

SZAKMAI PROGRAM

**KISALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZOMBATHELYI ÉLELMISZERIPARI ÉS
FÖLDMÉRÉSI TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ
ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

Hatályos:

2020. szeptember 1-től

Jóváhagyta:

Kondics Ferenc
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
1. BEVEZETÉS.....	6
2. NEVELÉSI PROGRAM	8
2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	8
2.1.1. Céljaink	8
2.1.2. Iskolánk pedagógiai alapelvei és értékei	9
2.1.3. Feladataink	11
2.1.4. Eszközeink	12
2.1.5. Eljárásaink	13
2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
2.2.1. Feladatok.....	13
2.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	15
2.3.1. Egészségnevelési program	15
2.3.2. Az egészségnevelési program tárgya.....	16
2.3.3. Anyagi erőforrások	16
2.3.4. Célok, feladatok.....	17
2.3.5. Egészségnevelés megvalósításának módjai, színterei	18
2.3.6. Módszerek.....	19
2.3.7. Drogmegelőzés	20
2.3.8. Dohányzás, alkohol.....	20
2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	21
2.4.1. Az iskolaközösség szintjén	21
2.4.2. Diákönkormányzat szintjén	22
2.4.3. Osztályközösség szintjén	23
2.4.4. Tanulói csoportszinten /szervezett és spontán csoportok szerint/.....	23
2.4.5. Hagyományaink	24
2.5. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	24
2.5.1. Az oktató feladatai.....	24
2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	26
2.5.3. Az osztályfőnökök feladatai	26
2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	27
2.6.1. Intézkedési terv.....	28
2.6.2. Kockázatelemzés.....	31
2.6.3. Feladatok a kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatban	33
2.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	33
2.7.1. A diákönkormányzat jogkörei.....	33
2.7.2. A diákönkormányzat tagjai	34
2.7.3. A diákönkormányzat működése.....	34
2.8. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	35
2.8.1. A szülők és az oktatók együttműködésének szervezett fórumai	36
2.8.2. Az intézmény partnerei	36
2.8.3. A kapcsolattartás formái és módjai	37

2.9.	A tanulmányok alatti vizsgák	37
2.9.1.	<i>Osztályozó vizsga</i>	37
2.9.2.	<i>Különbözeti vizsga</i>	38
2.9.3.	<i>Javítóvizsga</i>	38
2.9.4.	<i>Pótló vizsga</i>	39
2.9.5.	<i>Ágazati alapvizsga</i>	39
2.9.6.	<i>A vizsga lebonyolítása</i>	39
2.9.7.	<i>A vizsga eredménye</i>	40
2.9.8.	<i>Előrehozott érettségi vizsga</i>	40
2.10.	Felvétel és átvétel szabályai	41
2.11.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	42
2.11.1.	<i>Szombathely a segítség városa</i>	42
3.	HELYI TANTERV	44
3.1.	A választott kerettanterv megnevezése	44
3.2.	Órakeretek	45
3.2.1.	<i>Technikum</i>	45
3.2.2.	<i>Szakképző Iskola</i>	46
3.2.3.	<i>Kimenő osztályok óraterve</i>	47
3.2.4.	<i>Helyi tantervek készítői</i>	52
3.3.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	52
3.3.1.	<i>Tankönyv igények előzetes felmérése</i>	52
3.3.2.	<i>Tankönyvek kiválasztása</i>	53
3.4.	A Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: Nat) meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	54
3.5.	Mindennapos testnevelés, testmozgás	54
3.6.	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	54
3.7.	Választható érettségi vizsgatárgyak	57
3.8.	A középszintű érettségi vizsga témakörei	57
3.9.	Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	78
3.9.1.	<i>Értékelési alapelveink</i>	78
3.9.2.	<i>Az értékelési céljaink</i>	78
3.9.3.	<i>Értékelési típusok</i>	79
3.9.4.	<i>A tanulóink beszámoltatásának módjai</i>	79
3.9.5.	<i>A tanuló minősítése</i>	80
3.9.6.	<i>A teljesítmény értékelésének gyakorlata</i>	80
3.9.7.	<i>A teljesítmény értékelésének gyakorlata a szakközépiskola 12.-13. évfolyamának esti tagozatán</i>	81
3.10.	A csoportbontások elvei	82
3.11.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	82
3.12.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	83
3.11.1.	<i>Az egészségnevelési elvei</i>	83
3.11.2.	<i>A környezeti nevelés elvei</i>	83
3.13.	A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	84

3.12.1.	<i>A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja</i>	86
3.14.	A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítési valamint a tanulók jutalmazásának elvei	87
3.13.1.	<i>A magatartás jegyek elbírálásának szempontjai</i>	87
3.13.2.	<i>A szorgalom jegyek elbírálásának szempontjai</i>	89
3.13.3.	<i>A tanulók jutalmazásának elvei</i>	90
3.13.4.	<i>A tanulók jutalmazásának formái</i>	90
3.15.	Az emelt szintű érettségire történő felkészítés	91
3.16.	Az otthoni, felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	91
3.17.	A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei	92
3.18.	A közösségi szolgálat megszervezésének intézményi elvei	93
4.	A KOLLÉGIUM SZAKMAI PROGRAMJA	95
4.1.	Bevezetés	95
4.2.	Helyzetelemzés	96
4.2.1.	<i>Kollégiumunk bemutatása</i>	96
4.2.2.	<i>A kollégium vezetési szerkezete</i>	97
4.2.3.	<i>Személyi feltételek</i>	97
4.2.4.	<i>Tárgyi - dologi feltételek</i>	98
4.3.	Jövőképünk	99
4.4.	Küldetésnyilatkozatunk	99
4.5.	A kollégiumi nevelés célja és főbb alapelvei	100
4.5.1.	<i>Célok</i>	100
4.5.2.	<i>A kollégiumi nevelés alapelvei</i>	100
4.6.	A kollégiumi nevelés feladatai	101
4.6.1.	<i>Hagyományörzés</i>	101
4.6.2.	<i>Gyermek- és ifjúságvédelem</i>	102
4.6.3.	<i>Felzárkóztatás</i>	102
4.6.4.	<i>Tehetség gondozás</i>	103
4.6.5.	<i>Az önálló életkezdés és a társadalmi beilleszkedés segítése</i>	103
4.6.6.	<i>A tanulókkal való személyes törődés</i>	103
4.7.	Kollégiumi foglalkozások	103
4.7.1.	<i>Felkészítő foglalkozások</i>	104
4.7.2.	<i>Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások</i>	104
4.7.3.	<i>Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások</i>	105
4.8.	A kollégiumi élet megszervezése	105
4.8.1.	<i>A tanulók életrendjének szervezése és pedagógiai elvei</i>	106
4.8.2.	<i>A tanulók tanulásának, felkészülésének elvei, segítése</i>	106
4.8.3.	<i>A tanulók szabadidejének szervezése, a szervezés pedagógiai elvei</i>	107
4.8.4.	<i>Diákönkormányzat</i>	107
4.9.	A szülő, tanuló, az iskolai és a kollégiumi oktató együttműködésének formái	108
4.9.1.	<i>A kollégium kapcsolatai</i>	108
4.9.2.	<i>Kapcsolatunk az iskolával</i>	109
4.9.3.	<i>A szülőkkel való kapcsolattartás és együttműködés formái</i>	109
4.10.	Minősítés, jutalmazás, kedvezmények	109
4.10.1.	<i>Minősítés</i>	109
4.10.2.	<i>Elismerés, kedvezmények</i>	110

4.10.3.	<i>Jutalmazás, büntetés</i>	110
4.11.	<i>A kollégium fejlesztésének terve</i>	111
4.11.1.	<i>Tárgyi feltételeink bővítése, javítása</i>	111
4.11.2.	<i>A tanulókra vonatkozó fejlesztési terv</i>	111
4.11.3.	<i>A nevelőközösségre vonatkozó fejlesztési terv</i>	112
5.	SAKMAI PROGRAM	113
5.1.	Szakmai helyi tanterv	113
5.1.1.	<i>Technikum – 2020/2021-ben induló képzések</i>	114
5.1.2.	<i>Szakgimnázium – 2016/2017-ben induló képzések</i>	118
5.1.3.	<i>Szakgimnázium – 2018/2019-ben induló képzések</i>	126
5.1.4.	<i>Szakképző iskola -2020/2021-ben induló képzések</i>	137
5.1.5.	<i>Szakközépiskola</i>	141
5.1.6.	<i>Szakképesítés ráépülés</i>	145
5.2.	Az iskola szakképzési rendszere	146
5.3.	A szakmai képzés programja	148
5.4.	Szakmai gyakorlat képzéshelyei	148
5.4.1.	<i>Képzéshely az iskolán belül</i>	148
5.4.2.	<i>Az iskolában folyó szakmai gyakorlati képzés</i>	148
5.4.3.	<i>Külső szakmai gyakorlati képzéshelyek</i>	148
5.5.	Szakmai vizsgák	149

1. BEVEZETÉS

Intézményünk, a Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium 1927-es alapítása óta folyamatosan meghatározó szerepet tölt be Vas Megye élelmiszeripari szakképzésében, majd 1975-től kezdve a földmérő szakképzésnek is fontos bázisává vált a régiókban.

Az intézmény 2013. augusztus 1-től a jelenlegi Agrárminisztérium fenntartásában működik.

Nevelő-oktató munkánk során iskolatörténeti, iskolaműködési előzményeink és tapasztalataink miatt elsősorban a demokratikus, értékkövető hagyományokat folytatjuk. Ugyanakkor különösen a szakképzés területén a jó értelemben vett értékképző, értékörző klasszikus hagyományokat és szokásokat is követjük oly mértékben, amilyen mértékben a munka világába lépő fiatal pályakezdő szakembereknek mindenkor szüksége van és lesz hivatásuk, foglalkozásuk gyakorlása során.

Hasonlóan az eddigi beiskolázási lehetőségeinkhez - figyelembe véve régióink, megyénk és városunk távlati oktatásfejlesztési terveit, szakképzésünk tárgyi és személyi feltételeit -, jelenlegi szakképzési struktúránkon az élelmiszeripar és a földmérési-térinformatika területén túlmutató változtatást nem tervezünk.

A szakképzés korszerűsítése, a változó igényekhez történő igazítása iskolavezetésünk és a tantestület szakmai közösségének folyamatosan vállalt innovációs feladata.

Fontos célkitűzésünk még, hogy tanulmányaik befejezése után egykori diákjaink családszerető, könnyen szocializálódó, köztársaságunk és lakóhelyük tudatosan élő állampolgárai legyenek. Idegennyelv-tudásuk, számítógépezői, informatikai és alapfokú gazdálkodási műveltségük, továbbá képzésük lehetővé teszi, hogy a XXI. század kihívásainak európai-uniós szinten is megfeleljenek.

Az iskolánkban tanulmányaikat eredményesen teljesítő fiataloknak reálisan nagy esélyei lesznek mind a munkába állásra, elhelyezkedésre, mind pedig a legkülönbözőbb irányú át- és továbbképzésekre, felsőfokú továbbtanulásra. Lehetőségeik különböző szinten és irányokban biztosítottak.

A beiskolázási területünkről a belső szabályzatokban leírt felvételi feltételeknek és eljárásoknak megfelelően jó, közepes és szerény képességű fiatalok jelentkezésére egyaránt számítunk. Az iskolánkba jelentkező tanulókat a lakosság teljes köréből várjuk és felvesszük. Tapasztalataink alapján eddig főként a szakmunkás, szakmai vállalkozói és az alkalmazotti középosztály gyermekei érdeklődtek iskolánk iránt. Beiskolázásunk, nevelési és pedagógiai programunk megvalósítása során elsősorban továbbra is rájuk építünk.

Az európai képzési normákhoz is igazodva, átalakult vállalt feladataink színvonalas teljesítését, ellátását, a személyi és tárgyi feltételek átgondolt, fokozatos és folyamatos fejlesztését tervezzük és ígérjük és teljesítjük.

A jogszabályi feltételek megléte esetén más iskolák tanulói is bekapcsolódhatnak képzési, tanítási rendszerünkbe. Helyi tanterveinkből következően felvételükhöz és eredményes iskolai továbbtanulásukhoz némely esetben azonban különbözeti vizsgát kell tenniük.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. Céljaink

Legfontosabb célunk, hogy a folyamatosan változó és gyorsuló világunkban az új kihívásokhoz alkalmazkodni képes tanulókat neveljünk, akik korszerű szakmai és közismereti tudással felvértezve megállják a helyüket a munkaerőpiacon. Nevelő-oktató munkánk eredményességét jelzi, ha az iskolánkból kikerülő diákok családi és közösségi életükben illetve munkahelyükön is elégedett, sikeresek felnőttek lesznek.

Az iskolánkba felvett és beírt tanulóink adottságai, képességei rendkívül eltérőek. Szociokulturális és szociális háttérük is nagymértékben különbözik.

Életkori differenciáltságuk a serdülőkortól a fiatal felnőtt, és a felnőttkori sajátosságokig terjed.

Iskolán belüli tanítási, nevelési és képzési céljaink ezért különböző szintűek és színvonalúak.

Mindezekből következően nevelési és oktatási, stratégiai céljaink csak általánosak lehetnek.

A kerettantervnek megfelelő közös követelményrendszerből választottuk ki a megvalósítandó legfontosabb célokat. A pedagógiai program a helyi tantervünk megfelelő évfolyamain és képzési szakaszain ezt a célrendszert a vizsgakövetelményekkel ötvözi.

A szakközépiskolai és a szakiskolai, illetve a szakgimnáziumi és az új típusú szakközépiskolai képzésünkben a képességek fejlesztése, a közismereti oktatás és a szakmai képzés szerves egységet alkot.

- Korszerű, szilárd továbbhaladást és továbbtanulást biztosító ismeretek megtanítása és elsajátítása.
- A mindennapi életben, a tanulásban, a munka világában szükséges képességek kialakítása, fejlesztése, kommunikációs képességek, önálló ismeretszerzési és önművelési képességek, tanulási technikák és módszerek elsajátítása, közművelődési motivációk kialakítása.
- A tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése.
- A szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása a képesítő szakmai vizsgáknak és a piaci igényeknek megfelelő szinten. Az adott szakma, hivatás gyakorlásához szükséges magatartásformák és attitűdök megismertetése és elfogadtatása.
- A testi és lelki egészség harmóniájának megvalósítása. Igényfelkeltés az egészséges életmód iránt.

- A gyengébb képességű, hátrányos helyzetű tanulóink segítése, felzárkóztatása, a tanulók közötti szociokulturális és szociális hátrányokból következő különbségek csökkentése.
- A tehetségesek gondozása, nevelése, tudásának, adottságaink és képességeink továbbfejlesztése.
- Felkészítés és felkészülés az aktív társadalmi szocializációra, cselekvő beilleszkedés a társadalomba, a közéleti feladatvállalás és szereplés gyakoroltatása.
- A harmonikus családi életre történő felkészítés.
- A társadalmilag elfogadott értékek közvetítése, a nemzeti kultúra, múltunk, történelmünk tisztelete, megbecsülése, az iskolai hagyományok ápolása, fejlesztése.
- Az elemi erkölcsi szabályok, udvariassági szokások, az elemi viselkedésnormák megismerése és elfogadtatása.
- Az évszázad kezdetéhez szükséges tudáselemek megismerése, megtanulása, idegennyelv-tudás, számítógép kezelése, informatikai ismeretek, személygépkocsi vezetés, környezetkultúra.
- Az ismeretek sokoldalú, tárgyilagos, világnézeti és politikai elkötelezettség nélküli tanítása és tanulása.
- A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások és a szervezett szabadidő aktivitások, például osztály- és tanulmányi kirándulások maximális mértékű és a leggazdaságosabb kihasználása.
- Az iskolahasználók /tanulók és szüleik/ érdemi részvételének biztosítása az iskolai közéletben. A diákönkormányzat működésének kiteljesítése az iskolai SzMSz-ben elfogadottak és a vonatkozó törvényi háttér szerint.
- Egészségnevelés.
- Környezeti nevelés.
- Tájékozott és tudatos fogyasztóvá nevelés.

2.1.2. Iskolánk pedagógiai alapelvei és értékei

Nevelő-oktató munkánkat az alábbi elvek és értékek mentén végezzük:

- Korszerű ismeretek (tanítása és tanulása)
- Az általános műveltség alapjainak elsajátítása a tankötelezettség befejezéséig
- A tanulói képességek fejlesztése a közoktatás átalakuló követelményei és a sajátos szakképzési követelmények és elvárások szerint
- Személyiségközpontúság

- Jártasságok, készségek, képességek, beállítódások fejlesztése. A hatékony döntésekhez, tevékenységekhez, teljesítményekhez kommunikációs készségek és kompetenciák kialakítása. A testi és lelki egészség harmóniája.
- Megértés és türelem a másság és a különbözőség iránt.
- Esélyegyenlőség
- Valamennyi tanuló számára biztosítjuk a legalább minimális teljesítmény elérhetőségét.
- Az eltérő szociokulturális és szociális körülményű, háttérű diákjaink számára a nevelési-oktatási rendszerünk átjárhatóságának, a nálunk megszerezhető legmagasabb szintű végzettségnek és képzettség elvégzésének lehetővé tétele.
- (részletezve: esélyegyenlőségi tervben)
- Sikerorientáltság
- Az eredmények, az eredményesség elismerése.
- A tanulmányi munkában, a tanulmányi versenyeken és a szakmai gyakorlatokon teljesítményközpontúság.
- A tehetséges tanulók képességeinek szakszerű, differenciált fejlesztése.
- Demokratizmus
- A demokratizmus hagyományainak ápolása és iskolai gyakorlási lehetőségeinek biztosítása.
- Értékközvetítés és értékkövetés
- A legfontosabb emberi és nemzeti értékek bemutatása, elfogadtatása, életcélokba és élettartalmakba történő beépítése.
- Hagyományos iskolai értékeink megőrzése, ápolása, fejlesztése.
- Nyitottság
- A tágabb és szűkebb földrajzi, társadalmi, gazdasági környezet és a munka világának gyorsan változó igényeinek történő megfelelés, és az ezekhez történő rugalmas és kreatív alkalmazkodás.
- Világnézeti semlegesség
- Az ismeretek, a vallási és világnézeti információk tárgyilagos és többoldalú közvetítése, bemutatása.

2.1.3. Feladataink

- A belépéskor végzett tudásszint mérések lehetővé teszik, megkönnyítik a tehetségesek, illetve a tanulási és képességhátrányokkal rendelkezők felkészítését, ugyanakkor a tudás, tanulás eredményességének kiindulási referencia értékei is.
- Biztosítjuk a kulcskompetenciák, azon belül elsődlegesen a matematikai és a szövegértési szövegalkotási kompetenciák fejlesztését.
- A középszintű érettségi vizsgák eredményeit folyamatosan nyomon követjük, negatív tendenciák esetén intézkedési tervet készítünk, az eredményességet növeljük.
- Felkészítjük tanítványainkat a tantárgyi és szakmai versenyekre, az elért eredmények alapján elismerjük a diákokat és biztosítjuk további fejlődésüket.
- A színvonalas pedagógiai munkát megalapozó tárgyi feltételeket biztosítjuk.
- A pályakövetés eredményeit nyomon követve lehetőségeink szerint növeljük a szakmai végzettséget.

Az életvitel, a magatartás, a viselkedés és a szociális képességek kiépítésénél:

- megalapozott, cselekvő hazaszeretetét, mértéktartó megfogalmazásokat és lokálpatriotizmust,
- kialakítjuk diákjaink felelősségérzetét önmagunk, szűkebb és tágabb környezetünk iránt,
- felkészítjük őket a megfontolt döntéshozatalra, az erkölcsös magatartásra, a fegyelmezett munkavégzésre,
- az ember és a természeti környezet sokrétű, érzékeny kapcsolatának belátására,
- az önálló tanulás és ismeretszerzés igényeinek és képességeinek aktivizálására,
- képesek legyenek anyanyelvünk árnyalt használatára,
- alkalmassá váljanak idegen nyelven történő kommunikációra.

Iskolánk nevelési-oktatási tevékenységét a demokratizmus értékeinek követése, iskolai és kollégiumi gyakorlási lehetőségei jellemzik.

Olyan viselkedésre, magatartásra készítjük fel diákjainkat, amelyben a tanuló és az intézmény kisebb-nagyobb közösségeinek érdekei egyaránt megfelelő szerephez jutnak.

Mindezeknek megfelelő szinterei az osztályfőnöki órák, az osztályprogramok, diákprogramok. Az iskolai diákérdekek megfogalmazása és érvényesítése, valamint a diákönkormányzat választott testületeinek és tisztségviselőinek tevékenkedése fontos elvárás.

Diákjaink megtanulják az őket körülvevő társadalmi csoportok (család, osztályközösség, barátok, kortársak, munkatársak) magatartási, viselkedési, tevékenységi és életviteli normáit. Szuverenitásuk megtartása együtt jár a közösségek elfogadásával, tiszteletével.

Önállóan vállalt feladataikat /tanulmányi versenyeken történő részvétel, sportversenyek, szavalóversenyek, diákszínpad színpadi szereplések, olvasási szokások és egyéb szabadidős aktivitások/ a háttérből diszkréten segítve irányítjuk.

