folyamatos frissítésével.

- E-mail: A hivatalos e-mailek folyamatos figyelése (munkaidőn túl is pl. telefon beállításával), határidők betartásával
- Online értekezlet: részvétel a teams-ben rögzített online értekezleteken
- Személyes értekezletek: a meghívóban szereplők részvételének biztosítása

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően (módja, a felelős és közreműködő személyek, a feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően stb.).

Kiemelten szabályozni kell a szakképzési kapcsolatrendszert az illetékes kamarával, a szakmai szervezetekkel, a gyakorlati oktatásban közreműködőkkel és a tanulókat alkalmazó gazdasági szereplőkkel.

Partner megnevezése	Partneri kapcsolattartó	Intézményi kapcsolattartó	Kapcsolattartás módszere, eszköze	Kapcsolattartás gyakorisága	Eredményességi mutató
Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Vas Megyei Szervezete	Czotter Ferenc megyei igazgató	Kondics Ferenc igazgató	e-mail telefon	alkalomszerű	100%
Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	Kovács Vince elnök	Kondics Ferenc igazgató	e-mail telefon	alkalomszerű	100%
Vas Megyei Szakképzési Centrum	Rettegi Attila főigazgató	Kondics Ferenc igazgató	e-mail telefon	alkalomszerű	100%
Szombathelyi Tankerületi Központ	Fodor István igazgató	Kondics Ferenc igazgató	e-mail telefon	alkalomszerű	100%
Szombathely Megyei Jogú Város	Krizmanichné Magyarai Klára	Fehér József igazgatóhelyettes	e-mail telefon	alkalomszerű	100%
Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szombathelyi Tagintézménye		Fehér József igazgatóhelyettes	e-mail telefon	alkalomszerű	100%
Aranyhíd EGYMI	Lendvai Katalin igazgató	Fehér József igazgatóhelyettes	e-mail telefon	alkalomszerű	100%
Kisalföldi Agrár Ágazati Képzőközpont	Lendvai Ferenc ügyvezető	Kondics Ferenc igazgató	személyes e-mail telefon	heti rendszeres	100%
Kisalföldi Agrár Ágazati Képzőközpont	Kulman-Németh Gabriella	Szalai Tamás igazgatóhelyettes	személyes e-mail telefon	heti rendszeres	100%
Kisalföldi Független Vizsgaközpont	Kiss Ildikó	Kondics Ferenc igazgató	személyes e-mail telefon	heti rendszeres	100%

Itt kell bemutatni részletesen a Kisalföldi Agrár Ágazati Képzőközponttal és a Kisalföldi Független Vizsgaközponttal való kapcsolattartást és annak tartalmát az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

7. A belső ellenőrzés tanévi rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszerek	Ellenőrzést végzők
Szeptember	dokumentum	tanterv, tanmenet	dokumentum elemzés	igazgatóhelyettes
Október	oktatói értékelés	tanóra, e-kréta	megfigyelés, dokumentumelemzés	munkaközösség-vezető
November	oktatói értékelés	tanóra, e-kréta	megfigyelés, dokumentumelemzés	munkaközösség-vezető
December	oktatói értékelés	tanóra, e-kréta	megfigyelés, dokumentumelemzés	munkaközösség-vezető
Január	féléves értékelés	e-kréta	online dokumentumelemzés	igazgatóhelyettes
Február	oktatói értékelés	tanóra, e-kréta	megfigyelés, dokumentumelemzés	munkaközösség-vezető
Március	oktatói értékelés	tanóra, e-kréta	megfigyelés, dokumentumelemzés	munkaközösség-vezető
Április	oktatói értékelés	tanóra, e-kréta	megfigyelés, dokumentumelemzés	munkaközösség-vezető
Május	oktatói értékelés	tanóra, e-kréta	megfigyelés, dokumentumelemzés	munkaközösség-vezető
Június	oktatói értékelés	e-kréta, bizonyítványok, törzskönyvek	dokumentumelemzés	igazgatóhelyettes

8. Oktatói testület által fontosnak ítélt szabályozási terület

Szabadságolási rend 2024. szeptember 2. – december 31. között

Oktatók fennmaradt szabadsága: 9 nap

Őszi szünet: 2024. október 28. – november 3. között (4 nap)

Decemberi munkanap áthelyezések: (december 7., december 14.) (2 nap)

Téli szünet: 2024. december 21.-től (3 nap)

2025. augusztusi munkarend

- 2025. augusztus 25. hétfő jelentkezés
- 2025. augusztus 25.-26. munkaközösségi értekezletek
- 2025. augusztus 27. javítóvizsga
- 2025. augusztus 28. oktatói testületi értekezlet, pótbeiratkozás

9. Mellékletek jegyzéke

ITT csak fel kell sorolni, hogy mik a mellékletek, az alábbi mintát követve:

1. sz. melléklet: Minőségirányítási munkaterv a 2024/2025-ös tanévre
2. sz. melléklet: közismereti munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: testnevelés munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: élelmiszeripari munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: földmérő munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: kollégium munkaterve

A MELLÉKLETEK KÜLÖN DOKUMENTUMOT KÉPEZNEK!

A Kisalföldi ASzC Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2024/2025. tanévi munkatervét kiadtam.

PH.
igazgató

Kelt: Sopron, 2024.

A 2024. szeptember 2-n elkészült munkatervet áttekintettem. Véleményem szerint annak tartalma megfelel a vonatkozó szakképzési jogszabályoknak, előírásoknak.

A Kisalföldi ASzC Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2024/2025. tanévi munkatervét az oktatói testület a 2024. év augusztus hó 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

A Kiskalföldi ASzC Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2024. szeptember hó 2. napján elfogadott munkatervét közzé teszi a szakképzés információs rendszerében (SZIR), valamint

- *a szakképző intézmény honlapján,*
- *és a szakképző intézmény tantestületi szobájában (nyomtatott formában).*

9. Jegyzőkönyv oktatói testület értekezletéről

Készült: Kisalföldi ASzC Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testületének 2024. augusztus 28-án megtartott értekezletéről.

Értekezlet helye: Kisalföldi ASzC Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium, 9700 Szombathely, Szent László király utca 10.

Jelen vannak:

- Jegyzőkönyv szerint

Napirendi pontok:

1. A Kisalföldi ASzC Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2024/2025. tanévi munkaterve
2. b
3. c
4. Egyebek

N A P I R E N D

1./ A Kisalföldi ASzC Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 2024/2025. tanévi munkaterve

Napirend részletes leírása:

Tanév rendjének részletes ismertetése, kiemelten a tanítás nélküli munkanapok, ünnepek, iskolai rendezvények megszervezésének időpontja, felelősei.

Oktatói testület határozata:

A Kisalföldi ASzC Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium oktatói testülete az intézmény 2024/2025. tanévi munkatervét változtatások nélkül 32 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadja.

5. A Kisalföldi ASzC Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programjának és házirendjének 2024. évi módosítása
6. Személyi, tárgyi feltételek a 2024/2025-ös tanévben
7. Tantárgyfelosztás, órarend
8. Önértékelés eredménye, fejlesztendő feladatok kijelölése
9. A 2024/2025-ös tanév rendje
10. Oktatói munkaidőkeret, aktuális feladatok

Szombathely, 2024. augusztus 28.

PH.

.....
intézményvezető
Kondics Ferenc

.....
jegyzőkönyvvezető
Varga Róbert

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő
Pócza Erika

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő
Lakatár Regina