2.1.4. Eszközaink

A képzéseink céljaink megvalósításához elengedhetetlen a korszerű, folyamatosan megújuló, a modern digitális korszak minden kihívásához alkalmazkodni képes eszközkészlet biztosítása. Az oktatás-nevelés két telephelyen folyik, a központi tanügyi épület és a hozzá tartozó további épületek első sorban az elméletigényes oktatás háttérét biztosítják, míg tanműhelyünkben a szakmák elmélet-gyakorlati tudnivalóit sajátítják el diákjaink. Pedagógiai céljaink megvalósítását segítő eszközök:

- interaktív táblákkal felszerelt tantermeink, számítástechnikai és nyelvi szaktermeink
- térinformatikai szaktantermünk
- az intézmény telephelyén található kollégium
- könyvtár
- tornaszoba
- konyha
- kültéri sportpálya
- rendezvénytér
- közismereti és szakmai szertárak
- cukrászüzem
- sütő tanüzem
- gépműhely
- élelmiszer-ipari minőségvizsgáló laboratórium
- tankenyér bolt

A külső szakmai partnereink is hozzájárulnak a modern oktatási eszközpark és humán erőforrás biztosításához:

- sütő- és cukrászati vállalkozások
- húsipari termékgyártó cégek

- Kormányhivatalok
- földmérő vállalkozások

2.1.5. Eljárásaink

A nevelő-oktató munka során az eljárásainkban jelen vannak a hagyományos pedagógiai eszközök, ugyanakkor a folyamatos fejlődés, megújulás szellemében új módszereket is igyekszünk bevezetni intézményünkben. A közismereti és a szakmai elméleti oktatás még első sorban a berögzült pedagógiai módszerekre épül, de például az interaktív táblák elterjedésével egyre nagyobb teret hódít a digitális tananyagtartalmak alkalmazása.

A kooperatív tanulásszervezési eljárásokat, szimulációt, szerepjátékot, vitát, esettanulmányt, fejlesztő értékelést, egyéni tervezést, kísérletet, kutatást, projektoktatást a hagyományos osztálykeretektől kilépve lehet alkalmazni:

- korrepetálás, felzárkóztatás, egyéni bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás
- versenyekre való felkészítés
- projektfeladat megvalósítás (pl. középszintű biológia, nyelv érettségi)
- pályázati programok megvalósítása
- szakmai utak
- nyári gyakorlatok

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola egyik legfontosabb funkciója a nevelés, melynek során kiemelt feladat a tanulók személyiségének mind teljesebb kibontakoztatása.

Alapvető fontosságú, hogy a tanuló társadalmilag érzékeny, nyitott, befogadó és empátikus személyiséggé váljon, a tanuló képességeit, tehetségét sokoldalúan kibontakoztathassa, felelősen gondolkodó, szociálisan érzékeny személlyé fejlődjön.

Az oktató-gyermek kapcsolatában meghatározónak tekintjük a folyamatos együttlétet, amelyben az együttműködés közös tevékenységekkel, élményekkel valósul meg.

2.2.1. Feladatok

A célok megvalósítása érdekében az intézmény főbb feladatai a következők:

- megfelelő énkép kialakítása, önismeret fejlesztése, reális önértékelésre való képesség birtoklása, a megfelelő önbizalom kifejlesztése
- döntéshozatalra való képesség, a döntésekért, tettekért való felelősségvállalás, kötelességtudat kialakítása
- kitartás, akaraterő, küzdeni tudás - mint emberi tulajdonságokkal való rendelkezés
- személyiségünk megismerésének képessége: önkontroll, önuralom és önfegyelem elsajátíttatása
- az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítőkészségének előnyeit közvetítő iskolai légkör, életrend elfogadásának, igényének kialakítása
- az emberek közötti érintkezés, emberi kapcsolatteremtés és kommunikáció kulturált formáinak, elfogadott normáinak kialakítása, udvariasság és illemtani szabályok birtoklása
- tartalmas emberi kapcsolatok kiépítésének igénye; önmagával és másokkal szembeni igényesség belsővé tétele
- az emberi értékek felismerése; mások munkájának tiszteletére, megbecsülésére nevelés
- az empátikus képesség kialakítása
- társadalmilag elfogadott értékrend, erkölcs, etikai értékek közvetítése
- a társadalmi viszonylatrendszerbe való beilleszkedés képességének kialakítása, közösségi és demokratikus magatartási formák birtoklása
- nyitottság, érdeklődés, fogékonyság kialakítása a világ, az emberiség globális problémái iránt
- aktív közéleti tevékenységre ösztönzés, a másság elfogadása, segítőkészség, jóindulat, tolerancia

A személyiségfejlesztés színterei:

- Tanórai foglalkozások
- Tanórán kívüli foglalkozások
- Osztály és iskolaszintű közösségi rendezvények
- Táborok, kirándulások, túrák
- Projekt napok
- Iskolán kívüli programok, foglalkozások

2.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

2.3.1. Egészségnevelési program

A NAT értelmében a program kidolgozásakor, az iskola pedagógiai irányelvei, az emberek egészségi állapotának aggasztó romlása voltak az irányadók. WHO megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere kell, hogy legyen.

A közoktatás kiemelt fejlesztési feladata az egészségfejlesztés, melynek elő kell segítenie a tantárgyközi kapcsolatok erősítését, a tanulók személyiségének fejlődését.

Iskolánkban olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytatunk, amely tekintetbe veszi az oktatók és a tanulók jólétét és méltóságát, többféle lehetőséget terem a siker eléréséhez.

Az átdolgozott egészségnevelési programot a mindennapi oktató-nevelő munkához használjuk, elsősorban prevenciós céllal, hiszen mindannyian tudjuk és tapasztaljuk, hogy az utóbbi évtizedekben milyen kedvezőtlenül alakult a népesség egészségi állapota. A helyzet alakulásáért az egészségtelen életmód, a hiányos egészségkultúra és a hiányos prevenciós tevékenység a felelős. A halálozások felét az önpusztító életmód következményeként kialakult megbetegedések okozzák.

A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység. Az egészségnevelési program összeállítása nem egy kolléga feladata, hanem a tantestület közös munkájára van szükség. Ehhez az iskolavezetés támogatására is szükség van.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modern kor és az azzal járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon történik a keringési és légzőrendszer megfelelő terhelése.

2.3.2. Az egészségnevelési program tárgya

A program elkészítésének alapjai

Az egészségnevelési program megvalósításában az iskola valamennyi tagja részt kell, hogy vegyen, ez oktató, diák, technikai, adminisztratív dolgozó, iskolaorvos közös ügye kell, hogy legyen. Az egészségnevelésben fontos a családi háttér, az ott élő gyermekeknek példát mutatva: sportolással, egészséges táplálkozással, élvezeti szerek kerülésével (dohány, alkohol, kávé, drog), s mindezt az egészségük védelme érdekében. Fontos felismerniük azt, hogy milyen összefüggés van az életmód és az egészségi állapot között. Segítséget kell nyújtanunk abban, hogy a tanulók helyesen értelmezzék azt a tényt, hogy az egészség megőrzése egyéni tetteken, választásokon, személyközi kapcsolataikon is múlik. Legyen tisztában testi adottságaival, vércsoportjával, betegségekre való hajlamával. Szükség esetén tudja és alkalmazza az alapvető elsősegélynyújtási módokat, módszereket.

Harcoljon a kábítószeres, és az AIDS ellen.

Együttműködés iskolán kívül

Ahhoz, hogy az iskolában a kitűzött egészségnevelési célok megvalósuljanak, a fenntartó a kötelező támogatáson túl finanszírozza az iskolai egészségnevelési programját.

Fontos lenne az egészségneveléssel foglalkozó intézmények meglátogatása előadók biztosításával. A hivatalos szervek ellenőrizték, hogy egészségügyi és egészségnevelési szempontból megfelelő-e az oktató-nevelő munka, hogy később építhessünk a javaslataikra, véleményükre. Az iskolánkban működő iskolai büfé és étterem, az egészséges táplálkozásban sorakoztathat példákat diákjaink felé.

2.3.3. Anyagi erőforrások

Saját erőforrások

Az egészségnevelési munkához szükségesek videofilmek, és szakkönyvvásárlás. Az egészségneveléshez szorosan illeszkedő vizitábor és sítábor költségeihez igényelhető támogatás a résztvevő tanulóknak.

Külső erőforrások

Pályázat: a témához kapcsolódó pályázatokról az igazgatóhelyettes, a szaktanárok tájékoztatják az érintetteket. Az elnyert összegeket teljes egészében arra a területre kell fordítani, amire a kiírás szól.

Az anyagi erőforrásokat úgy kell felhasználni, hogy oktatási berendezések, videoanyag, szakkönyvek rendelkezésre álljanak.

2.3.4. Célok, feladatok

Az intézményünkben folytatott egészségnevelés akkor sikeres, ha tanulóinkkal meg tudjuk értetni az egészséges életmód szabályait és normáit. Továbbá cél a testi, lelki, szociális, harmonikus életvezetés igényeinek kialakítása. Ha meg tudjuk értetni tanulóinkkal a rend, a tisztaság, a fegyelmezett élet élethosszabbító szerepét és jelentőségét.

Támpontokat kell adnunk az életmódbeli döntések meghozatalához. Ismertessük meg a kötelező és javasolt védőoltásokat, tudjon az iskolában folyó évenkénti véradásról, annak hihetetlen jelentőségéről. Ismerjék fel azokat a társadalmi helyzeteket, amelyekben legális vagy tiltott „anyagokkal” kínálhatják őket, és gyakorolják ezek elhárítását. Értsék meg a hozzászokásból adódó veszélyeket, egészségkárosodást. Meg kell értetni a tanulókkal azt, hogy az egészség, a kiegyensúlyozott életvitel – eszköz a boldog és sikeres élet folytatásához. Az élelmiszereket, táplálékokat „egészséges” és „kevésbé egészséges” kategóriákba sorolják, és gyakorolják az egészséges táplálkozás formáit. Ismerjék fel, hogy ebben az életkorban a megváltozott fizikai sajátosságok következtében a személyes higiéniével való fokozott foglalkozás különös figyelmet igényel, és kapcsolataikat, általános közérzetüket is befolyásolja.

Az egészséget tehát alapvetően, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig, mint életcél kell értelmezni. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következőképpen nem csupán az egészségügyi ágazat kötelezettsége, hanem az egészséges életmódon túl a jólétig terjed.

Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteltére is nevel.

Fontos, hogy a fiatalok a felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utasbalesetek elkerülésének

módjaira. Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, tárolására. Az iskola megbecsülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, figyelmet fordítson a családi életre, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre. Ebben az oktatók életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van. Olyan programot kell kidolgozni, amelynek eredményeként erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások, csökkenjenek az ártó tényezők.

2.3.5. Egészségnevelés megvalósításának módjai, színterei

Tanórán kívüli és tanórai foglalkozások

Az egészségnevelés összetettsége miatt fontos a tantárgyak közötti integráció, a biológia, a földrajz, a kémia, a testnevelés egészségvédelmi szempontok szerinti átadása. Fontosak iskolánk jellegéből adódóan az évenkénti pályaalakalmassági vizsgálatok.

Jelentős az elvégzendő feladatok céljának tudatosítása, az egyéni orientáció kialakítása. Ezen tevékenységünk összhangban van az iskola nyújtotta közvetlen lehetőségekkel, valamint beépül az iskolán kívüli szervezésünk /sportversenyek, túrák és egyéb programok/ nyújtotta kínálatába.

Hagyományos tanórai oktatásszervezés

Biológia órán hozzárendelhetjük az adott témákhoz a megfelelő egészségvédelmi vonatkozásokat. A szemléltetés audiovizuális lehetőségét is felhasználjuk.

Tanórán kívüli foglalkozások

Iskolánk képzési formájából adódóan tanulóink a szakmai gyakorlataikat

- élelmiszeripari üzemekben töltik, ahol szigorú előírások megkövetelik a higiéniát,
- földmérő diákjaink gyakorlati képzése a természetben, a jó levegőn folyik,
- tisztasági vizsgálat évi egy alkalommal valamennyi tanulónál,
- vízi- és sítáboraink ugyancsak a természetben alakítják diákjaink egészségfeltő gondolkodását.

Ifjúsági vöröskeresztes kortársképzők előadása

2.3.6. Módszerek

Az egészségnevelés módszereiben jelen kell lennie az egészség állapotáról, a társadalom és az egészség viszonyáról szóló információgyűjtésnek. Az egészségnevelés során az iskola elsősorban az élményalapú érzékenyítő módszereket kívánja alkalmazni, elsősorban a Vas Megyei ÁNTSZ-től kölcsönzött videofilmek segítségével.

Jól tudjuk, hogy a korai életszakaszokban jelentkező, aggodalomra okot adó, egészséget veszélyeztető magatartásformák az esetek jelentős százalékában a kortárs csoport nyomására, hatására jelennek meg.

Iskolán belüli kommunikáció formái

Az iskolán belüli kapcsolatrendszer szerves része a szemléletformálásnak, mert az információhiány is gyakran oka az egészségkárosító tevékenységnek.

- kortárs előadások (Vöröskeresztes Ifjúsági Tagok részvételével),
- Vas megyei Vöröskereszttel karöltve iskolai véradás szervezése, a 18. életévüket betöltött tanulóink, illetve önként jelentkező szüleik részvételével.
- serdülőkori önismereti csoportfoglalkozások
- kortárssegítők képzése
- problémamegoldó gyakorlatok, értékeléssel
- sajátélményen alapuló szituációs játékok
- sport, kirándulás, egészségnap(ok) rendszeres szervezése
- a szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére irányuló programok szervezése
- az egészséges életmódra nevelés tantárgyakban történő megjelenítése

Egészségnevelési programunk tervezését, megvalósítását segíti iskolaegészségügyi szolgálatunk:

- Iskolaorvos
- Védőnők

Iskolán kívüli kommunikáció formái

- Kapcsolatfelvétel az illetékes szervekkel.

2.3.7. Drogmegelőzés

Esélyt kell teremteni arra, hogy a fiatalok képessé válhassanak a drogok visszautasítására.

Az egyszeri alkalmakból álló kábítószer-prevenció helyett a korszerű átfogó egészségfejlesztés keretébe ágyazott drogprevenció feltételeinek kialakítása.

Ne valaminek a hiányát vagy tilalmát állítsa a középpontba (Ne drogozz!), hanem a pozitív célmegfogalmazást (Élj egészségesen! Javíts életminőségeden!).

Be kell látniuk, hogy a kábítószeresek fenyegetik a használót és hozzátartozóit egyaránt.

Ezért fontos lenne országos szinten csökkenteni a drogokhoz való hozzáférés lehetőségét (kínálat-csökkentés).

A legveszélyeztetettebb e területen a 12-18 éves korosztály.

Iskolánk a bűnmegelőzési tanácsadói programban vesz részt, az iskolához delegált referens ebben a témakörben segít a tanulóknak, kollégáknak egyaránt.

2.3.8. Dohányzás, alkohol

Ugyanúgy, mint a drogmegelőzés terén, úgy a dohányzás és alkohol területén is képessé váljanak tanulóink annak visszautasítására, illetve tudjanak lemondani róla.

E területen is fontos lenne a szülők személyes példamutatása. Iskolánk egész területén tilos a dohányzás a jogszabályokban előírtak szerint.

Feladatok

- A szülők segítsék a tanulókat az iskolai feladatokban.
- Oktatók, szülők támasszanak reális elvárásokat a tanulókkal szemben.
- Túlterheltségüket csökkentsük.
- Alacsony stressz-terhelésnek tegyük ki a fiatalokat.

Minőségfejlesztés

Az egészségnevelés markánsan kell, hogy közvetítsen egy viselkedési módot. Ahhoz, hogy az egészséges életmódra való igény megjelenjen, megfelelően képzett oktatókra van szükség.

Célszerűnek és elengedhetetlennek látszik külön figyelmet fordítani arra, hogy jussanak el kollégák egészségneveléssel kapcsolatos előadásokra, továbbképzésekre, s ezeket az ismereteket, információkat közvetítsék kollégáiknak is. Továbbá a 2006-ra a közoktatási intézményekben bevezetésre kerülő minőségbiztosítási rendszer tartalmazzon egészségfejlesztő szempontokat is.

Az oktatók számára az iskola váljon egészséges munkahellyé.

Minden gyermek számára mindig elérhető legyen elegendő mennyiségű és megfelelő minőségű táplálék az iskolai étkeztetési rendszer kiterjesztésével.

Minél több szabadidős és sporttevékenységre legyen lehetőség – akár tanítás nélküli munkanap keretében.

Tudni kell, hogy az új rendelkezés szerint a helyi tantervbe évfolyamonként 5 testnevelési órát be kell építeni.

2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

2.4.1. Az iskolaközösség szintjén

A tanórákon, a szűkebb és tágabb társadalmi környezetben szerzett ismeretek és tapasztalatok erősítsék tanítványaink hazaszeretetét, népismeretét; kialakítva, fejlesztve és erősítve a természeti és társadalmi környezettel viszonylag harmonikus kapcsolatukat. Az európaiságuk és nemzettudatuk egyidejű kialakítása és értelmezése, gyakorlása fontos feladatunk. Alakuljon ki pozitív viszony az európai értékekhez, becsljék meg az európai fejlődés során létrehozott értékeket – közöttük –, különösen a magyart. A nemzeti identitástudatot megőrizve tudjanak majd beilleszkedni az európai polgárok nagy közösségébe. Iskolánk diákjai ismerjék meg és tudják az EU tevékenységét, az ide tartozó polgárok jogait, kötelességeit, lehetőségei és felelősségét.

Magatartási, viselkedési kultúrájuk, szokásaik igazodjanak az átlagos uniós állampolgárokat jellemző normákhoz.

Legyenek nyitottak a másság iránt, megértőek és toleránsak a különböző kultúrák, szokások, életmódok felé. Különösen fontos ez a hazánkkal közvetlenül szomszédos országok és népek vonatkozásában.

Az iskolai hagyományteremtés, hagyományápolás- és fejlesztés fontos közösségformáló tényező.

Érezzék, éljék meg az iskolához tartozás örömét, kohézióját, büszkeségét és élményét.

Tudják, hogy ifjúságuk iskolánkban töltött évei mennyire meghatározóak további életútjukban, élettartalmukban, sorsukban.

Az alma mater hatása a diákok, az iskolaközösség és a tanári testület pedagógiai kölcsönhatásai közben valósul meg.

Az osztálykirándulások, szakmai utak és látogatások, a környezet védelmére vonatkozó pályázatok és versenyek segítsék elő a környezeti értékek megőrzésére és gyarapítására vonatkozó gondolkodásmódot és aktív tevékenységet.

Az iskolai sítáborok, vizitúrák szervezése, a diákmozgalom működése ugyancsak jelentősen elősegítheti a személyes tapasztalatok gyűjtését, az együttműködést a környezeti problémák közös kezelése és megoldása terén.

Számítógépes infrastruktúránk, az internet lehetővé teszi az új információs környezetben történő eligazodást; az információt, mint értékezelést, ugyanakkor annak kritikai módon történő értelmezését is.

A kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, a véleményalkotás- és nyilvánítás, az érvek kifejtése, értelmezése, szükség esetén értelmes megvédésének képessége a közösségfejlesztéssel és a személyiségalkotással szorosan összefüggő nevelési feladat.

Iskolai véleménynyilvánítási fórumaink:

diákszékeség, osztályfőnöki órák, diákönkormányzat, egyéb.

Támogatjuk a káros szenvedélyek, függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzését /dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen, illetve rossz táplálkozás/.

Kialakítjuk a beteg, a sérült, illetve fogyatékos embertársaink iránti segítőkész, megértő és elfogadó magatartást és viselkedésmódot / Vöröskereszt, önkéntes véradás/.

Segítjük a sokoldalú, gazdag, változatos, napirend szerinti életmód és az élethelyzetekre való törekvések, igények motiválását.

2.4.2. Diákönkormányzat szintjén

Az iskolai közéletben a tanulói részvétel szervezett formája az iskolai diákönkormányzat. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az őket érintő információkat hozzájuk eljuttassa, véleményük nyilvánításához, jogaik gyakorlásához fórumot biztosítson.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

2.4.3. Osztályközösség szintjén

Az osztály közösségi szerkezetének feltárásával kerüljön közelebb egymáshoz az informális és a formális kapcsolatrendszer. Az osztály diákvezetői valóban azon tanulók legyenek, akiknek többszörös és többoldalú osztálytársi kapcsolatai vannak /szociometriai mérés alapján/.

Külön foglalkozunk az egyoldalú vagy hiányos kapcsolatú, „peremhelyzetű” osztálytársak közösségi tevékenységeken keresztül történő osztályhoz kapcsolásával.

Az osztályközösségeken belüli sajátos hagyományok és szokásrendszer kialakításával minden osztályfőnök egyedi arculatú diákközösség kialakítását végzi. Az osztályközösségekben tudatosítjuk, hogy személyiségfejlődésüket jelentős mértékben meghatározza az osztály karaktere, értékrendje és igény szintje.

2.4.4. Tanulói csoportszinten /szervezett és spontán csoportok szerint/

A legfontosabb, leggyakoribb szintek:

- tantárgyi csoportok, fakultációs csoportok,
- szakmai gyakorlati csoportok,
- kollégiumi csoportok,
- sport és szabadidős csoportok,
- versenyekre felkészülő csoportok,
- felzárkóztató csoportok,
- hasonló érdeklődés mentén szerveződő csoportok, szabadidő-aktivitások,
- karitatív akciókra szerveződő csoportok (közösségi szolgálat).

Csoportszinten a közösség- és a személyiségfejlesztés feladatai erőteljesen átfedik egymást, az itt folyó nevelőmunka mindkét pedagógiai terület feladatait teljesíti.

A csoportszintű közösségi- és személyiségfejlesztés feladatainak legfontosabb elvei:

- funkcionalitás, világos működési körülmények,
- komfortosság,
- nagyfokú felelősség és szabadságigény,
- nyitottság-színesség,
- vállalkozási társulások,
- visszaigazolt érvényesség a minőségfejlesztésnek megfelelően.

2.4.5. Hagyományaink

Iskolai hagyományainknak komoly szerepe van a közösségformálásban, az élelmiszeripari, földmérő („hevesis”) identitástudat kialakításában.

Rendezvényeink:

- osztályközösségek programjai
- osztály klubdélutánok
- osztály mozi-, színház-, tárlatlátogatások
- osztálykirándulás
- földmérőknél GEO-rendezvények
- első avató ünnepség
- osztályok közötti vetélkedő
- karácsonyi ünnepség
- farsangi rendezvények
- végzősök búcsúztatása
- iskolai túranap, sportnap
- iskolamozi
- iskolai diáknapi programok
- osztályok bemutató műsorai az MMIK színháztermében,
- osztályok közötti vetélkedők
- szalagavató ünnepély és bál
- ballagás - a végzős diákok búcsúztatása

2.5. Az oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

2.5.1. Az oktató feladatai

Alkotó módon részt vállal:

- a Pedagógiai programban foglalt célok és alapelvek megvalósításában,
- az ünnepélyek és megemlékezések rendezésében, az ezeken történő részvételben,
- az iskola hagyományainak ápolásában,
- a tanulók felzárkóztatásában,
- a tehetséggondozást szolgáló feladatokban,
- a pályaválasztás ráháruló feladataiban,

- a gyermekvédelmi tevékenységben,
- a Diákönkormányzat munkájának segítésében,
- az iskolai szervezeti kultúra fejlesztésében,
- a minőségbiztosítás ráháruló feladataiban.
- A tanítási-, a foglalkozási órákon minőségi munkát végez, az órára felkészül, tervezi, szervezi, ellenőrzi, értékeli a tanulók tevékenységét.
- Részt vesz önképzésben, továbbképzéseken.
- Részt vesz a munkaközösség munkájában.
- A nevelő-oktató munkával összefüggő megbeszéléseken, értekezleteken aktívan részt vesz.
- A baleseteket köteles jelenteni a balesetvédelmi felelősnek.
- A naplót pontosan vezeti. A naplóba csak kék vagy fekete tollal ír. Írásbeli munkájára gondot fordít. Lehetőleg az órán beírja az óra anyagát és a hiányzókat a naplóba.
- A kiírás szerint folyosó ügyeletet lát el.
- Egyéb ügyeletet, helyettesítést vállal és megbízott feladatát ellátja.
- Személyi adataiban történt változást az igazgatónak bejelenti.
- Távolmaradása esetén időben, előre értesíti az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét.
- Az iskolai rendezvényeken kötelezően részt vesz.
- Az iskolai házirendet betartatja.
- Együttműködik, kapcsolatot tart fenn a tantestület többi tagjával a tanulók eredményes oktatása, nevelése érdekében.
- Tanórán megköveteli / az óra sajátosságait figyelembe véve / a rendet, a fegyelmet.
- Eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének a tanulók és a diákok felé.
- A baleseteket, a rongálásokat köteles jelenteni!
- Nevelő-oktató munkáját tervszerűen végzi.
- Az általa tanított tantárgyat a munkaközösség által készített, közös iskolai tanmenet szerint tanítja.
- A tanulóknak a témazáró dolgozatok / nagydolgozatok / idejét, témakörét legkésőbb az előző órán közli. Figyelembe veszi, hogy egy nap csak kettő nagydolgozat íratható.
- A tanmenetet az igazgató által meghatározott időpontban, a munkaközösség-vezető véleményezésével jóváhagyásra benyújtja.
- Ellenőrzéskor a tanmenetét be kell mutatni.
- Az írásbeli dolgozatokat, felmérő- és témazáró feladatlapokat legkésőbb 2 héten belül kijavítja.

- A tanulók füzetait, munkanaplóját alkalmanként, de legalább évente egyszer ellenőrzi.
- A házi feladatokat ellenőrzi, kijavítás után értékeli.
- Aktívan részt vesz az iskola szülői értekezletein, fogadónapjain.
- Fogadóóráinak – saját maga által meghatározott – időpontjában fogadóórát tart.
- A hivatali és szolgálati titkokat megőrzi.
- az adott tanteremben utolsó órát tartó oktató ellenőrzi a hulladék összeszedését, a székek felrakását, az ablakok bezárását, a tábla letörlését és az IKT-rendszer állapotát.

2.5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnökök munkája három fő területet ölel át:

- irányító, vezető jellegű feladatok
- szervező, összehangoló feladatok
- adminisztrációs feladatok

2.5.3. Az osztályfőnökök feladatai

- Az osztályfőnök az intézet pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi,
- figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát (tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység),
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és belátása szerint látogatja óráikat,
- aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői közösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelőtanárokkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, gyógytestnevelő, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, stb.),
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az osztályban tanító tanárok elé terjeszti,
- mikro- és szülői értekezleteket tart, szükség esetén családot látogat, rendszeresen tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (az osztálynapló precíz vezetését, a félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatását, a továbbtanulással kapcsolatos adminisztrációt),

- számon tartja a tanulók mulasztásait, teljesíti az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos jelzési, adatszolgáltatási kötelezettségeit, együttműködik a szülőkkel és a hivatalos szervekkel,
- a haladási naplót havonként ellenőrzi; a naplóvezetésben található hiányosságok esetén felhívja az osztályban tanító tanárok, illetve szükség esetén az iskolavezetés figyelmét,
- saját hatáskörében – indokolt esetben – évi három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a gyerekek hiányzását,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az intézet előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- a bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és év vége előtt legalább egy hónappal értesíti,
- az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, büntetésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét,
- nevelő-oktató munkájához foglalkozási tervet készít.

2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A nemzeti köznevelésről szóló törvény a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körét az alábbiakban határozza meg:

Különleges bánásmódot igénylő tanulók:

- sajátos nevelési igényű vagy
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy
- kiemelten tehetséges tanulók, illetve
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Intézményünk alapvető célja, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulóknak megadja mindazt a támogatást, amelyhez sajátos helyzetükből eredően szükségük van a legeredményesebb fejlődésükhöz és minél teljesebb társadalmi beilleszkedésükhöz. Ennek érdekében intézményünk intézkedési tervet készített, melyben meghatározta a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatokat (cél, intézkedés, felelős, határidő, eredményesség mérése).

2.6.1. Intézkedési terv

Helyzetelemzés megállapítására (problémára, vagy erősségre) hivatkozás	Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Indikátorok (eredményesség mérése)
Az intézményben az iskoláztatás intézményi feltételeit folyamatosan javítani kell. Biztosítani kell a HHH/HH-s gyermekek pontos, naprakész nyilvántartását, az adatok koherenciáját.	A HHH/HH gyermekek naprakész nyilvántartása. A nyilvántartás számadatainak ismeretében intézkedések meghozatala, a hátránykompenzáció érdekében.	A szülők felkeresése, a szülői nyilatkozatok elkészítése, ösztönzése. A családsegítő szolgálat irányításával rendszeres családlátogatások. Kommunikációs terv készítése.	Intézményvezető, Gyermekjóléti szolgálat vezetője	Folyamatosan	A HH/HHH nyilvántartások, Önkormányzati határozatok az iskoláztatás feltételeinek javításáról, Települési nyilvántartások. A tankötelezettség teljesítése a tanköteles korban történik.
Az iskolában a csoportokban és osztályokban a HHH/HH tanulók számának arányában kismértékű eltérés tapasztalható.	A szegregáció kialakulását megelőző oktatásszervezési gyakorlat működtetése.	A csoportszervezés gyakorlatának áttekintése.	Intézményvezető;	Folyamatosan	Kiegyenlített HHH/HH arány az osztályok között. Évente tantestületi konzultációk a Nevelési Tanácsadóval.

Helyzetelemzés megállapítására (problémára, vagy erősségre) hivatkozás	Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Indikátorok (eredményesség mérés)
SNI tanulók számának pontos nyilvántartása, a felülvizsgálatok tervszerű ütemezése.	A közoktatási szakszolgálattal való együttműködés formalizálttá válik. Kiegészítő egészségügyi és szociális beavatkozások tervezése a szűrés és korai fejlesztés érdekében	Együttműködési szerződések kialakítása, társulási együttműködés lehetőségének kihasználása, az intézmények tartalmi, módszertani, infrastrukturális és humán erőforrás feltételeinek felmérése.	Intézményvezető	Folyamatosan	Az SNI tanulók aránya nem haladja meg az iskolában az országos szintet. Évente konzultáció a Nevelési Tanácsadóval
A kompetenciamérések eredményei alapján folyamatos elemző munka, intézkedési terv készítése szükséges, valamint szükség szerint a HH/HHH tanulók esetén külön intézkedési tervek elkészítése.	A tanulók, és köztük a HH/HHH tanulók is minél eredményesebben szerepeljenek a méréseken, az átlag javuljon. Névre szóló elemzések készítése.	Külön intézkedési tervek készítése; Egyéni fejlesztési terv	Intézményvezető	Folyamatosan	Az eredmények folyamatosan javulnak, a szórás 25%-ra csökken a HH/HHH-s tanulók és az intézményi átlag között. A hozzáadott pedagógiai érték növekszik;

Helyzetelemzés megállapítására (problémára, vagy erősségre) hivatkozás	Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Indikátorok (eredményesség mérés)
Nincs pontos kimutatás az intézményekben a HH, HHH gyermekek részvételéről szolgáltatásokban és eredményességükről	Adatszolgáltatási rendszer kialakítása, különös tekintettel a HH és HHH tanulók eredményeinek, rész-vételének biztosításáról	Adatszolgáltatás rendszerének, dokumentumainak kialakítása	Intézményvezető	Folyamatosan	Nyilvántartás vezetése a HH és HHH tanulók eredményeiről, a különböző szolgáltatásokban való részvételükről

2.6.2. Kockázatelemzés

Cél konkrét szöveges megfogalmazása	Intézkedés leírása	Az intézkedés eredményes megvalósulásának kockázata	A kockázat következményének súlyossága (1-3)	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége (1-3)	A kockázat elhárításának, kezelésének tervezett módja
Minden HH/HHH-s gyermek/tanuló bekerüljön a szükséges ellátásba.	Szülői nyilatkozatok	A szülők nem szívesen nyilatkoznak alacsony iskolai végzettségükről	2	2	Az intézmény maga tájékozódik a szülők iskolai végzettségéről az adatvédelmi törvény betartásával és ő kezdeményezi a jegyzőjénél a gondozásba vételt.
A tanulók minél eredményesebben szerepeljenek a méréseken. A HH/HHH gyerekek eredménye közelítse az iskolai, ill. az iskolai átlag az országos átlagot.	Tervek készítése, fejlesztési programok kidolgozása. Az oktatók módszertani képzésében való részvétele, a módszertani kultúra fejlesztése.	A kompetenciamérés eredményei nem javulnak.	3	1	Kompetencia alapú oktatás kiterjesztése; külső szakértők igénybe vétele
A jelenleg meglévő SNI tanulók eredményes integrálása a normál tantervű osztályokba.	A szakvélemények alapján a fejlesztési lehetőségek számbavétele.	Az integráltan oktatott tanulók eredményei nem javulnak; az eredményes integrált	2	1	A fenntartó által forrás elkülönítése a körülmények javítására; az integrált oktatás során a tanárok, diákok

		oktatás nem valósul meg			érzékenységet elősegítő programok tervezése;
--	--	-------------------------	--	--	--

2.6.3. Feladatok a kiemelten tehetséges tanulókkal kapcsolatban

Kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő tanuló:, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. Intézményi feladatunk az, hogy lehetővé tegyük a tanuló részvételét a Nemzeti Tehetség Programban, a helyi Tehetséggpont tevékenységeiben, továbbá heti egy tanórában tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk számára.

2.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

2.7.1. A diákönkormányzat jogkörei

A tanulók érdekeiknek iskolai védelmére, képviselétére diákönkormányzatot hoztak létre. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzatában rögzíti joggyakorlásának módját, működésének rendjét. Intézményünkben iskolai, és kollégiumi diákönkormányzat működik. Az intézmény egészét érintő ügyekben közülük a tanulói közösség nagyobb részét képviselő iskolai diákönkormányzat járhat el.

A diákönkormányzat az intézmény működését, munkáját érintő valamennyi kérdésben rendelkezik véleményezési jogkörrel. Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót, ha jogszabály másképp nem rendelkezik a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat véleményének a kikérése kötelező az alábbiakra vonatkozó döntések elfogadását megelőzően:

- az iskola munkaterve,
- szervezeti és működési szabályzata,
- adatkezelési szabályzata,
- házirendje,
- szakmai programja,
- a fakultatív hit és vallásoktatás ideje és helye,

- az első tanítási óra kezdete,
- a következő tanévre vonatkozóan a választható tantárgyak köre és az érettségi vizsgára való felkészítés szintje, az egyes tantárgyakat előre láthatóan tanító oktatók,
- a következő tanévre vonatkozóan azok a tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések, amelyeket a következő tanévben a nevelő és oktató munkához az iskola szükségesnek tart, az iskolától kölcsönözhető tankönyvek, taneszközök és más felszerelések, illetve a szülői kiadások csökkentéséhez az iskola által nyújtható hozzájárulás,
- az intézményben üzemelő büfé működtetése, nyitvatartási rendje, illetve működtetési időszaka,
- a fenntartónak az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő döntései vagy véleménye,
- a megyei kormányhivatal köznevelés-fejlesztési terve,
- a tanulók közösségét érintő kérdések,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítése, elfogadása,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetése, megszervezése,
- az iskolai sportkör működési rendje,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendje,
- továbbá ki kell kérni a véleményét az iskolai, kollégiumi fegyelmi eljárás során.

2.7.2. A diákönkormányzat tagjai

- A diákönkormányzat munkájában az iskola valamennyi diákja részt vehet.
- A diákönkormányzat minden tagjának joga tisztségviselők választása.
- A diákönkormányzat minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely tisztségviselőjéhez kérdést intézni, és arra érdemleges választ kapni.

2.7.3. A diákönkormányzat működése

- Az iskolai diákönkormányzat az osztályokra épül.
- Az osztályok tanulóközösségei osztály-diákbizottságot alakítanak, akik két főt delegálnak az iskolai diák-önkormányzati bizottságba.
- Az iskolai diák-önkormányzati bizottság tagjai az osztályok delegált képviselői.
- Az iskolai diákönkormányzat vezetőségét az iskolai diákbizottság tagjai választják meg.

- A vezetőség megbízatása egy tanévre szól.
- A diákönkormányzat üléseit éves munkaterv szerint tartja.
- A diákönkormányzat döntéseit a jelenlevők szavazatának 2/3-os többsége alapján hozza.
- A diákönkormányzat az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel a diákmozgalmat segítő tanár közreműködésével tart kapcsolatot és rendszeresen beszámol a nevelési igazgatóhelyettesnek a diákönkormányzati megbeszélésekről.
- A diákönkormányzat által kezdeményezett diákközgyűlésen az iskola vezetése részt vesz
- A diákönkormányzat írásbeli javaslatára, megkeresésére az iskola vezetősége tizenöt napon belül köteles érdemi írásbeli választ adni.

2.8. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A sikeres nevelési-oktatási munka alapfeltétele, hogy a tanuló, az oktató és a szülő között sikeres együttműködés alakuljon ki. A három partner kölcsönösen egymásra van utalva, így az eredményes munka alapfeltételei: egymás elfogadása, a bizalom, türelem, empátia. A szülőknek és a tanulóknak is tudniuk kell, hogy milyen feladatokat és jogokat kaptak miután iskolánkat választották, ehhez pedig szükséges, hogy biztosított legyen az információk többirányú áramlása.

- A tanulókat az intézmény életéről, az intézményi munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az intézmény igazgatója, a diákmozgalmat segítő tanár, az osztályfőnökök illetve a kollégiumi csoportvezető nevelők tájékoztatják a diákönkormányzat megbeszélésein, az osztályfőnöki órákon és az iskola honlapján.
- Az intézmény a tanulókról a tanév során rendszeres szóbeli tájékoztatást tart. A szóbeli tájékoztatás lehet csoportos és egyéni. A szülők csoportos tájékoztatásának módja a szülői értekezletek, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik. A tájékoztatást az intézmény igazgatója, az osztályfőnökök, a nevelők és a szaktanárok Az ellenőrző könyvbe a tanulók írják be a jegyeiket, majd a szüleikkel is aláírattják. Szükség esetén az osztályfőnök, a kollégiumi nevelő értesíti a szülőket a tanulóval kapcsolatban felmerülő problémákról, tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle intézményi vagy osztály szintű programokról. Az értesítés történhet írásban az ellenőrző könyv vagy levél útján, de az ügy sürgősségére

tekintettel ezekhez képest elsőbbsége van a gyorsabb tájékoztatást lehetővé tevő telefonos megkeresésnek, esetenként a személyes tájékoztatásnak. Amennyiben a tanuló igazolatlanul mulasztott, a mulasztásról a jogi szabályozásnak megfelelően hivatalos jelzést teszünk, és a szülőt is tájékoztatjuk a jelzés másolatának megküldése révén.

- A tanulók és a szülők akár egyénileg, akár csoportosan szóban vagy írásban megfogalmazhatják kérdéseiket és javaslataikat az intézmény vezetésének és az intézmény oktatóinak.

2.8.1. A szülők és az oktatók együttműködésének szervezett fórumai

- Fogadóóra: tanáraink és nevelőink heti egy fogadóórát biztosítanak, amelyben a szülők személyesen vagy telefonon felkereshetik őket az iskolában. A fogadóórák időpontját minden tanév elején, a honlapunkon tesszük közzé. A nevelőtestület és a vezetőség tagjainak fogadóórán kívüli megkereséshez előzetes időpont egyeztetés szükséges.
- Szülői értekezlet: évente két alkalommal, októberben és februárban tartunk szülői értekezletet, melyeket közvetlenül fogadóóra előz meg. A szülői értekezlet pontos időpontját az éves munkaterv rögzíti.
- Szülői Közösség: Az intézményben a nevelő és oktató munka segítésére: az intézmény működésében érdekelt szervezetek együttműködésének előmozdítására Szülői Szervezet működik. A Szülői Szervezet maga állapítja meg működésének rendjét, munkaprogramját és megválasztja tisztségviselőit. A Szülői Szervezetet az elnök képviseli. A szülői szervezet választmányi tagjait az egyes osztályszintű szülői közösségek delegálják, osztályonként két főt. A rendes választmányi ülésekre a szülői értekezletek után kerül sor, évente két alkalommal. A szülői szervezet elnöke közvetlenül az igazgatóval vagy a nevelési igazgatóhelyetttel tart kapcsolatot. A választmányi üléseken az igazgató vagy a nevelési igazgatóhelyettes tájékoztatást ad az intézmény munkájáról és feladatairól. A szülői közösség az intézmény működését, munkáját érintő valamennyi kérdésben rendelkezik véleményezési jogkörrel.
- Családlátogatás: a tanulók családi hátterének, körülményeinek a megismerése az oktató célja, melyre egyénileg indokolt esetben kerül sor.

2.8.2. Az intézmény partnerei

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a továbbtanulás és a pályaválasztás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres

kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és gazdasági szervezetekkel. A vezetők, valamint az oktató-nevelő munka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival, – meghívás vagy egyéb értesítés alapján.

2.8.3. A kapcsolattartás formái és módjai

- szaktanári továbbképzések, tanácskozások,
- közös megbeszélések tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatások és gyakorlatok tartása,
- intézményi rendezvények látogatása,
- üzemlátogatások,
- beiskolázási tevékenység,
- szakmai tájékozódás személyesen vagy telefonon

2.9. A tanulmányok alatti vizsgák

Az iskolában szervezett tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga
- különbözeti vizsga
- javító vizsga
- pótló vizsga

2.9.1. Osztályozó vizsga

Az intézmény az osztályozó vizsgákat a félévi és az év végi jegyek lezárása előtti két hétben szervezi meg.

Osztályozó vizsgát köteles tenni:

- a tanuló, ha a tanítási év során a jogszabályokban és a Házi rendben meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani és a nevelőtestület engedélyezi számára az osztályozóvizsga letételét. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló

teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja

- felmentést kapott – kérelmére a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a Szakképzési Törvény 60.§ (2) bekezdése szerint sajátos helyzete miatt,
- a szülő kérésére az igazgató engedélyezte magántanulói jogviszonyban van,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az iskola helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- Amennyiben egy tanuló sikeres osztályozó vizsgát tett egy tantárgy követelményeiből bármely évfolyamon, akkor az igazgató a tanuló kérvénye alapján felmentheti az adott évfolyamon a tantárgy(ak) óráinak látogatása alól.

2.9.2. Különbözeti vizsga

A tanuló számára az intézmény különbözeti vizsgát írhat elő iskolaváltás, iskolán belüli szakváltás vagy külföldi tanulmányok Magyarországon való folytatása esetén. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

Az intézmény vezetője minden tanuló esetén egyedileg hoz határozatot a különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározásáról. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

2.9.3. Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgát tehet, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsgát az intézmény augusztus 15 és augusztus 31 között az iskola igazgatója által kijelölt időpontban szervezi meg.

2.9.4. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

2.9.5. Ágazati alapvizsga

- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

2.9.6. A vizsga lebonyolítása

- Minden tanulmányok alatti vizsga egy írásbeli vagy gyakorlati és egy szóbeli részből áll, a gyakorlati vizsga értékelése írásbeli résznek számít. Gyakorlati vizsga informatikából, testnevelésből és szakmai gyakorlatból szervezhető.
- A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként maximum 60 perc.
- Írásbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető.
- A vizsgák között a tanuló kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A harmadik vizsga megszervezhető pótló vizsgaként is.
- Az írásbeli dolgozatot, feladatlapot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított, legalább 3 tagú vizsgabizottság előtt kell megtartani. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el.
- Szóbeli vizsga egy napra egy vizsgázónak legfeljebb három szervezhető. Minden vizsgázónak legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani tantárgyanként, egy felelet legfeljebb 15 perces lehet.

2.9.7. A vizsga eredménye

- A vizsga eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.
- A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. A szülő kérésére a fenti dokumentumba betekinthez.
- A dolgozatok egy év múlva selejtezhethetők. (A tanár tárolja.)
- A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzslapba és a bizonyítványba, és ezt az igazgató írja alá.
- A tanulmányok alatti vizsgán a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.
- A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.
- A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a szakmai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

2.9.8. Előrehozott érettségi vizsga

- Amennyiben egy tanuló a tanulmányai alatt sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett egy vagy több tantárgyból, akkor az igazgató a tanuló kérvénye alapján felmentheti az adott tantárgy (ak) óráinak látogatása alól.

2.10. Felvétel és átvétel szabályai

- Intézményünk tanulói közé felvétel vagy átvétel alapján lehet kerülni, ami jelentkezés útján történik. A felvételtől és az átvételtől az iskolánk igazgatója dönt.
- A felvételtől és az átvételtől az iskola értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is.
- A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, ehhez kapcsolódó jogait és kötelességeit ettől a naptól gyakorolja.
- Intézményünk a felvételi követelményeket a felvételi tájékoztatóban, a tanév rendjében meghatározott időben hozza nyilvánosságra.
- Ha a tervezett osztálylétszám 90%-át a rendes felvételi eljárásban nem sikerült feltölteni, akkor rendkívüli felvételi eljárást hirdetünk.
- A beiratkozást egészségügyi alkalmassági vizsgálat előzi meg.
- A tanuló az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe bekapcsolódhat a középiskola befejező évfolyamának elvégzésével azzal, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget. Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a megadott határidőig az érettségi végzettséget nem szerzi meg.
- Rendes felvételi eljárás keretében a felvétel elbírálása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:
 - o A 7. tanév végi és a 8. tanév I. félévi eredményei a következő tantárgyakból:
 - o magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem, földrajz, matematika, fizika, kémia, biológia, informatika.
- Új típusú szakközépiskola (korábban szakiskolát végzetek középiskolája nappali tagozat)
 - o Felvétel feltétele a szakmai bizonyítvány megléte és a tanulmányok várható befejezéséig a tanuló a 25. életévét nem tölti be.
 - o Átjárhatóság: a képzés esti tagozatára – indokolt esetben – egyedi elbírálás alapján történhet.
- Új típusú szakközépiskola (korábban szakiskolát végzetek középiskolája) esti tagozat
 - o A felvétel feltétele a szakmai bizonyítvány megléte.

2.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

2.11.1. Szombathely a segítség városa

Több hazai felmérés igazolja és bizonyítja, hogy a hazai lakosság elsősegély, illetve újraélesztési ismeretei igen alacsonyak, a bajba jutott embertársunk iránti közönyösség pedig igen jellemző.

Tanulóink javarésze csupán a gépjárművezető képzés keretében találkozik az újraélesztés oktatásával, így emiatt eddig látványos eredmények nem voltak kimutathatóak. Ezen próbál iskolánk változtatni.

Szombathely Megyei Jogú Város 2012-ben indította el újraélesztési mintaprogramját. A kezdeményezés célja az volt, hogy Szombathely lakosságának harminc százaléka megtanulja az újraélesztés technikáját, így keringésleállás esetén az érintettek nagyobb eséllyel kapjanak segítséget, ezzel esélyt a túlélésre. A kezdeményezés további célja még, hogy az újraélesztés megismertetésén keresztül erősödjön Szombathely lakossága körében az egymásra figyelés, a segítség motivációja, kultúrája. Az újraélesztési mintaprogramban 2012 tavaszán iskolánk több oktatója, majd valamennyi tanulója részt vett.

Elsősegély nyújtási ismeretek elsajátításának további színterei:

- osztályfőnöki órák
- szaktárgyi órák (biológia, kémia)
- testnevelés órák
- vöröskereszt szakköri foglalkozások
- kollégiumi foglalkozások

A képzések során nagy hangsúly fektetünk az élethű baleseti helyzetek szimulálására, illetve kiemelt fontosságú az eszközös és eszköz nélküli újraélesztés megtanítása.

Újraélesztés oktatásának nevelési célja a következők:

- elsősegélynyújtásban és az újraélesztésben alapszintű gyakorlottság elérése, illetve az alapvető újraélesztési protokoll elsajátítása.
- Célunk, olyan tanulók kiképzése, akik a képzést követően alkalmassá válnak a bajbajutott embertársaikon segíteni, megadva ezzel a további élet lehetőségét.

- képesek legyenek bemutatni egy hibátlan újraélesztési gyakorlatot és helytálljanak egy esetleges baleseti szituációban
- legyenek képesek segélyhívásra
- célunk az elsősegély ismereteinek népszerűsítése
- célunk a téma akár tanórai, akár szakköri oktatása
- célunk, hogy teret adjunk a kooperatív páros, ill. csoportos munkának, amelyek a baleseti szimulációk keretében valósuljanak meg
- fontosnak tartjuk a motiváció megteremtését a segítségre, az önzetlenségre
- továbbá elköteleztünk vagyunk a tanulók szemléletének ilyen irányú megváltoztatására, hogy így a tanulók egymáshoz való viszonya az összefogás, az egymással való törődés irányába tolódjon el!

3. HELYI TANTERV

3.1. A választott kerettanterv megnevezése

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi kerettantervekre épül:

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet és a hozzá tartozó rendeletmódosítások alapján:

- 8. mellékleteként megjelent „Kerettanterv a szakiskolák számára”
- 6. mellékleteként megjelent „Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára”
- 13. mellékleteként megjelent „Kerettanterv a szakiskolát végzettek középiskolája számára”
- 14. mellékleteként megjelent „Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára”
- 15. mellékleteként megjelent „Kerettanterv a szakközépiskolák 9-13. évfolyama számára”
- Technikumban és szakképző iskolában a heti órakeret az [ikk.hu](https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_mintapdf-1593763855685.pdf) honlapon található óraterv minta alapján került elfogadásra az oktatói tantestület által.
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosítása alapján a szakgimnáziumok, technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.
- A szakképző iskolai kerettantervek az Oktatási Hivatal honlapján elérhetőek:

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatásért felelős miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek

által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalék felhasználása a tantárgyankénti helyi tantervek mellékletben van kifejtve.

3.2. Órakeretek

3.2.1. Technikum

Tantárgy	heti									
	9.	bont	10.	bont	11.	bont	12.	bont	13.	bont
Magyar nyelv és irodalom	4	4	5	5	3+1	3+1	3+2	3+2		
Történelem	3		3		2		2			
Allampolgári ismeretek							1			
Idegen nyelv	4+1	4+1	4	4	3	3	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4	3	3	3	3		
Érettségire felkészítő tantárgy: matematika					2	2	2	2		
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Testnevelés és sport	4	4	4	4	3	3	3	3		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3									
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy			2		2					
Digitális kultúra	1+2	1+2	0+1	0+1						
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Ágazati alapoktatás	7		9							
Szakirányú oktatás					14		14		24	
Tanítási hetek száma	36		36		36		31/36		31	

Szabadon tervezhető órakeret felhasználása:

Tantárgy	heti			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom			1	2
Idegen nyelv	1			
Digitális kultúra	2	1		

3.2.2. Szakképző Iskola

Tantárgy	heti					
	9.	bont	10.	bont	11.	bont
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2		2		2	
Idegen nyelv	2	2	1+1	1+1	1+1	1+1
Matematika	2+1		2		1+1	
Történelem és társadalomismeret	3					
Természetismeret	3					
Testnevelés és sport	4		1+1		1	
Osztályközösség-építő Program	1		1		1	
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek					1	
Ágazati alapoktatás	16					
Szakirányú oktatás	0	0	25		25	25
Tanítási hetek száma	36		36		31	

Szabadon tervezhető órakeret felhasználása:

Tantárgy	heti		
	9.	10.	11.
Idegen nyelv		1	1
Matematika	1		1
Testnevelés és sport		1	

3.2.3. Kimenő osztályok óraterve

Szakgimnázium (2020. szeptemberétől kifutó rendben)

Földmérés XXXV. (51/2012. EMMI rendelet 14. melléklet alapján)

Tantárgy	heti							
	9.	bont	10.	bont	11.	bont	12	bont
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	5	5	5	5
Történelem	2		2		3		3	
Etika							1	
Idegen nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	4	4	4	4
Művészetek	1							
Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3							
Földmérő ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	2		2		2			
Informatika	2	2	2	2				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1					
Szakmai tárgyak órakerete	8		12		11		12	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35		36		35		35	

Kötelezően választható tantárgy felhasználása:

Tantárgy	heti	
	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	1	1
Matematika	1	1

Élelmiszeripar XXXVI. (51/2012. EMMI rendelet 14. melléklet alapján)

Tantárgy	heti							
	9.	bont	10.	bont	11.	bont	12	bont
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	5	5	5	5
Történelem	2		2		3		3	
Etika							1	
Idegen nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	4	4	4	4
Művészetek	1							
Osztályfőnöki	1		1		1		1	

Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3							
Élelmiszeripari ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	2		2		2			
Informatika	2	2	2	2				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1					
Szakmai tárgyak órakerete	8		12		11		12	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35		36		35		35	

Kötelezően választható tantárgy felhasználása:

Tantárgy	heti	
	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	1	1
Matematika	1	1

Szakközépiskola (2020. szeptemberétől kifutó rendben)

Az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 15. melléklete alapján:

9-11. évfolyamon:

Tantárgy	heti					
	9.	bont	10.	bont	11.	bont
Kommunikáció	3		2		1	
Idegen nyelv	2	2	2	2	2	2
Matematika	3		2		1,5	
Társadalomismeret	2		1		1	
Természetismeret	3					
Testnevelés és sport	4		3		3	
Osztályközösség-építés	1		1		1	
Szakmai	17	17	25	25	25,5	25,5
Összes óraszám	35		36		35	

Szabad órakeret felhasználása:

Tantárgy	heti		
	9.	10.	11.
Kommunikáció	1	1	1
Matematika	1	1	1,5
Társadalomismeret			1

12-13. évfolyam nappali tagozaton:

Tantárgy	heti			
	12.	bont	13.	bont
Magyar nyelv és irodalom	7		7	
Idegen nyelv	6		6	
Matematika	7		7	
Történelem	4		5	
Természetismeret	2			
Informatika	2		2	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályközösség építés	1		1	
Biológia	1		3	
Összes óraszám	35		36	

Szabad órakeret felhasználása:

Tantárgy	heti	
	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom	1	1
Matematika	1	1
Biológia	1	3

12-13. évfolyam esti tagozaton:

Tantárgy	heti			
	12.	bont	13.	bont
Magyar nyelv és irodalom	3		4	
Idegen nyelv	4		4	
Matematika	5		5	
Történelem	3		3	
Természetismeret	1			
Informatika	2		2	
Összes óraszám	18		18	

Szabad órakeret felhasználása:

Tantárgy	heti	
	12.	13.
Magyar nyelv és irodalom		1
Matematika	2	2
Idegen nyelv	1	1
Informatika	1	1

Szakgimnázium (2018. szeptemberétől kifutó rendben)

Földmérés XXXV. (51/2012. EMMI rendelet 14. melléklet V. táblázat alapján)

Tantárgy	heti							
	9.	bont	10.	bont	11.	bont	12.	bont
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	5	5	5	5
Történelem	2		2		3		3	
Etika							1	
Idegen nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	4	4	4	4
Művészetek					1			
Osztályfőnöki	1		1		1		1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3							
Földmérő ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz			2		2		2	
Informatika	2	2	2	2				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1					
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8		8		7		7	7
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3		4		3		3	
Összes óraszám	35		36		35		35	

Kötelezően választható tantárgy felhasználása:

Tantárgy	heti	
	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	1	1
Matematika	1	1

Élelmiszeripar XXXVI. (51/2012. EMMI rendelet 14. melléklet II. táblázat alapján)

Tantárgy	heti							
	9.	bont	10.	bont	11.	bont	12.	bont
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	5		5	
Történelem	2		2		3		3	
Etika							1	
Idegen nyelv	4	4	4	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	4		4	
Művészetek					1			
Osztályfőnöki	1		1		1		1	

Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3							
Élelmiszeripari ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia			2		2		2	
Informatika	2	2	2	2				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1					
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8		8		7		7	7
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3		4		3		3	
Összes óraszám	35		36		35		35	

Kötelezően választható tantárgy felhasználása:

Tantárgy	heti	
	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	1	1
Matematika	1	1

3.2.4. Helyi tantervek készítői

Az iskola tantárgyankénti helyi tanterveiért egy-egy oktató felelős. A helyi tanterv tartalmazza az adott tantárgy:

- céljait, feladatait
- a javasolt témaköröket
- a témakörök időbeosztását
- továbbhaladás feltételeit
- értékelést
- eszközjegyzéket

T A N T Á R G Y	F E L E L Ő S		
	Szakgimnázium/ Technikum	Szakképző Iskola / Szakközépiskola	
		Szakiskolát végzettek középiskolája	Szakképző Iskola
Magyar nyelv és irodalom	Farkasné Kiss Virág	Király Beatrix	Pócza Erika
Történelem	Biczó Zoltán	Tolnai Balázs	Biczó Zoltán
Német	Nagy-Molnár Edit	Nagy-Molnár Edit	Horváth Béla
Angol	Lukjanov Katalin	Lukjanov Katalin	Lukjanov Katalin
Művészetek	Farkasné Kiss Virág	-	-
Matematika	Kántás Eleonóra	Moór Hajnalka	Császár Katalin
Etika	Daláné Pócza Erika	-	-
Osztályfőnöki	Biczó Zoltán	Biczó Zoltán	Biczó Zoltán
Testnevelés	Öriné Tóth Ágnes	Dr. Hajós Györgyné	Dr. Hajós Györgyné
Természetismeret	Kun-Pál Enikő	Kun-Pál Enikő	Kun-Pál Enikő
Biológia	Kun-Pál Enikő	Kun-Pál Enikő	-
Földrajz	Szabó Henrietta	-	-
Informatika	Tolnai Balázs	Tolnai Balázs	-

3.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

3.3.1. Tankönyv igények előzetes felmérése

Az iskola igazgatója minden év június 10-ig köteles felmérnie, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást iskolai könyvtárból történő tankönyv kölcsönzés útján. Minden esetben tájékoztatni kell a szülőket arról, hogy a törvény alapján kik jogosultak az ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre. A leendő elsősök a beiratkozáskor tudják jelezni ingyenes tankönyvellátás iránti igényüket a jogszabályi lehetőségek alapján.

A felmérés eredményéről az igazgató június 15-ig tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket, a szülői munkaközösséget, az iskolai diákönkormányzatot, az iskola fenntartóját és kikéri véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Az iskola igazgatója véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét és erről tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.

A következő tanévben ingyenes tankönyvellátásra jogosult tanulók felmérése a jogszabályban meghatározott határidőig minden évben megtörténik. Az igényeket a tankönyvrendelet 5. számú mellékletében meghatározott igénylőlapon lehet leadni. A normatív kedvezményre való jogosultságot minden esetben igazolni kell, melyet az igénylőlappal együttesen kell benyújtani.

A kedvezményre való jogosultság igazolásához az alábbi okiratok bemutatása szükséges:

- családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
- tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás;
- a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye;
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

3.3.2. Tankönyvek kiválasztása

A közismereti és szakmai tankönyvek kiválasztását a jogszabály által előírtak figyelembe vételével a munkaközösségek végzik. Az oktatók az Oktatási Hivatal által kiadott tankönyvjegyzéken található tankönyvek közül választanak. A tankönyvrendeléshez szükséges adatokat a szaktanárok a meghatározott határidőig eljuttatják a tankönyvfelelősnek, aki ez alapján osztályokra lebontva elkészíti a tankönyvlistát.

Az elkészített lista alapján a szülők és a tanulók nyilatkoznak, hogy mely tankönyveket szeretnék az iskolai-tankönyvterjesztés keretén belül megvásárolni és mely tankönyvek beszerzéséről gondoskodnak más módon. A felsőbb évfolyamok tankönyvrendelése a tanulói igények felmérése után minden évben a törvényben előírt határidőig elkészül. A leendő első évfolyamok tankönyvrendelése is a törvényben előírt határidőre elkészül. Azonban mivel ekkor még nem áll rendelkezésünkre a tanulók tényleges igénye, ezért a beiratkozási értesítőben

elhelyezett tankönyvlistán minden tanuló elkészíti a saját tankönyvrendelését, melyet beiratkozásra magával hoz. Ezek alapján a tankönyvfelelős elkészíti a rendelésmódosítást.

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk a tanulók számára tankönyvkölcsönzéssel és az állami normatíva felhasználásával biztosítja. A kölcsönzött tankönyvek elvesztéséből, szándékos megrongálásából származó kárt a tanuló, illetve szülője köteles az iskolának megtéríteni.

3.4. A Nemzeti alaptantervben (a továbbiakban: Nat) meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása a helyi tanterv tantárgyankénti mellékletében található.

3.5. Mindennapos testnevelés, testmozgás

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- kérelem alapján –sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott igazgatói engedéllyel –sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

3.6. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 6.§ (2) bekezdése alapján az érettségi vizsgán a tanuló a következő vizsgatárgyakból ad számot tudásáról:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,

- idegen nyelv
- szakgimnáziumban a szakgimnázium ágazatának megfelelő szakmai vizsgatárgy:
 - o földmérés ágazat: földmérési ismeretek
 - o élelmiszeripar ágazat: élelmiszeripari ismeretek

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92.§ (1) bekezdése alapján a technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 92.§ (3) bekezdése és az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997 (VI. 13.) kormányrendelet 6.§ (7) bekezdése alapján az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

A szakgimnáziumi és a szakközépiskolai tanulók számára kifutó rendben (2020. szeptember 1.-től) minden kötelező érettségi vizsgatárgyból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) és a felsorolt választható tantárgyakból biztosított a középszintű és az emeltszintű felkészítés is az érettségi vizsgára minimum 8 fős csoportlétszám esetén.

A 20/2012. EMMI rendelet 15.§ (1) bekezdése és intézményünk szakmai programjának 3.6. illetve 3.7. fejezete alapján a tanulók által választható tantárgyak illetve az érettségire való felkészítés szintje:

- A szakgimnáziumi tanulók 10. évfolyam májusában nyilatkoznak a választott (érettségire felkészítő) tantárgyukról és az érettségire felkészítés szintjéről.
- A szakközépiskolai (szakiskolát végzettek középiskolája) tagozatra beiratkozó tanulók közül azok, akik kötelező érettségi vizsgatantárgyból felmentéssel rendelkeznek, a beiratkozáskor nyilatkoznak a helyette választott (érettségire felkészítő) tantárgyukról.

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előre láthatóan melyik oktató fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt oktatóval.

A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolja.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Az iskolában az oktatóválasztás a választható érettségi tantárgy megjelölésének keretében valósul meg.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 22./A § paragrafusa alapján a szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium tizedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.

Intézményünk az érettségire épülő (fő) szakképesítés tanítására biztosított órakereten kívül úgy alakította ki az un. „kínálati kosarát”, hogy két választási lehetőséget biztosítunk szakgimnáziumi tanulóinknak:

- az ágazathoz tartozó, választható mellék-szakképesítést biztosítjuk
- az ágazati kompetenciákat erősítő, iskolánk helyi szakmai tanterve szerinti oktatási tartalmat biztosítunk

A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium szakmai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

3.7. Választható érettségi vizsgatárgyak

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997 (VI.13.) Korm. rendelet alapján az érettségi bizonyítvány kiadásához minimum 5 tantárgyból szükséges sikeres érettségi vizsgát tenni, melyek közül 4 kötelező, egy pedig kötelezően választott.

A szakgimnáziumokban a kötelező érettségi tantárgyak (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, választott idegen nyelv) a 2017. év tavaszi vizsgaidőszakától kezdve kiegészülnek a szakmai ágazati érettségivel, mely minden szakgimnáziumi tanulóra nézve kötelező. Tehát az érettségi bizonyítvány kiadásához minimálisan szükséges öt tantárgy egyben kötelező is. Aki valamely kötelező érettségi tantárgyból felmentett, vagy további tantárgyakból kíván érettségizni, annak teljesítenie kell a tantárgyankénti helyi tanterv mellékletében megadott tantárgyi követelményeket.

Az iskola a tanulók számára minden kötelező érettségi vizsgatárgyból (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) és a felsorolt választható tantárgyakból biztosítja a középszintű és az emeltszintű felkészítést is az érettségi vizsgára minimum 8 fős csoportlétszám esetén a diákönkormányzat véleményét kikérve: biológia, földrajz, informatika, testnevelés.

Az új típusú szakközépiskolában (korábban szakiskolát végzettek középiskolája nappali és esti tagozatán) az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokat követő érettségi vizsgán az 5. érettségi vizsgatárgyat (kötelezően választható tantárgy) kiváltja az iskolai rendszerű nevelésben-oktatásban szerzett, államilag elismert szakképesítés, így a négy kötelező érettségi vizsgatárgyból kell érettségi vizsgát tennie a tanulónak.

3.8. A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002 (V.24.) OM rendelet és a hozzá tartozó rendeletmódosítások tartalmazzák. Az alábbiakban az egyes érettségi tantárgyak témakörei és témái tantárgyankénti bontásban olvashatóak:

Magyar nyelv és irodalom:

Magyar nyelv:

Kommunikáció

A nyelv mint kommunikáció

Pragmatika

Nyelvi és vizuális kommunikáció

A kommunikáció működése

Személyközi kommunikáció

A tömegkommunikáció

A magyar nyelv története

A nyelv mint történeti képződmény

A magyar nyelv rokonsága

Nyelvtörténeti korszakok

A magyar nyelv szókészletének alakulása

Nyelvművelés

Ember és nyelvhasználat

Ember és nyelv

A jel, a jelrendszer

Nyelvváltozatok

Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség

Nyelv és társadalom

A nyelvi szintek

Hangtan

A helyesírás

Alaktan és szótan

A mondat szintagmatikus szerkezete

Mondattan

A szöveg

A szöveg és a kommunikáció

A szöveg szóban és írásban

A szöveg szerkezete és jelentése

Szövegértelmezés

Az intertextualitás

A szövegtípusok

Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában

A retorika alapjai

A nyilvános beszéd

Érvelés, megvitatás, vita

A szövegszerkesztés eljárásai

Stílus és jelentés

Szóhasználat és stílus

A szójelentés

Stílusesszközök

Stílusréteg, stílusváltozat

Irodalom:

Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők

Ady Endre, Arany János, Babits Mihály, József Attila, Kosztolányi Dezső, Petőfi Sándor

Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők

Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály, Illyés Gyula, Jókai Mór, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Kertész Imre, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Márai Sándor, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Németh László, Ottlik Géza, Örkény István, Pilinszky János, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Szilágyi Domokos, Vörösmarty Mihály, Weöres Sándor, Zrinyi Miklós

Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők

Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.

Művek a világirodalomból

Választható korok és művek a világirodalomból:

Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia (pl. műfajok, témák, motívumok, hős típusok).

További választható korszakok: a romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól az avantgárdig, a 20. század. A korszak jellemzőinek és egyikét kiemelkedő alkotásának bemutatása.

A világlátás és a kifejezőmód sajátosságainak bemutatása egy-két mű lényegre törő értelmezésével. Műrészletek értelmezése. A művekben felvetett kérdések néhány etikai, történeti, gondolati, filozófiai vonatkozása.

Színház és dráma

Szophoklész egy műve

Shakespeare egy műve

Molière egy műve

Katona József: Bánk bán

Madách Imre: Az ember tragédiája

Egy 19. századi dráma: Ibsen, Csehov

Örkény István egy drámája

Egy 20. századi magyar dráma

Az irodalom határterületei

Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből:

A népköltészet.

Az irodalom filmen, televízióban, dalszövegben, a virtuális valóságban: az adaptáció (pl. irodalom filmen, rajzfilmen, rádióban, televízióban, digitális közlésben).

A gyermek-és ifjúsági irodalom.

A szórakoztató irodalom vonzereje, hatáskeltő eszközei (pl. sematizált hőstípusok, élethelyzetek, értékvilág, kalandosság, csattanó, szójáték).

Egy-két tipikus műfaj jellemzőinek bemutatása (pl. útirajz, detektívregény, kalandregény, képregény, tudományos fantasztikus irodalom, humoros és erotikus irodalom, dalszöveg, sanzon, vicc, reklámvers).

A virtuális tér műfajai: fanfiction, komment, blog stb...

Mítosz, mese és kultusz. Film-és könyvsikerek, divatjelenségek korunk kultúrájában
(pl. A Gyűrűk Ura, Bridget Jones naplója)

Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Egy szerző vagy műalkotás vagy jelenség vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből:

Az adott régió, a tájegység, a település múltbeli és jelenkori kulturális, irodalmi hagyományainak bemutatása (pl. nemzetiségi, etnikai kisebbségek irodalma, alkotások a kisebbségekről; folklór, művelődéstörténeti vonatkozások; múzeum, színház, civil társaságok).

A tájhoz, a régióhoz, a településhez kötődő szerzők; tájak, régiók, társadalmi problémák irodalmi alkotásokban való megjelenítése.

Szerzők, művek a határon túli magyar irodalomból.

Matematika:

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

Halmazok

Matematikai logika

Kombinatorika

Gráfok

Számelmélet, algebra

Alapműveletek

A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek

Racionális és irracionális számok

Valós számok

Hatvány, gyök, logaritmus

Betűkifejezések

Arányosság

Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek

Középértékek, egyenlőtlenségek

Függvények, az analízis elemei

A függvény

Egyváltozós valós függvények

Sorozatok

Geometria, koordináta geometria, trigonometria

Elemi geometria

Geometriai transzformációk

Síkbeli és térbeli alakzatok

Vektorok síkban és térben

Trigonometria

Koordináta geometria

Kerület, terület

Felszín, térfogat

Valószínűség-számítás, statisztika

Leíró statisztika

A valószínűség-számítás elemei

Történelem:

Az ókor és kultúrája

Az athéni demokrácia működése a Kr.e. 5. században.

Julius Caesar egyeduralkodói kísérlete.

A görög-római hitvilág.

Az antikvitás kiemelkedő kulturális emlékei.

A zsidó vallás fő jellemzői.

A kereszténység kialakulása és főbb tanításai.

A középkor

A hűbériség és a jobbágyság jellemzői.

Az uradalom és a mezőgazdasági technika.

A nyugati és a keleti kereszténység főbb jellemzői. Hitélet és vallások (pl. keresztény, zsidó) – együttműködés és konfliktusok.

A középkori város és a céhes ipar.

Az iszlám vallás kialakulása és főbb tanításai.

A román és gótikus építészet; a reneszánsz kultúra.

A középkori magyar állam megteremtése és virágkora

A magyar nép eredete, vándorlása és a honfoglalás.

Géza fejedelemsége és I. (Szent) István államszervező tevékenysége.

A tatárjárás és az ország újjáépítése IV. Béla idején.

A középkori magyar állam megerősödése I. Károly idején.

Hunyadi Mátyás reformjai és külpolitikája.

Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)

A földrajzi felfedezések és a kapitalista gazdaság jellemzői.

A lutheri és kálvini reformáció. A katolikus megújulás.

A barokk stílus jellemzői.

Az alkotmányos monarchia jellemzői Angliában.

A felvilágosodás eszmerendszere és főbb képviselői források alapján.

Magyarország a kora újkorban (1490-1790)

A mohácsi vész és az ország három részre szakadása.

A várháborúk (1541-1568).

Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete.

A hazai reformáció és a barokk kulturális hatásai.

A Rákóczi-szabadságharc okai, főbb eseményei és eredményei.

Demográfiai és etnikai változások a 18. században.

Mária Terézia és II. József reformjai.

A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)

Az Emberi és polgári jogok nyilatkozatának alapkérdései.

A 19. század eszméi (liberalizmus, nacionalizmus, konzervativizmus és szocializmus)

A szövetségi rendszerek kialakulása.

Az ipari forradalmak legjelentősebb területei (könnyűipar, nehézipar, közlekedés), néhány találmánya és a gyáripár kezdetei.

A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)

A reformkor fő kérdései, Széchenyi és Kossuth reformprogramja.

A pesti forradalom eseményei, az áprilisi törvények.

A szabadságharc főbb katonai és politikai eseményei.

A kiegyezéshez vezető út. A kiegyezés tartalma és értékelése.

Gazdasági változások a dualizmus korában. A magyar polgárosodás társadalmi, gazdasági jellegzetességei, sajátosságai.

Népek, nemzetiségek (pl.: zsidók, németek) szerepe a modernizációban. – Etnikai viszonyok és a nemzetiségi kérdés a dualizmus korában.

A világháborúk kora (1914-1945)

Az első világháború (hadviselők, frontok, a háború jellege). Az első világháborút lezáró békerendszer.

A náci Németország legfőbb jellemzői.

A kommunista ideológia és a sztálini diktatúra a Szovjetunióban.

A világháború előzményei, kitörése és jellemzői.

A holokauszt.

Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)

A trianoni békediktátum és következményei.

A Horthy-korszak (Az ellenforradalmi rendszer konszolidációjának legfontosabb lépései. A magyar külpolitika a két világháború között. A politikai rendszer főbb jellemzői. Társadalmi, gazdasági, ideológiai kérdések.)

Magyarország a második világháborúban (Magyarország háborúba lépése és részvétele a Szovjetunió elleni harcokban. Magyarország német megszállása és a nyilas hatalomátvétel. A holokauszt Magyarországon.)

A jelenkor (1945-től napjainkig)

A keleti és a nyugati blokk főbb politikai, gazdasági, társadalmi jellemzői, a hidegháborús szembenállás jellemzői. Az ENSZ létrejötte, működése.

A kétpólusú világrend megszűnése; a Szovjetunió és Jugoszlávia szétesése; Németország újraegyesítése. Az Európai Unió alapelvei, intézményei és működése.

A globális világgazdaság ellentmondásai.

Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

Az egypárti diktatúra működése, a gazdasági élet és a mindennapok jellegzetességei a Rákosi-korban.

Az 1956-os forradalom és szabadságharc kitörésének okai és főbb eseményei; a megtorlás.

A rendszer jellemzői a Kádár-korszakban, életmód és mindennapok.

A rendszerváltozás főbb eseményei. A piacgazdaságra való áttérés és következményei.

A határon túli magyarság 1945-től.

Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

A magyarországi romák története és helyzetének főbb jellemzői napjainkban.

A szociális ellátórendszer fő elemei.

Az emberi jogok ismerete és a jogegyenlőség elvének bemutatása, az állampolgári jogok, kötelességek.

A politikai intézményrendszer fő elemei (országgyűlés, kormány, köztársasági elnök, alkotmánybíróság, ombudsman, helyi önkormányzatok, az Alaptörvény).

A választási rendszer fő elemei.

A háztartás pénzügyei (adók és járulékok, pénzkezelési technikák, banki ügyletek).

A munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek, a munkaviszony megszűnése.

Idegen nyelv (középszinten a B1 szint a kötelező):

Személyes vonatkozások, család

A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)

Családi élet, családi kapcsolatok

A családi élet mindennapjai, otthoni teendők

Személyes tervek

Ember és társadalom

A másik ember külső és belső jellemzése

Baráti kör

A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel

Női és férfi szerepek Ünnepek, családi ünnepek

Öltözködés, divat

Vásárlás (posta)

Hasonlóságok és különbségek az emberek között

Környezetünk

Az otthon, a lakóhely és környéke

A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek

A városi és a vidéki élet összehasonlítása

Növények és állatok a környezetünkben

Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?

Időjárás

Az iskola

Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)

Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka

A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága

Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

A munka világa

Diákmunka, nyári munkavállalás

Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

Életmód

Napirend, időbeosztás

Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)

Étkezési szokások a családban

Ételek, kedvenc ételek

Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben

Gyakori betegségek, sérülések, baleset

Gyógykezelés (háziorvos, szakorvos, kórházak)

Szabadidő, művelődés, szórakozás

Szabadidős elfoglaltságok, hobbik

Színház, mozi, koncert, kiállítás stb...

Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport

Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet

Kulturális események

Utazás, turizmus

A közlekedés eszközei, lehetőségei, tömegközlekedés

Nyaralás itthon, illetve külföldön

Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése

Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

Tudomány és technika

Népszerű tudományok, ismeretterjesztés

A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

Gazdaság

Családi gazdálkodás

A pénz szerepe a mindennapokban

Vásárlás, szolgáltatások (pl. posta, bank)

Biológia:

Bevezetés a biológiába

A biológia tudománya, Vizsgálati szempontok, Vizsgáló módszerek, Az élet jellemzői,

Az élő rendszerek, Szerveződési szintek, Fizikai, kémiai alapismeretek

Egyed alatti szerveződési szint

Szervetlen és szerves alkotóelemek

Az anyagcsere folyamatai

Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

Az egyed szerveződési szintje

Nem sejtes rendszerek

Önálló sejtek

Többsejtűség

Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

Az emberi szervezet

Homeosztázis

Kültakaró

A mozgás

A táplálkozás

A légzés

Az anyagszállítás

A kiválasztás

A szabályozás

Szaporodás és egyedfejlődés

Egyed feletti szerveződési szintek

Populáció

Életközösségek (élőhely típusok)

Bioszféra

Ökoszisztéma

Környezet- és természetvédelem

Öröklődés, változékonyság, evolúció

Molekuláris genetika

Mendeli genetika

Populációgenetika és evolúciós folyamatok

A bioszféra evolúciója Öröklődés, változékonyság, evolúció

Földrajz:

Térképi ismeretek

A térkép

Tájékozódás a térképen és a térképpel

Távérzékelés és térinformatika

Kozmikus környezetünk

A csillagászati ismeretek fejlődése. A Világegyetem

A Nap és kísérői

A Föld és mozgásai

Az űrkutatás szerepe a Naprendszer megismerésében

A geoszférák földrajza

Földtörténet

A Föld gömbhéjas szerkezetének jellemzői

A kőzetlemezek és – mozgásaik következményei

A hegységképződés

A kőzetburok (litoszféra) építőkövei, ásványkincsek

A Föld nagyszerkezeti egységei

A földfelszín formálódása

A talaj

A légkör kialakulása, anyaga és szerkezete

A levegő felmelegedése

A levegő mozgása

Felhő- és csapadékképződés

Az időjárás és az éghajlat

A szél és a csapadék felszínformáló tevékenysége

A légszennyezés következményei

A vízburok kialakulása és tagolódása, tulajdonságai és mozgásai

A felszíni vizek és felszínalakító hatásuk (tavak, folyóvizek)

A felszín alatti vizek

A víz és a jég felszínformáló munkája

A karsztosodás

A vízburok mint gazdasági erőforrás

A geoszférák kölcsönhatása

A földrajzi övezetesség

A szoláris és a valódi éghajlati övezetek

A vízszintes földrajzi övezetesség

Az egyes övezetek egyedi jellemzői (A forró övezet, Mérsékelt övezet, Meleg-mérsékelt öv, Valódi mérsékelt öv, Hidegmérsékelt öv, A hideg övezet)

A függőleges földrajzi övezetesség

Társadalmi folyamatok a 21. század elején

A népesség földrajzi jellemzői

Településtípusok, urbanizáció

A világgazdaság jellemző folyamatai

A nemzetgazdaságok és a világgazdaság

Integrációs folyamatok

A globalizáció

A monetáris világ

Magyarország –helyünk a Kárpát-medencében és Európában

A Kárpát-medence természet- és társadalom-földrajzi sajátosságai
Magyarország természeti adottságai
Magyarország társadalmi jellemzői
A hazai gazdasági fejlődés jellemzői
Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe
A magyarországi régiók földrajzi jellemzői
Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme
Magyarország környezeti állapota
Az országhatárokon átívelő kapcsolatok

Európa földrajza. A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában

Európa általános természetföldrajzi képe
Európa általános társadalom-földrajzi képe
Az Európai Unió
A területi fejlettség különbségei Európában
Kelet-Európa

Az Európán kívüli kontinensek, tájak, országok társadalmi-gazdasági jellemzői

A kontinensek általános természet- és társadalom-földrajzi képe
Ázsia általános földrajzi jellemzői és országai
Ausztrália és Óceánia földrajza
A sarkvidék földrajza
Afrika általános földrajzi jellemzői és regionális földrajza
Amerikai általános földrajza
Amerika országai regionális földrajza

Globális kihívások –a fenntarthatóság kérdőjelei

A globálissá váló környezetszennyezés és következményei
A demográfiai és urbanizációs válság
Élelmezési válság
A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei
A környezet- és a természetvédelem feladatai

Informatika:

Információs társadalom

A kommunikáció

Információ és társadalom

Informatikai alapok – hardver

Jelátalakítás és kódolás

A számítógép felépítése

Munkavédelem és ergonómia

Informatikai alapok – szoftver

Az operációs rendszer és főbb feladatai

Szövegszerkesztés

A szövegszerkesztő használata

Szövegszerkesztési funkciók

Szövegjavítási alapok

Táblázatok, objektumok a szövegben

Táblázatkezelés

A táblázatkezelő használata

A táblázat szerkezete

Adatok a táblázatokban

Táblázatformázás

Diagramok és egyéb objektumok

Adatbázis-kezelés

Az adatbázis-kezelés alapfogalmai

Az adatbázis szerkezete és kialakítása

Alapvető adatbázis-kezelési műveletek

Képernyő és nyomtatási formátumok

Információs hálózati szolgáltatások

Kommunikáció az interneten

Weblap készítés

Prezentáció és grafika

Prezentáció

Grafika

Könyvtárhasználat

Könyvtárak

Információ-keresés

Forráshasználat

Testnevelés:

A) Elméleti ismeretek

1. Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása, története; kiemelkedő események; • olimpiai zászló, szimbólum, jelszó, embléma, olimpiai láng; • magyarok az olimpiai versenyeken, magyar olimpiai bajnokok; • magyar sikersportágak; • paralimpiai játékok.
2. A testi fejlődés rövid jellemzése általános és középiskolás korban (magasság, testsúly, mozgásos cselekvések).
3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában, és a személyiség fejlesztésében (rendszeres testedzés, optimális testsúly, aktív pihenés, testi higiénia, lelki egyensúly, a szabadidő hasznos eltöltése, egészségkárosító szokások - alkohol, dohányzás, drog- hatásai és megelőzésük.)
4. A motoros képességek értelmezése, fejlesztési lehetőségei. A pulzus fogalma, típusai, mérési lehetőségei, összefüggése az intenzitással. Az erőfejlesztés szabályai.
5. Gimnasztikai ismeretek
6. Atlétika (A tanult atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.)
7. Torna (A női és férfi tornaszerek és az azokon végrehajtható alapelemek ismertetése. A legfontosabb baleset-megelőző eljárások. Segítségadás gyakorlásnál.)
8. Zenés-táncos mozgásformák (pl. ritmikus sportgimnasztika, aerobik, néptánc stb.)
9. Küzdősportok, önvédelem (2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése. Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése. Küzdőjátékok. Alapvető esések, gurulások, tompítások jellemzése.)
10. Úszás (Az úszás jelentősége az ember életében, szerepe az egészségtudatos, aktív életvitelben. Egy úszásnem ismertetése. Az úszás higiéniájának ismerete.)
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.) Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről.

B) Gyakorlati ismeretek

1. Gimnasztika Lányok: kötélmászás állásból, teljes magasságig mászókulcsolással. Fiúk: függeszkedés állásból teljes magasságig. A szabadon összeállított, 48 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.
2. Atlétika 60 m-es vagy 2000 m-es síkfutás Távolugrás vagy magasugrás választott technikával; Súlylökés vagy kislabdahajítás
3. Torna A talajgyakorlat bemutatása kötelező, és egy további szer kötelezően választható. Lányoknál választható: szekrényugrás, felemáskorlát, gerenda, ritmikus gimnasztika. Fiúknál a szer lehet: szekrény, gyűrű, nyújtó vagy korlát.
4. Küzdősportok, önvédelem A dzsúdó vagy a birkózás alapelemeinek bemutatása
5. Úszás 50 m megtétele egy választott úszásnemben, szabályos rajttal és fordulóval 25 m teljesítése egy másik választott úszásnemben, szabályos rajttal.
6. Testnevelési és sportjátékok Két sportjáték választása kötelező az alábbiakból: kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda

Földmérés ismeretek szakmai ágazati érettségi:

Geodézia alapjai

Geodéziai alapjai

A vízszintes mérés egyszerű eszközei, módszerei

A szintezőműszer és használata

Vetületi és alappont-hálózati ismeretek

A vízszintes és magassági szögmérés műszere, végrehajtása

A mérőállomás

A műholdas helymeghatározás

Vízszintes koordinátaszámítások

Magasságszámítások

Térképismeret

Térképtörténeti és térképolvasási ismeretek

Mérés a térképen

Területszámítás, területosztás

Topográfia

Domborzattan

Magassági ábrázolások

Geodéziai alapszámítások, geodézia gyakorlat

Geodéziai és térképi alapszámítások

A vízszintes mérés egyszerű eszközeinek használata

Szintezés

A teodolit használata

Területszámítások, területosztások

Mérőállomások használata

Műholdas helymeghatározó eszközök használata

Vízszintes koordinátaszámítások

Magasságszámítások

Digitális térképkezelés

Térképkészítési technológiák

Fotogrammetria

A fotogrammetria alapjai

Hagyományos és digitális kép

Jogi és ingatlan-nyilvántartási ismeretek

Államigazgatási alapismeretek

Jogi alapismeretek

Térinformatika

Térinformatikai rendszer alapjai

Adatmodellek, adatbázis-kezelők

CAD ismeretek

CAD alapismeretek

Munkahelyi egészség és biztonság

Munkavédelmi alapismeretek

Élelmiszeripar ismeretek ágazati szakmai érettségi:

Élelmiszeripari műveletek és gépek

Közegáramlás törvényei, gépei berendezései

Szétválasztó műveletek és gépek

Homogenizáló műveletek és gépek

Műveletek szemcsés anyagokkal

Kalorikus műveletek és gépek

Anyagátadási műveletek

Műszaki alapismeretek

Géprajzi alapismeretek

Gépelemek

Laboratóriumi alapismeretek

Laboratóriumi alapfogalmak

Tömeg-, térfogat-, sűrűségmérés

Homogenizáló, szétválasztó műveletek

Érzékszervi, reológiai vizsgálatok

Gravimetria

Titrimetria

Élelmiszeripari anyagismeret

Növényi eredetű nyersanyagok

Állati eredetű nyersanyagok

Élelmiszeripari technológiák

Malomipar

Sütőipar, cukrászipar

Tartósítóipar

Tejipar

Bor- és pezsgőgyártás

Cukorgyártás, édesipar

Erjedésipar

Húsipar és baromfiipar

Élelmiszerkémia

Nitrogéntartalmú szerves vegyületek

Enzimek

Szénhidrátok és biokémiai reakcióik

Lipidek és élelmiszeripari változásaik

Élelmiszertechnológiai adalékok

Mikrobiológia

A mikroorganizmusok hasznos tevékenysége

A mikroorganizmusok káros tevékenységei

Élelmiszeripari vállalkozások működtetése

Élelmiszeripari vállalkozások létrehozása, működtetése

3.9. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Szakmai programunk teljesítésének alapvető mozzanata és része az oktató-nevelő munka során elért tudásszint és neveltségi állapot értékelése, mérése, ellenőrzése.

Iskolánk értékelési rendszerében a belső értékelési gyakorlattól a hangsúlyok a külső, standardizált értékelési eljárások irányába mozdulnak el.

Ily módon a kapott eredmények statisztikai módszerekkel történő összesítése és feldolgozása folyamatos visszacsatolást igényel a belső hagyományos értékelési rendszerünkhöz és eljárásainkhoz.

3.9.1. Értékelési alapelveink

- sokoldalúak és változatosak
- személyre szólók és konkrétak
- azonos feltételeket teremtenek
- a tanulói teljesítmények javítása érdekében folyamatosak, segítőszándékúak, nevelő hatásúak
- eredményesebb tevékenységre motiválók
- objektívek, a tényleges munkát tükrözik
- értékelik a tehetséget, illetve a képességek szerinti munkát
- az adott tantárgy, műveltségi terület sajátos jellegéhez illeszkednek
- segítik a továbbhaladást és a továbbtanuláshoz szükséges döntések megfogalmazását
- tartalmazzák az előző, korábbi teljesítményekhez viszonyított változás irányát
- vonatkoznak a tanórán kívüli eredményekre is (pályamunka írás, előadás, anyaggyűjtés)
- az iskolai értékelési és követelményrendszerünk nyilvános
- Értékelésünk gyakorlata abból indul ki, hogy jó szakember csak az lehet, aki embernek is kiváló.

3.9.2. Az értékelési céljaink

Diákjaink és szüleik, érintett oktatóink tájékozódása és tájékoztatása az oktató-nevelő munka hatékonyságáról, eredményéről. Az önértékelés készségének kialakítása diákjainkban, továbbá ösztönzés a jobb eredmények, teljesítmények elérésére, bizonyítására.

3.9.3.Értékelési típusok

- 1./ Diagnosztikus: az új oktatási-nevelési szakaszok kezdetén, főként a pedagógiai döntések előkészítéséhez
- 2./ Formatív: az eredményes tanítási, képzési-tanulási folyamatok megteremtésére, fenntartására
- 3./ Összegző: a tanulási folyamat nagyobb egységeinek, témáinak, időszakainak lezárásakor

3.9.4. A tanulóink beszámoltatásának módjai

A beszámoltatás és értékelés során vizsgáljuk:

- a tantárgyi ismereteket
- a problémamegoldó gondolkodás szintjét, színvonalát
- a tanult ismeretszerzés fokozatainak képességét
- az önálló ismeretszerzés fokozatainak képességét
- szakmai gyakorlatokon a gyakorlati produktumot az előírt követelményekhez viszonyítva
- a fegyelmezett, koncentrált munkát, a taneszközök és foglalkozások alatti érdemi aktivitást
- a pontosságot,
- a kifejezőkészséget
- a tantárgyi és szakmai nyelv ismeretét,
- a nyelvi kifejezőeszközök alkalmazását, használatát
- testnevelés órákon az évenként elvégzett NETFITT teljesítmény-felmérések értékelése
- sportfoglalkozásokon az elvárt szintek teljesítését,
- rekreációs programokon a célok teljesítését
- a sportversenyeken elért eredményeket.

A tanulóink teljesítményének értékelését szóban, írásban és a gyakorlaton készített produktum minősítésével végezzük.

- a szóbeli értékelést a nevelő-oktató iskolai munka folyamatába építve, helyzetfeltárással végezzük önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.
- írásban: Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül.
- gyakorlati számonkérés: Szakmai gyakorlatokon, testnevelésórán és informatikaórán, amennyiben a tanulónak megfelelő lehetősége volt a gyakorlásra
- kiselőadás
- óraközi munka
- versenyeken való részvétel

3.9.5. A tanuló minősítése

A tanuló minősítése A Szakképzési Törvény 60. §-a alapján az osztályzatok, minősítések a következők:

- A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen;
- Magatartásának értékelésénél példás, jó, változó, rossz;
- Szorgalmának értékelésénél példás, jó, változó, hanyag megnevezést kell alkalmazni.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

Abban az esetben, ha az év végi osztályzat lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület tájékoztatást kér az érdekelt oktatótól, ennek okáról.

3.9.6. A teljesítmény értékelésének gyakorlata

- az írásbeli munkákat 10 munkanapon belül kijavítjuk és javítás után adott időre vagy véglegesen visszaadjuk
- Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat írátható
- A tanulónak a témazáró dolgozat (nagydolgozat) időpontját jogában áll előre ismernie, ezért a szaktanárnak ezt legkésőbb 5 tanítási nappal megelőzően közölnie kell

- az általánosítható tapasztalatokat a tanulócsoporttal és diákjainkkal megbeszéljük, a tanulságokat számukra és önmagunk számára is levonjuk.
- A félévi osztályzatokat a félévi értesítőben, az év végi osztályzatokat a bizonyítványban hozzuk nyilvánosságra.
- A tanév végén figyelembe vesszük tanítványaink egész évi teljesítményét.
- A tanuló joga, hogy valamennyi jegyét megismerhesse, beleértve a félévi és a tanév végi osztályzatait is.
- Az osztálynaplóban szereplő jegyeknek meg kell egyezniük az ellenőrző könyvben szereplő jegyekkel, ezt alkalmanként a szaktanárok és az osztályfőnökök ellenőrzik.
- Az érdemjegy nem lehet fegyelmezési eszköz.
- A témazáró dolgozatot az iskola egy évig köteles megőrizni, azt a szülő fogadóórán megtekintheti
- A tantárgyi jegyek félévenkénti minimális száma az adott tárgy heti óraszámánál legalább eggyel több, gyakorlatok esetében legalább három legyen
- figyelembe vesszük a tanulói teljesítmények, eredmények tendenciáit
- a témazáró érdemjegyek nagyobb mértékben számítanak
- a tantárgyi érdemjegyek matematikai átlagához nem ragaszkodunk
- figyelembe vesszük a tanulmányi versenyeken történő részvételt és eredményeket
- a javítóvizsgákon a tanulói teljesítményt vizsgabizottság értékeli
- a készségtárgyakat is érdemjeggyel, osztályzattal értékeljük
- érdemjegyet csak tényleges tanulói teljesítményre adunk

3.9.7. A teljesítmény értékelésének gyakorlata a szakközépiskola 12.-13. évfolyamának esti tagozatán

- A tanulóknak a tanév során félévkor és a tanév végén kell a tudásukról számot adni beszámoló formájában.
- Matematika tantárgyból írásbeli beszámolót, a többi tanult tantárgyból pedig írásbeli és szóbeli beszámolót szervez az iskola.
- A féléves és év végi beszámolók megszervezésére minden tanévben az osztályozó értekezletet megelőző két hétben, tanórai keretekben kerül sor.
- Amennyiben egy tanuló három vagy kevesebb tantárgyból a tanév végi beszámolón elégtelen osztályzatot kap, az augusztusi javítóvizsga időpontjában javítóvizsgát tehet.

3.10. A csoportbontások elvei

A szövegértési és a matematikai kompetenciák fejlesztése érdekében a kompetenciamérések eredményei alapján készített intézkedési tervvel összhangban szakgimnáziumi és szakközépiskolai tagozatokon a magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyakat csoportbontásban oktatjuk 20 fő feletti osztálylétszám esetén.

Szakközépiskola érettségire felkészítő szakaszában (12.-13. évfolyam) 20 fő felett magyar nyelv és irodalomból és matematikából csoportbontást alkalmazunk a sikeres érettségi felkészítés érdekében.

Az elméleti tantárgyak közül az idegen nyelvet és az informatikát oktatjuk csoportbontásban. Az idegen nyelvek tanításánál a csoportok kialakítása a választott idegen nyelv szerint, vagy előzetes felmérés után a tudásszint szerint történik. 20 fő felett idegen nyelv tantárgyból csoportbontást alkalmazunk.

Testnevelés tantárgyból 28 fő felett a csoportbontás kötelező. A testnevelő tanártól a tantárgy jellegéből adódóan nagyobb odafigyelés várható el (tanuló balesetek elkerülése), illetve a tornaterem kis mérete is indokolja a csoportbontást.

A gyakorlati tantárgyak közül a laboratóriumi és a szakmai gyakorlatot szintén csoportbontásban tanítjuk. A szakmai oktatásnál a jogszabályokban (nemzeti köznevelésről szóló törvény, szakképzési törvény) meghatározott létszámok és a szakmák szerinti megosztás a mérvadó.

3.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzeti, etnikai kisebbséghez nem tartozó tanulók részére alapvetően integrál toktatást biztosítunk. A tantárgyi keretek között megjelenő etnikai kisebbség kultúrájának, képzőművészetének, zenei világának, népviseletének és életmódjának megismerése nem elkülönítetten, hanem az évfolyamok tantervi követelményeiben beépítve, az egyes témakörök részterületeiként megjelennek, és azok a Magyarországon élő többi népcsoporttal együtt tárgyalásra kerülnek.

A településen élő nemzeti, etnikai kisebbség kultúrájának megismerését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- -tanórák
- -osztályfőnöki órák
- -tanórán kívüli tevékenységek:
- -szakkörök,

- -hagyományőrző rendezvények,
- -kiállítások szervezése, rendezése,
- -szabadidős tevékenységek,
- -táborozások,
- -színház
- -és múzeumlátogatás,
- -hangverseny látogatás,
- -iskolai fellépések.

A tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben lehetőség nyílik a toleranciára valónevelésre, a másság megismerésére, tiszteletben tartására.

3.12. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

3.11.1. Az egészségnevelési elvei

Iskolánk egészségnevelési programját nevelési programja tartalmazza. A program összeállítása során az alábbi elvek érvényesülésére voltunk tekintettel:

- Az egészségnevelési program megvalósításában az iskola valamennyi tagja részt kell hogy vegyen (oktató, diák, technikai, adminisztratív dolgozó, iskolaorvos).
- Az egészségnevelésben fontos a családi háttér, az ott élő gyermekeknek példát mutatni.
- Fel kell ismerni azt, hogy milyen összefüggés van az életmód és az egészségi állapot között.
- Az egészség megőrzése egyéni tetteken, választásokon, személyközi kapcsolataikon is múlik.
- A tanuló legyen tisztában testi adottságaival, vércsoportjával, betegségekre való hajlamával. Szükség esetén tudja és alkalmazza az alapvető elsősegélynyújtási módokat, módszereket.

3.11.2. A környezeti nevelés elvei

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kell kiemelten kezelni; fogalmuk, tartalmuk megnyilvánulásai módjaik ismerete elengedhetetlen:

- fenntartható fejlődés,
- gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan elve,
- biológiai és társadalmi sokféleség,
- ökológiai lábnyom,

- környezetünk természeti és társadalmi összetevőinek kölcsönös függősége, közöttük lévő ok-okozati összefüggés,
- helyi és globális szintek kapcsolatrendszer,
- környezeti problémák,
- alapvető emberi szükségletek és emberi jogok
- felelősség a jövő nemzedékért.

E fogalmak (alapelvek) értelmezése, megismertetése az alábbi tantárgyak tanóráin történnek: biológia, földrajz, természetismeret, osztályfőnöki

3.13. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Magyarország Alaptörvénye deklarálja az esélyegyenlőséget.

A törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes.

Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.

A nők és a férfiak egyenjogúak.

Magyarország a jogegyenlőség megvalósulását az esélyegyenlőtlenségek kiküszöbölését célzó intézkedésekkel is segíti.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény meghatározza a közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetés fogalmát.

Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- neme,
- faji hovatartozása,
- bőrszíne,
- nemzetisége,
- nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása,
- anyanyelve,
- fogyatékosága,

- egészségi állapota,
- vallási vagy világnézeti meggyőződése,
- politikai vagy más véleménye,
- családi állapota,
- anyasága (terhessége) vagy apasága,
- szexuális irányultsága,
- nemi identitása,
- életkora,
- társadalmi származása,
- vagyoni helyzete,
- foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- érdekképviselethez való tartozása,
- egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága) miatt részesül más, összehasonlítható helyzetben levő személyhez vagy csoporthoz képest kedvezőtlenebb bánásmódban.

Közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül

- az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely a fentiekben meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat más, összehasonlítható helyzetben lévő személyhez vagy csoporthoz képest lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz.

Zaklatás, jogellenes elkülönítés, megtorlás

- Zaklatásnak minősül az az emberi méltóságot sértő magatartás, amely az érintett személynek a fentiekben meghatározott tulajdonságával függ össze, és célja vagy hatása valamely személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszégyenítő vagy támadó környezet kialakítása.
- Jogellenes elkülönítésnek minősül az a magatartás, amely a fentiekben meghatározott tulajdonságai alapján egyes személyeket vagy személyek csoportját másoktól – tárgyilagos mérlegelés szerinti ésszerű indok nélkül – elkülönít.
- Megtorlásnak minősül az a magatartás, amely az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt kifogást emelő, eljárást indító vagy az eljárásban közreműködő

személlyel szemben ezzel összefüggésben jogsérelmet okoz, jogsérelem okozására irányul vagy azzal fenyeget.

Előnyben részesítés

Nem jelenti az egyenlő bánásmód követelményének megsértését az a rendelkezés, amely egy kifejezetten megjelölt társadalmi csoport tárgyilagos értékelésen alapuló esélyegyenlőtlenségének felszámolására irányul, ha az

- törvényen vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeleten, illetve kollektív szerződésen alapul, és határozott időre vagy határozott feltétel bekövetkeztéig szól.
- a bekezdésben meghatározott rendelkezés nem sérthet alapvető jogot, nem biztosíthat feltétlen előnyt, és nem zárhatja ki az egyéni szempontok mérlegelését.

3.12.1. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja

Esélyegyenlőségi feladatokat a sajátos nevelési igényű, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében végzünk.

Céljaink:

- szegregációmentesség
- egyenlő bánásmód
- biztosítani a munkaerőpiacon való megfelelést

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő programja

Intézményünk integráltan, a többi tanulótól nem elkülönítve nevel és oktat a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű tanulókat, az ezzel kapcsolatos feladatokat nevelési programunk rögzíti.

A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó helyi tanterv készítésénél figyelembe vesszük

- a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét,
- egyéb jogszabályban foglalt előírásokat,
- a szülők elvárásait és
- az általunk nevelt tanulók sajátosságait

Pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése során kiemelt feladatok:

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése,
- a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés

Specifikus tanulási zavarok:

- Diszlexia
- Diszortográfia
- Diszgráfia
- Diszkalkulia

Pszichés fejlődés zavarai:

- Hiperaktivitás és figyelemzavarok
- Viselkedésszervezési problémák

3.14. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítési valamint a tanulók jutalmazásának elvei

A tanuló addig végzett munkája és továbbfejlődése szempontjából kiemelkedő jelentőségű a magatartás és szorgalom értékelése és osztályozása. Ezek minősítésrendszerét az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal, illetve a szülőkkel.

Az osztályfőnök és az osztály szükség szerint, de legalább félévenként értékeli a tanulók magatartását, szorgalmát. A félévi és a tanév végi minősítést az osztályfőnök az osztályban tanító, nevelő munkát végző oktatók véleménye alapján állapítja meg. A végleges döntést - a dicséreteket és az elmarasztalásokat is figyelembe véve – az osztályozó konferencia hoz.

Az elért eredményeknek fontos nevelő szerepük is van: visszajelzés a tanulónak, szülőnek arról, hogy milyen mértékben sikerült megfelelniük azoknak a követelményeknek, amelyeket az iskola támaszt munkájukkal, előrehaladásukkal, önértékelésükkel szemben.

3.13.1. A magatartás jegyek elbírálásának szempontjai

- a házirend, az iskola pedagógiai elvárásainak ismerete, azok betartása

- a közösség érdekében végzett tevékenység
- az udvarias, figyelmes viselkedés és kulturált hangnem minden körülmények között
- a tanuló személyiségének az előző évben viszonyított pozitív vagy negatív változása
- a tanuló hiányzásának mennyisége és minősége

Példás (5) magatartású az a tanuló

- aki a házirend követelményeit betartja, tanórán és azon kívül is példamutató a viselkedése
- az osztályközösség életére véleményével, tetteivel, javaslataival pozitív hatást gyakorol, szívesen vállal feladatokat, s azokat megbízhatóan teljesíti
- a felnőttekkel, diáktársaival szemben hangneme, viselkedése tisztelettudó, kulturált
- nincs igazolatlan mulasztása

Jó (4) magatartású az a tanuló, aki

- a házirend előírásait nem sérti meg
- a kapott feladatot elvégzi
- a tanórai és azon kívüli viselkedése jó
- az osztályközösségbe jól beilleszkedik, de annak alakítását különösebben nem befolyásolja
- maximum 3 igazolatlan órája van, osztályfőnöki figyelmeztetésnél súlyosabb fegyelmi büntetése nincs

Változó (3) magatartású az a tanuló

- aki az iskola házirendjét megsérti, viselkedése ellen többször merült fel kifogás
- magatartásával nem árt ugyan a közösségnek, de számítani nem lehet rá, a rábízott feladatok ellátásában nem megbízható
- véleményével az osztályközösséget inkább negatív irányba befolyásolja
- maximum 10 igazolatlan órája, ill. osztályfőnöki intője van

Rossz (2) magatartású az a tanuló

- aki rendszeresen, illetve súlyosan vét a házirend követelményei ellen
- hangvétele, viselkedése durva, szándékosan árt a közösségnek, annak fejlődését jelentősen gátolja, illetve hátráltatja

- 10 óránál többet mulasztott igazolatlanul, igazgatói intézésben részesült vagy fegyelmi eljárás indult ellene

3.13.2. A szorgalom jegyek elbírálásának szempontjai

- a szorgalom érdemjegynek azt kell kifejeznie, hogy a tanuló saját képességeihez, eddigi eredményeihez viszonyítva az értékelt időszakban milyen eredményt ért el, tehát nem tükrözheti csak és kizárólag a tanuló eredményességét
- a minősítés fejezze ki a tanulás rendszerességét, a tanuló érdeklődését, köteleességtudatát
- célszerű figyelembe venni a tanuló otthoni körülményeit is
- vitás esetben a két érdemjegy közül azt kapja, amelyikkel nagyobb nevelő hatást érünk el
- a szorgalom érdemjegy fejezze ki a többleteket is (tanulmányi versenyek, szakkörök, pályázatok,...)

Példás (5) szorgalmú az a tanuló, aki

- képességeihez és körülményeihez képest a legjobb teljesítményt nyújtja
- rendszeres munkát végez az órákon, teljesítménye egyenletes
- határozott érdeklődése, célja van, ennek elérése érdekében ésszerűen szervezi meg munkáját

Jó (4) szorgalmú az a tanuló, aki

- a követelményeket általában teljesíti, de képességei alapján néhány területen még fejlődnie kell
- az órákra felkészül, rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
- önálló munkára motiválható

Változó (3) szorgalmú az a tanuló, aki

- tanulmányi kötelezettségét nem rendszeresen teljesíti, ingadozó teljesítményt nyújt, eredményei emiatt változóak, tükrözik a rendszertelenséget
- jelentősen ront tanulmányi eredményén
- órákon passzív, figyelme hullámzó

Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló, aki

- nem is próbál megfelelni a követelményeknek, tanulmányi kötelezettségét rendszeresen elmulasztja
- felületes, érdektelen
- órákon a tananyagból a minimumot sem hajlandó elsajátítani, visszaadni
- egy vagy több tantárgyból elégtelen minősítést szerzett

Diákjaink magatartásának, viselkedésének és szorgalmának szóbeli értékelése az egész tanév során folyamatosan, írásban félévkor a félévi értesítőben, tanév végén pedig a bizonyítványban történik. A magatartás és szorgalom minősítésének legfontosabb színtere az osztályfőnöki óra.

A tanulmányi eredmények értékelése folyamatos, a teljesítményszinteket a megyei és az iskolai munkaközösségek dolgozzák ki a kerettantervek és a kimeneti általános és részletes vizsgakövetelmények figyelembevételével.

A félévi és a tanév végi osztályzatokat és minősítéseket az adott osztályban tanítók és oktatók (foglalkozásvezetők) az osztályfőnök tudtával állapítják meg, amelyet az iskola nevelőtestülete értekezleten véglegesít.

3.13.3. A tanulók jutalmazásának elvei

- Azt a tanulót, illetve tanulóközösséget, aki kiemelkedő tanulmányi, közösségi munkát végez, vagy sport, illetve más tevékenységek által öregbíti az iskola hírnevét, az iskola dicséretben, jutalomban részesíti.
- A jutalmak odaítéléséről a szaktanár, az osztályfőnök, illetve az igazgató dönt, a nevelőtestület és a diákközösség véleményét figyelembe véve.
- Dicséret a tanév során folyamatosan, félévi és év végi osztályozó értekezlet alkalmával illetve érettségi vizsgán adható. Osztályozó értekezleten és érettségi vizsgán tantárgyi illetve általános dicséret adható.

3.13.4. A tanulók jutalmazásának formái

- A ballagáson adható könyvjutalom

Azok a végzős tanulók, akik középiskolai évek során éveik alatt mindvégig kiemelkedő tanulmányi, művészeti vagy sportteljesítményt értek el, vagy kiemelkedő közösségi munkát végeztek, könyvjutalmat kaphatnak.

- Az év végi bizonyítványosztáskor adható könyvjutalom

Az osztályfőnökök azoknak a tanulóknak, akik a tanév folyamán jelentős tanulmányi, sport vagy művészeti sikert értek el vagy kiemelkedő közösségi munkát végeztek könyvjutalmat adhatnak.

3.15. Az emelt szintű érettségire történő felkészítés

Intézményünk a kötelező érettségi vizsgatárgyakon túl biológiából, földrajzból, kémiából, informatikából és fizikából vállalja az emelt szintű érettségire való felkészítést a 11. és a 12. évfolyamon.

Az emelt szintű érettségi vizsga témakörei a tantárgyankénti helyi tanterv mellékletében található.

3.16. Az otthoni, felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi elvek érvényesülnek:

A házi feladatok adásának legfontosabb funkciói:

- a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás
- készség- és képességfejlesztés, önálló tanulói gondolkodás fejlesztése
- a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása

A házi feladatok kijelölése, feladása akkor éri el célját, ha megtörténik:

- a feladatok megoldásának tanórai előkészítése,
- a házi feladatok megoldásának ellenőrzése a tanórákon,
- a megoldásokban előforduló hibák megbeszélése,
- a helyes megoldások bemutatása,
- különböző helyes gondolatmenetek megismertetése

A házi feladatok kijelölésének korlátai:

- a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos egyik óráról a másikra esedékes feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli kötelező házi feladatot
- büntető jellegű házi feladat nem adható

- a házi feladatok megoldásának hiányáért, a hibás megoldásokért a tanulók nem kaphatnak érdemjegyet – kivéve a tervezett és előkészített „házi dolgozatokat”
- érdemjeggyel „jutalmazható” az elvárható tanulói teljesítményekhez viszonyított többletmunka – tanórai előadások megtartása, tantárgyi anyag feldolgozásához kapcsolódó gyűjtőmunka

3.17. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az évfolyam helyi tanterv által előírt tanulmányi követelményeit sikeresen teljesítette. A tanulmányi követelmények teljesíthetőek a szorgalmi időszak alatt, valamint a javítóvizsgán.

Az iskola szakmai programja meghatározhatja azokat a tananyagokat, tantárgyakat, amelyekből a tanuló teljesítményét nem kell értékelni, illetve minősíteni.

A magasabb évfolyamba lépésről a nevelőtestület az év végi osztályozó konferencián dönt.

Az értékelés és minősítés a keret-, helyi és a tantárgyi tanterveinkben leírt követelményrendszernek megfelelően a jeles, jó, közepes, elégséges és elégtelen tantárgyi osztályzatokkal történik.

A tanév végi osztályozás feltétele, hogy tanulóink igazolt és igazolatlan mulasztásai ne érjék el, illetve ne haladják meg a jogszabályokban (Szakképzési törvény és végrehajtási rendelete) leírt óraszámokat.

A tanév végén maximum 3 elégtelen osztályzat esetén tankötelezett tanulóinak augusztus végén javítóvizsgát kell tenniük. A nem tankötelezett tanulók ugyanabban az időpontban javítóvizsgát tehetnek.

Magasabb évfolyamba csak akkor léphetnek, ha a javítóvizsgán elégtelen osztályzataikat legalább elégségesre módosították.

Eredménytelen (sikertelen) javítóvizsga esetén a tanköteles diákjaink tanulmányaikat az osztály megismétlésével kötelesek folytatni, a nem tanköteles korúak az évfolyamot megismételhetik, illetve iskolai tanulmányaikat tanulói jogviszonyuk megszűntetésével befejezhetik.

A technikusképző évfolyamokon csak azon tanulók folytathatják tovább tanulmányaikat, akik eredményes érettségi vizsgát tettek, az első javító-pótló vizsgaidőszak befejezéséig.

3.18. A közösségi szolgálat megszervezésének intézményi elvei

A szakképzési törvény végrehajtási rendelete előírja, hogy technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése. A közösségi szolgálat teljesítése hozzájárul tanulóink személyiségfejlődéséhez az önkéntességre neveléssel, erősíti szociális érzékenységüket, segíti a pályaeorientációjukat.

Iskolánk a közösségi szolgálat szervezésében a Vasi Diák Közösségi Szolgálatra (vdksz.hu) támaszkodik.

A VDKSZ által nyújtott szolgáltatások:

- összegyűjti, regisztrálja a fogadó szervezeteket
- keretszerződést alakít ki az iskola és a fogadó intézmények közt a közösségi szolgálat részleteire, az érintettek kötelezettségeire és felelősségére vonatkozóan
- elvégzi az iskolai koordinátorok és a fogadó intézmények koordinátorainak, munkahelyi mentorainak felkészítését
- kidolgozza a nyilvántartás dokumentumait
- felkészíti a diákokat, koordinálja a tanulók és a fogadó szervezetek egymásra találását
- fórumokat, kerekasztal-beszélgetéseket szervez a tanulók számára
- folyamatosan kapcsolatot tart a tanulókkal, az iskolai koordinátorokkal és a fogadó szervezetekkel
- problémák esetén segítséget nyújt az érintetteknek

Iskolánk tanulói a törvényben meghatározott valamennyi területén végezhetnek közösségi szolgálatot, e szerint végezhetnek:

- az egészségügyi,
- a szociális és jótekonysági,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet-és természetvédelmi,
- a katasztrófavédelmi,
- bűn és balesetmegelőzési,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport-és szabadidős területen folytatható tevékenységet.

Tanulóink közösségi szolgálatot saját intézményünkben is végezhetnek ökoiskolai céljaink és feladataink megvalósítására. További szolgálati lehetőségeket az iskolán és a kollégiumon belül a Vasi Diák Közösségi Szolgálat ajánlásának megfelelően kínálunk fel.

4. A KOLLÉGIUM SZAKMAI PROGRAMJA

„Fontold meg jól, mit kezdesz: válaszd meg az eszközöket okosságod szerint; munkálj fáradatlanul, s ha mindent, amit erőd s körülményed megenged, megtettél: nem vádolhatod magadat.”

Kölcsey Ferenc

4.1. Bevezetés

A kollégium neve:

Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Címe:

9700 Szombathely, Szent László király u. 12.

Telefon: 94/513-500, 94/513-504, 94/513-518, 94/513-519

Telefon/Fax: 94/513-511

E-mail cím: efsz@efszk.hu

A fenntartó neve:

Agrárminisztérium

A kollégium igazgatásilag nem önálló.

Alaptevékenysége: a középfokú képzésben részt vevő tanulók kollégiumi elhelyezése.

Nevelési csoportok száma: 3 csoport.

Kollégiumunk az Alapító okirat tükrében

A Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium kollégiuma koedukált. Diákotthonunk elsősorban iskolánk tanulóinak elhelyezésére szolgál. A kollégium épületében a férőhelyek száma jelenleg 100 fő. A jelenlegi törvényi előírások alapján 79 fő elhelyezése a jogszerű. Ez a szám megfelel terveinknek, hisz szeretnénk az emeletes ágyakat kicserélni, azaz 4 fős szobákat kialakítani.

Az iskola épületében lévő konyhánkat a Mall Cafe kezeli.

Szakmai téren a kollégium önálló szervezeti egysége a köznevelési rendszernek. A kollégiumra vonatkozó kérdésekben a nevelőtestületi jogkört az itt foglalkoztatott oktatók közössége gyakorolja. Gazdasági tekintetben a kollégium nem önálló, a beszerzéseket és a gazdálkodást az iskola gazdasági hivatala végzi.

A kollégium alaptevékenységi köre

Kollégiumunk középiskolás korúaknak nyújt biztos háttérrel a tanuláshoz, a mindennapi felkészüléshez. Az otthonjellegű lakhatási feltételek biztosításán túl a kollégium szociális, szocializációs, tehetséggondozó, felzárkóztató, egészséges és kulturált életmódadó, önismeret-fejlesztő és szabadidő-tervező funkciókat is ellát.

Kollégiumunk működési területe

Elsősorban Vas megye és általában Nyugat-Dunántúl területe.

Törvényi háttér

Kollégiumunkban a szakképzési törvény és a kollégiumi nevelés országos alapprogramjának (59/2013. (VIII.9.) EMMI rendelet) alapján elkészített Szakmai Program alapján végezzük pedagógiai munkánkat.

4.2. Helyzetelemzés

4.2.1. Kollégiumunk bemutatása

Az intézményünkben tanuló vidéki diákok korábban a város több pontján – Deák F. u., Fürdő u., Szöllős u., Dózsa Gy. u., Népfőnt u. (ma: Szent Gellért u.), Kalinyin utcai (ma: Ernuszt

Kelemen u.), oladi kastély, Bagolyvár, Jégvilla – lévő diákotthonban laktak. A kollégium jelenlegi épülete 1973-ban készült el. A közösségi élethez szükséges „színtér”: a társalgó, a játszótér és a könyvtárszoba 2007 decembere – a tetőtér beépülése - óta szolgálja a diákságot.

Az 1973 és 2007 közötti esztendőkből lépésről lépésre igyekeztünk megőrizni a kollégium állagát: 1997-ben a nevelőtanári irodák, 1998-ban a II. emeleti, lányok lakta, 1999-ben pedig a fiúk használta első emelet szobáinak felújítására, bútorzatának teljes cseréjére került sor. 1997-ben a padlás tetőzetének megépítésére, 1999-ben a fűtés korszerűsítésére, 2001-ben a fürdő rekonstrukciójára futotta. 2007 decemberében beépült a tetőtér. Jelenleg a berendezés, felszerelés lelakottnak, a tetőtéri részben az átlagosnál jobbnak mondható. A lányok és a fiúk egy épületben laknak, életkoruk 14-21 év közötti. Szükségessé vált az ágyak cseréje, viszont sürgető a kollégiumi épület valamennyi nyílászárójának cseréje is.

Az iskolánk iránti érdeklődésnek köszönhetően kollégiumunkban általában telt ház van.

4.2.2. A kollégium vezetési szerkezete

Igazgató

Kollégiumvezető

Kollégium

diákközséggyűlés

diákönkormányzat

Kollégiumi tanárok munkaközössége

4.2.3. Személyi feltételek

A pedagógiai munkát 5 főállású, 2 részmunkaidős tanár látja el. Az előírt iskolai végzettséggel mindannyian rendelkeznek, továbbtanulási, - képzési kötelezettségüknek eleget tettek. Valamennyien készek a megújulásra, a továbbképzésre, nevelői eljárásaik összehangolására. Speciális érdeklődési körüket nevelői munkájuk során jól hasznosítják (kosárlabda, aerobic, futball, kulturális programok).

A diákok egészségét megbízási szerződés alapján dolgozó orvos óvja; az iskola épületében lévő orvosi rendelőben fogadja a kollégistákat.

A kollégium az iskolával közös fenntartású. A különféle technikai munkakörök betöltői feladatukat nemcsak a kollégiumban, hanem az iskolában is ellátják.

4.2.4. Tárgyi - dologi feltételek

Tárgyi feltételeink tekintetében közepesen ellátott kollégium vagyunk.

A közoktatást érintő pénzügyi gondok a kollégiumban is lecsapódnak, ezért folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázatokat, amelyek lehetőséget teremtenének bevételeink növelésére.

Az épület

Az 1997-ben kezdődött felújítás során először az I. és II. emelet bútorzatát cseréltük ki, majd a későbbiekben a fűtést és a vizesblokkot korszerűsítettük. 2007 decemberétől a tetőtér helyiségei is a szabadidő tartalmas eltöltését szolgálják. A földszinten található csoportszobákat délelőttönként oktatási célra is igénybe veszi az iskola; délutánonként és este itt tartjuk a kollégiumi kötelező és felkészítő foglalkozásokat.

Tanulóink helyben, az iskola épületében lévő ebédlőben étkeznek.

Infrastruktúra

A kollégium három közvetlenül hívható telefonszámon érhető el, valamint hétköznapi 6-21 óráig működő portai telefonközpontból is kapcsolható.

Kialakítottunk „teakonyhát” mindkét szinten. Szükség lenne nagyobb kapacitású tűzhelyre, ill. fagyasztószekrényekre.

A fűtés gázzal történik.

A kollégium épületében a tv adások vétele a UPC szolgáltató által biztosított.

Kollégiumunk összesen 20 darab számítógéppel, internet-hozzáféréssel rendelkezik.

Az internetes szoba működését a DÖK irányítja, felügyeli.

4.3. Jövőképünk

Jövőképünkben helye van múltunknak, de helye van a változtatásnak, újat akarásnak is. A tanulói igényeknek, szülői elvárásoknak és a társadalmi kihívásoknak egyaránt meg akarunk felelni, ezért változatos pedagógiai és szabadidős tevékenységrendszer alakítunk ki, valósítunk meg. Távoli jövőnket teltházasan, diákok lármájától hangos, kellemes szállás-, munka- és tartózkodási helynek képzeljük el. Olyan kollégiumot szeretnénk, ahol családi légkörben, optimális tárgyi feltételek között, egységes nevelési hatásrendszerben készülhetnek kollégistáink jövőbeli szakmájukra és a felnőtt életre; amelyben növendék és tanár egyaránt jól érzi magát. Ez a kollégium követel, értékeli a teljesítményt, lehetőséget nyújt a tudás gyarapításához; itt a diákok elsajátíthatják a demokrácia alapértékeit, a társadalmi beilleszkedéshez szükséges alapvető ismereteket. Nevelőmunkánk során arra törekszünk, hogy az együttérzés és a jószándék, a segíteni akarás és az együttműködés kellemes, motiváló, jó légkört teremtsen. Meggyőződésünk szerint, ha diákjaink megérik az emberséget és őszinteséget, a nevelőtanárok odafigyelését nyíltsággal, kedvességgel viszonozzák. Ezek lesznek azok a meghitt percek, amelyekért érdemes lesz nevelőtanárnak, és érdemes lesz kollégistának is lenni a Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium kollégiumában.

4.4. Küldetésnyilatkozatunk

Alapfeladatunk a tanuláshoz szükséges megfelelő és nyugodt feltételek megteremtése, a családi és iskolai nevelés kiegészítése, szociális ellátás, biztonság és érzelmi védettség nyújtása. Kiemelt feladatunk a tanulók számára a minőségi tudáshoz történő hozzáférés lehetőségének megteremtése, az alapvető erkölcsi és közösségi normák kialakítása, a sikeres társadalmi beilleszkedés megalapozása.

Nevelőtanári munkánkat szolgálatnak tekintjük. Azért vagyunk, hogy törvényi kötelezettségünket jelentős pedagógiai érték hozzáadásával magas színvonalon teljesítsük, felvegyük a harcot a közömbösséggel. A lehető legjobb feltételek megteremtésével garantáljuk tanulóink biztonságos ellátását, személyiségük fejlődését, ismereteik gyarapodását.

Célunk, hogy kiegyensúlyozott, törekvő, társaival törődő, jó közösségi embereket neveljünk a gondjainkra bízott kollégistákból.

Kollégiumi identitástudatunkat hagyományainknak, szokásainknak köszönhetjük. Szeretnénk, ha ez a kollégiumi azonosságtudat a jövőben erősödne. Garancia erre nevelőtanáraink elkötelezettsége, szakmai elhivatottsága, kompetenciája, diákjaink kollégiumhoz való kötődése.

4.5. A kollégiumi nevelés célja és főbb alapelvei

4.5.1. Célok

A cél a kollégiumunkban elhelyezett diákok segítése és fejlesztése szocializációjukban, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésükben, személyiségük, érdeklődésük kibontakoztatásában, sikeres életpályájukra való felkészülésükben. Fontos szerepet kap pedagógiai munkánkban:

- a türelem,
- esélyegyenlőség,
- felzárkóztatás,
- tehetséggondozás,
- személyiségfejlesztés,
- közösségfejlesztés,
- differenciált fejlesztés,
- egészségvédelem,
- környezetvédelem.

A felsorolt értékek tiszteletben tartásán alapulnak kollégiumi nevelésünk alapelvei.

4.5.2. A kollégiumi nevelés alapelvei

- kiemelten fontosnak tartjuk a diákjainkkal való személyes törődést,
- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése,
- demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása,
- a tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat,
- intellektuális igényesség, kulturált stílus az oktató tevékenységében,
- az alapvető erkölcsi normák betartása,
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevétele,
- a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése,
- építés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére,

- a szülőkkel és az iskolával való konstruktív együttműködés,
- a kollégiumi nevelőmunka az iskola nevelési programjához igazodik,
- az oktatási törvény illetve a belső szabályok által meghatározott lehetőségek biztosítása,
- egységes nevelőtestületi követelmények támasztása.

4.6. A kollégiumi nevelés feladatai

Nevelési, fejlesztési tevékenységünk során ügyelünk a didaktikai alapelvek betartására: a rendszeresség és fokozatosság elvére, az életkori sajátosságok figyelembevételére, a következetességre és a motiváció, valamint a hátrányos megkülönböztetés tilalmának elvére. Foglalkozásaink a hatályos országos kollégiumi alapprogram előírásai szerint zajlanak.

Kollégiumunk kiemelt feladatai

4.6.1. Hagyományőrzés

Kollégiumunk arculatát a hagyományok ápolása teszi színessé, változatossá.

Kollégiumunkban a következő hagyományok élnek:

- a DÖK fogadja a tanulókat
- elsősök köszöntése, fogadalmtétele
- elsősöknek szervezett vetélkedő
- ismerkedés Szombathely nevezetességeivel
- adventi készülődés
- kollégiumi karácsony rendezése
- sportversenyek, Muraszombati kollégiummal való kapcsolattartás
- kollégiumi házi sportversenyek
- bográcsos szobadéki sütés-főzés
- tapasztalatcsere Szlovéniában (tanárok)
- végzős diákok búcsúztatása, ballagása, jutalmazása
- szobák közötti többfordulós, játékos vetélkedő
- „hétfőpróba kollégista” verseny

Szívesen vesszük a diákok friss ötleteit.

A hagyományok ápolását is, a közösség formálását is a diákönkormányzat bevonásával végezzük.

4.6.2. Gyermek- és ifjúságvédelem

Gyermek- és ifjúságvédelmi teendőinket az osztályfőnökökkel és az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködve látjuk el. Törekszünk kollégistáink szociális, anyagi, kulturális, műveltségi hátrányai leküzdésére. A kollégisták eleve hátrányos helyzetben vannak helyben vagy közelben lakó társaikkal szemben, hiszen hét közben családjuktól elszakadnak. Növendékeink között egyre több a hátrányos, veszélyeztetett helyzetű, csonka családban nevelkedő tanuló; a szülők körében gyakori a munkanélküliség. Szeretnénk elérni, hogy anyagi gondok, szociális nehézségek miatt egyetlen tanuló se kényszerüljön elhagyni a kollégiumot. Különös figyelemmel kezeljük az Aranyhíd oktatási intézmény nálunk lakó tanulóit.

4.6.3. Felzárkóztatás

Célunk, hogy hátránnyal induló és hátrányos helyzetű, gyengén teljesítő tanulóinknak már a kezdet kezdetén segítsünk. Megteremtjük az egyéni és csoportos segítségnyújtás, korrepetálás lehetőségét. Felhívjuk figyelmüket a könyvtárhasználat fontosságára, elindítjuk őket az önképzés útján. A különböző - általában szerény - körülmények között élő gyermekek különböző igényszinttel és szociális hátránnyal, általában alacsony státusú családból érkeznek hozzánk. Kollégiumunk intellektuális, műveltségi, kulturális és mentális téren egyaránt mérsékelni próbálja az esélykülönbségeket.

Szaktanári segítséget tudunk adni a következő tantárgyakból:

- magyar nyelv és irodalom, helyesírás-gyakorlás,
- földmérési szaktárgyak
- történelem
- földrajz
- matematika
- angol nyelv
- német nyelv
- számítástechnika

4.6.4. Tehetséggondozás

Tudatosítjuk a diákokban, hogy valamilyen téren mindenki tehetséges, s hogy a szunnyadó képességek felszínre hozásának kiváló tere kollégiumunk. Az egyéni bemutatkozási, megnyilvánulási lehetőségeken túl alkalmat adunk diákjainknak arra is, hogy szakmájuktól eltérő, de az életet szebbé, teljesebbé tevő területeken is megcsillanthassák képességeiket (ének, rajz, kézművesség, tánc). Folyamatosan fenntartott motivációval próbáljuk elérni, hogy kollégistáink képességeiknek, adottságaiknak megfelelő szinten teljesítsenek, elkötelezettséget érezzenek választott szakmájuk iránt. Tehetséggondozást elősegítő tevékenységünkben szorosan együttműködünk az iskola tanáraival. Jelzéseik alapján külön foglalkozunk egy-egy tantárgyból a gyerekekkel.

Kollégiumunk tevőlegesen részt vesz az érettségire készülő tanulóink számára előírt 50 óra közösségi szolgálat szervezésében, lebonyolításában.

4.6.5. Az önálló életkezdés és a társadalmi beilleszkedés segítése

A kollégium a társadalmi beilleszkedésre nevelésnek kiváló terepe. El akarjuk érni, hogy minden kollégista legyen birtokában azoknak a praktikus ismereteknek, amelyek az önálló életkezdéshez és a szakma elsajátításához nélkülözhetetlenek, újabb társ- vagy rokonszakma elsajátításához pedig alapot adnak. Tudatosítjuk neveltjeinkben, hogy változó világunk a piaci igényekhez való gyors alkalmazkodást, a többszöri szakmaváltást, a felnőttként való későbbi továbbtanulást és az alapvető protokoll ismeretét is megköveteli. A nálunk lakó diákok többségének munkába állási ideje kitolódott, sokan csak 22-23 éves korukban kezdik meg önálló életüket; erre is tekintettel vagyunk.

4.6.6. A tanulókkal való személyes törődés

- nevelőtanáraink szükség esetén személyre szóló bánásmódja;
- egyéni foglalkozások;
- SNI-s tanulók tevékenységének folyamatos nyomon követése;
- tanulmányi és lelki problémák egyedi kezelése

4.7. Kollégiumi foglalkozások

A kollégiumi felkészítő foglalkozásokon a tanulók napi tanulmányi munkáját segítjük, iskolai tudást kiegészítő ismereteket közvetítünk. A foglalkozások három szinten valósulnak meg. A

felkészítő foglalkozások napi szinten zajlanak heti 13 órában. Az egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások általában heti 1, évi 20-22 foglalkozás keretében zajlanak. A szabadon választható foglalkozásaink heti 1 alkalommal történnek, de lehetőség van akár tömbösített formában is teljesíteni.

4.7.1. Felkészítő foglalkozások

Tanulóink életkorához, tanulmányi helyzetükhöz, ill. tanulmányi eredményükhöz igazítva valósítjuk meg a foglalkozásokat. A tanulószobai foglalkozások menetét az aktuális házirend tartalmazza. A tanulószobai tevékenységet nevelőtanár felügyelete alatt szervezzük, a tanulók tanulmányi eredményeit folyamatosan nyomon követjük. Jelentős eredményromlás esetén beavatkozás történik a tanulási folyamatba. A nevelőtanárok szaktárgyuknak megfelelő konkrét segítséggel is szolgálják a felkészülésükben tanulóinkat.

4.7.2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások

A foglalkozásokat az 59/2013. (VIII.9.) EMMI rendelet előírásai szerint szervezzük. Az egyes témaköröket egy-egy nevelő irányításával az évfolyamonként előírt óraszámra terveztük. A részletes foglalkozási terveket a 2. számú melléklet tartalmazza.

A kollégiumi foglalkozások témaköre, a csoportfoglalkozások éves óraszámja:

Témakör	9.	10.	11.	12.	13-14.
1.A tanulás tanítása	4	2	2	2	1
2.Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
3.Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
4.Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2	1	2
5.Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
6.A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
7.Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
8.Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
9.Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
10.Pályaorientáció	2	2	2	2	2
11.Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
12.Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
Összes óraszám	22	22	22	20	20

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12-13-14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportvezetői foglalkozással kell számolni.

A megvalósult foglalkozásokat és azok tapasztalatait külön a „Kötelező Foglalkozások Naplójá”-ban rögzítjük.

4.7.3. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

A foglalkozások körét az adottságaink, lehetőségeink, ill. a tanulók igényeihez igazodva szervezzük meg. A diákönkormányzat bevonásával egyénenként történik a választás. A foglalkozások megvalósulása lehet rendszeresen végzett, adott eseményre vonatkozó, intézményen belüli, vagy azok közötti is. Természetesen ezek a foglalkozások beilleszkednek kollégiumunk hagyományainak feladatmegvalósulásába is. (Pl. házibajnokság, karácsony, húsvét, ...) A tanulónkénti feladatvállalások a 3. sz. mellékletben találhatók. A foglalkozások konkrét megvalósulását külön, a „Szabadidős Foglalkozások Naplójá”-ban rögzítjük.

4.8. A kollégiumi élet megszervezése

A tanulók életrendjének, tanulásának, szabadidejük megszervezésének pedagógiai elvei:

- az egyén és a közösség összhangjának megteremtése,
- az egyéniség tisztelete és az egyéni tanulási szokások tiszteletben tartása,
- a család és az iskola nevelőmunkájának tiszteletben tartása,
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vétele,
- a motiváció folyamatos fenntartása.

A kollégium életét a fenti elveknek megfelelően úgy szervezzük meg, hogy biztosíthassuk neveltjeink optimális fejlődésének feltételeit. A kollégiumban gondoskodunk az iskolai, kollégiumi foglalkozásokon részt nem vevők folyamatos pedagógiai felügyeletéről. Nevelőtanáraink minden tanítási és kollégiumba való visszaérkezési napon pedagógiai szolgálatban vannak.

Kollégiumunk adottságai a csoportok korosztály szerinti szervezését nem teszik lehetővé, ezért egy-egy nevelési csoportba különböző életkorú tanulók tartoznak. A nevelési csoportok élén a csoportvezető nevelőtanár áll.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős feladat hárul a kollégiumi diákönkormányzatra.

4.8.1. A tanulók életrendjének szervezése és pedagógiai elvei

A tanulók életrendjének szervezésekor a pedagógiai alapelvek közül főként a következetesség és a motiváció elvét, a rendszeresség és a fokozatosság, valamint az életkori sajátosságoknak való megfelelés elvét tartjuk szem előtt.

A kollégium életrendjét a kollégium házirendje, napirendje szabályozza és tartalmazza. Betartatva kollégiumunk házirendjét, alkalmazkodásra, rendszeretetre, pontosságra, igényességre neveljük növendékeinket, bevonjuk őket a közösségi életbe. Ebben segít a kollégiumi diákönkormányzat is. Mértéktartó, ízléses dekorálásra és a berendezés megóvására ösztönözzük őket. Ügyeletesi tevékenység végzése minden diákunk feladata; az ügyeletesi rendszert továbbra is fenntartjuk.

4.8.2. A tanulók tanulásának, felkészülésének elvei, segítése

Diákjaink tanulmányi munkájának segítésében a nevelőtanárok részéről a motiváció és a következetesség elve érvényesül; a didaktikai alapelvek közül főként a rendszeresség és a fokozatosság, tudatosság és szakszerűség, valamint a személyes tapasztalatszerzés és a tanulói öntevékenység elvét követjük.

Legfőbb feladatunk, hogy elegendő időt, helyet, zavartalan körülményeket, nyugodt légkört, jó feltételeket biztosítsunk diákjainknak tanulmányaikhoz, megteremtsük számukra az otthonias, családi környezetet.

Célunk: a tanulás eredményességének fokozása, a bukások számának csökkentése. Kialakítjuk a helyes tanulási stratégiákat, időbeosztásukat, tanulmányaikhoz segítséget nyújtunk. Korrepetálunk a kritikus tárgyakból. Figyelemmel kísérjük eredményeiket, célkitűzéseik elérését. Célunk, hogy a szakközépiskolai tanulóknak (korábban szakmunkástanulóknak) javuljon a tanuláshoz való viszonyuk, érettségi letételére és újabb szakmák megismerésére ösztönözzük őket. A szakgimnazistákat (korábban szakközépiskolásokat) arra biztatjuk, hogy érettségizzenek sikeresen, a jobb képességűek jelentkezzenek technikai szakra, vállalkozzanak továbbtanulásra, tanulmányi versenyeken való részvételre.

A jól teljesítők rugalmas időbeosztás szerint tanulhatnak.

Minden csoportvezető tanár saját csoportjának tanulmányi helyzetét kíséri közvetlenül figyelemmel. A csoportnaplók vezetése, a csoportfoglalkozások megtartása minden

csoportvezető feladata. A kapcsolattartás a szaktanárokkal, osztályfőnökökkel, a jegyek adminisztrálása szintén mindennapos teendő.

4.8.3. A tanulók szabadidejének szervezése, a szervezés pedagógiai elvei

A pedagógiai és didaktikai alapelvek – motiváció elve, személyes tapasztalatszerzés és tanulói öntevékenység elve, felelősség elve – szellemében működünk közre a tanulók szabadidejének hasznos eltöltésében. A szabadidős foglalkozásokon meghatározó szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, valamint az önkiszolgáló képességek és a szociális képességrendszer fejlesztése.

A szoba- és kollégiumi társakkal való harmonikus kapcsolat az otthoninál jóval nagyobb együttműködést és alkalmazkodási készséget követel meg. Megfelelő mintát, példát állítva igyekszünk fejleszteni növendékeink szociális képességeit. Kapcsolatteremtési és együttműködési készségüket a szakköri tevékenységekben és a diákönkormányzat által szervezett programok végrehajtása során is kipróbálhatják.

A kulturált életmódra nevelés érdekében színvonalas előadásokat, kiállításokat, ismereteket bővítő foglalkozásokat, műsorokat, túrákat, színház-, múzeumi tárlat- és mozilátogatásokat szervezünk. Kollégiumi könyvtárunk a kulturális igény szint emelését szolgálja.

Egészségneveléssel kapcsolatos programjaink mindennapos mozgásra, a kollégiumi sportkörök – kosárlabda, leány és fiú futball, aerobics, ping-pong - munkájában való részvételre biztatják a kollégistákat. Részt veszünk a kollégiumok közötti kulturális és sportversenyeken.

A kollégisták sportolás céljára az iskolával közösen használt tornatermet, konditermet, bitumenes labdarúgó- és kosárpályát, a városi műjégpályát és a városi uszodát, valamint a kollégium és az iskola udvarát vehetik igénybe.

Törekszünk arra, hogy az irányított szabadidős tevékenység mellett biztosítsunk napi néhány órát, melyet a tanuló saját dolgaival tölthet, pihenésre vagy önképzésre fordít.

4.8.4. Diákönkormányzat

A szabadidős programok tervezésében és a kollégium életének szervezésében a diákönkormányzat is részt vesz. Diákjaink választott képviselőik útján gyakorolják a demokráciát. A diákok önállósági törekvéseit segítjük, biztatjuk őket arra, hogy a kollégiumi élet hagyományait új ötleteikkel gazdagítva továbbvigyék.

A DÖK tagjait a közösség választja, így a tisztséget betöltők nekik tartoznak beszámolási kötelezettséggel. Az éves program anyagát a tisztségviselők tervezik meg. A DÖK tagjai a közösséggel egyeztetve szervezik a programokat. A DÖK-ben létszámtól függően 2-4 képviselő van.

A DÖK-képviselők feladatai:

- megbeszéléseket tartanak,
- egyeztet, tájékoztatja a nevelőtanárokat,
- képviseli a kollégista tanulók érdekeit,
- elkészíti a tanév programtervezetét, figyelembe véve a kollégiumi hagyományokat,
- javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulmányi, sport- vagy egyéb kiemelkedő teljesítmények jutalmazására,
- kapcsolatokat tart fenn más kollégiumokkal és az iskola diákönkormányzatával.

A diákönkormányzat koordinálja a közösség tagjait az aktív munkára, közreműködésre. Ebben segítenek a nevelőtanárok is.

4.9. A szülő, tanuló, az iskolai és a kollégiumi oktató együttműködésének formái

Kollégiumunk kapcsolatrendszer

4.9.1. A kollégium kapcsolatai

Kollégiumunk kapcsolatot tart:

- az iskolával, az iskola oktatóival
- a szülőkkel
- a város és a megye kollégiumaival
- az Országos Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetséggel
- a közművelődési intézményekkel
- a Szombathelyi Oktatók Szakmai Képviselőtével
- a muraszombati középiskolás kollégiummal.

4.9.2. *Kapcsolatunk az iskolával*

Iskolánkkal való együttműködésünk természetes, mindennapos. Kollégiumunk szakmai programja és tevékenysége az iskola programjához igazodik. Mivel a kollégium működése az iskola életétől elválaszthatatlan, igény és napi gyakorlat is az iskolával – iskolavezetéssel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, munkaközösség-vezetőkkel, rendezvényszervezőkkel, iskolakönyvtárossal, ifjúságvédelmi felelőssel - való rendszeres együttműködés.

Az együttműködés formái:

- nevelőtestületi értekezlet
- részvétel az osztályfőnökök munkaközösségi értekezletén
- osztályfőnökök, szaktanárok felkeresése, velük való konzultálás
- a kollégiumvezető tagja a szűk iskolavezetésnek

4.9.3. *A szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái*

A szülőkkel minden lehetséges alkalommal és fórumon megismertetjük nevelési céljainkat, kollégiumunk követelményeit, s tájékoztatjuk őket pedagógiai koncepcióinkról és alapelveinkről, a kollégium működésének eredményeiről, szabályairól.

A szülők részéről megfogalmazódott legfontosabb tanulói feladat: a tanulás.

A szülőkkel való alapvető együttműködési formáink:

- szülői értekezlet (egy kollégiumi, kettő az iskolával közös)
- fogadóóra
- fogadóórán kívül is bármikor a szülők rendelkezésére állunk
- családlátogatás (csak konkrét)
- levelezés, telefon (nevelőtanárok jelzései)
- nyílt nap (iskolával közösen).
- miknőségfejlesztéssel kapcsolatos kérdőívek kitöltetése.

4.10. Minősítés, jutalmazás, kedvezmények

4.10.1. *Minősítés*

A kollégium legfontosabb feladata a tanulmányi munka segítése. Értékelésünk során elsősorban a tanulmányokban nyújtott teljesítményt mérjük, de figyelembe vesszük az egyéni

képességekben mutatkozó különbségeket, a ráfordított időt, energiát, akaratot és szorgalmat. A minősítés, értékelés kiterjed a kollégista közösség érdekében végzett és szakköri tevékenységére is.

Jutalmazási és büntetési rendszerünket sajátos viszonyaink, hagyományaink alapján alakítottuk ki.

Az érettségi és szakmunkásvizsga utáni tanulmányaikat folytató diákjainkat felnőttnek tekintjük – de rájuk is vonatkozik a kollégium rendje.

A minősítési rendszerbe a 9. évfolyamos tanulók első félévi eredményük alapján kerülnek be. Az értékelést tanulónként, majd csoportonként összesítve készítjük a tanulmányi félév és év végén. A kiemelkedő tanulmányi eredményt a tanév végén elismerjük.

4.10.2. Elismerés, kedvezmények

Az a kollégista, aki érettségi, vagy szakmunkás vizsgát tett, a kollégiumban példás magatartású és szorgalmú, a közösségért aktívan tevékenykedik, kedvezményeket kap. Szabadon oszthatja be idejét, kötetlenül tanulhat, kötelező felkészítő foglalkozáson nem kell részt vennie, esti kimenője – előzetes bejelentés, jelzés esetén - 21 óráig tarthat.

Az a kollégista, aki a félévenként megállapított – az iskola tanulmányi átlagához igazodó – mércét nem éri el, külön felkészítő tanulószobai foglalkozáson, a többiek saját szobájukban készülhetnek másnapra.

A kedvezmények egyénenként, a csoportvezető tanár engedélye, javaslata alapján kategórián kívül is emelhetők, illetve szigoríthatók.

A jutalmazás módja lehet, hogy a tanuló által választott programra kimenőt adunk.

4.10.3. Jutalmazás, büntetés

A jutalmazás és büntetés formáit az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4.11. A kollégium fejlesztésének terve

4.11.1. Tárgyi feltételeink bővítése, javítása

Kollégiumunk épülete jelentősen lelakott. Elavult az elektromos hálózat, a megnövekedett elektromos szolgáltatásokat kritikus körülmények között teljesíti. Az ágyak közel 20 évesek, töröttek, sokszor javítottak, az ágybetétek tönkrementek. A szobák belső bútorzata zárhatatlan. A nyílászárók cserére érettek, rosszul zárnak, a folyosói szekrények szintén rossz állapotban vannak. A vizesblokkokat fel kellene újítani. A kollégiumban teljes körű tisztasági festésre 6 évvel ezelőtt került sor.

A szinteken lévő melegítőkonyhákat egyre jobban igénybe veszik tanulóink. Nagyobb teljesítményű főzőlapokra, ill. fagyasztószekrényekre lenne szükség, továbbá a helyiségeket dekoratívabbá, kulturáltabbá szeretnénk átalakítani.

Sürgős feladatként jelentkezik a WIFI szolgáltatás minőségének javítása.

A tetőtéri helyiségek – könyvtár, klubhelyiség, közösségi terem – lehetőséget kínálnak beszélgetések, szórakozás, visszavonulás, nyugodt kikapcsolódás számára.

A kollégiumi sport háttérét jelentő eszközök táráat bővíteni kell, ezek:

- ping-pong asztal és felszerelés
- teremfoci
- sakk-készlet
- szánkók, korcsolyák...

4.11.2. A tanulókra vonatkozó fejlesztési terv

A diákokra vonatkozó fejlesztési terv kollégiumunk fő nevelési feladataiból következik. szakmai programunk 6., „A kollégium nevelési feladatai” címet viselő fejezetének minden eleme a tanulók javát szolgáló fejlesztő tevékenység.

A felzárkóztatáshoz, tehetséggondozáshoz, kulturális programokhoz jelenleg nincs anyagi forrás. Az elmúlt években még pályázati lehetőség sem volt. Tanulóink zöme saját erőből nem tudja finanszírozni ezeket a szükséges és hasznos tevékenységeket. Szeretnénk, ha lenne lehetőség finanszírozni mozilátogatásokat, színházi előadásokat, sportesemények megtekintését, kirándulásokat, különböző programjainkat. Szükséges lenne a nevelési céljaink

elérése érdekében szakkörök szervezésére, indítására. Sajnos ezek a lehetőségek az elmúlt években megszűntek, finanszírozási okok miatt. A közösségre vonatkozó fejlesztési tervben hangsúlyozott szerep jut a kollégiumi diákönkormányzat demokratikus működésének. Fejlesztani kívánjuk a diákok önértékelő képességét, öntevékenységet, erősíteni szeretnénk a közösségi érzést.

Van teendők a kollégiumi hangnem, stílus javítása, valamint a rongálások megakadályozása terén is.

A hálósobák zsúfoltságán a jövőben csökkenteni szeretnénk. Cél a 4 fős szoba.

4.11.3. A nevelőközösségre vonatkozó fejlesztési terv

Terveink csak sikerorientált, biztos szakmai ismerettel rendelkező, végzett munkájával önmagának tekintélyt szerző nevelőtestülettel valósíthatók meg. Az elkövetkezendő években el kell érni, hogy a nevelőtanárok vállalkozó szellemükkel, kompetenciáikkal tovább színesítsék a kollégium életét, tovább vigyék azt a szellemet, amely több évtizedes múlta visszatekintő diákotthonunk fejlődését megalapozta.

A nevelőtanároknak a jövőben célirányos - pl. minőségfejlesztéssel, drogrevenzióval, önismeret- és személyiségfejlesztéssel kapcsolatos, vagy fejlesztő pedagógiai, kollégiumpedagógiai - képzéseken kell részt venniük. Fel kell készülnünk az egyre nehezebb feladatokra – így például a sajátos nevelési igényű vagy a halmozottan hátrányos helyzetű körből származó diákokkal való foglalkozásra.

A jövőt illetően célszerű lenne a nevelői testület 1-2 tagjának közoktatási vezető szakvizsgát megszerezni.

5. SZAKMAI PROGRAM

5.1. Szakmai helyi tanterv

Az iskolai szakmai helyi tantervek kifutó rendben a szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013 (IV.05.) NGM rendeletben kiadott szakképzési kerettantervek alapján készültek.

A szakgimnáziumokhoz és az új típusú szakközépiskolai képzéshez tartozó szakmai helyi tantervek a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016 (VIII.31.) NGM rendeletben kiadott szakképzési kerettantervek alapján készültek.

A technikumhoz és a szakképző iskolához tartozó szakmai helyi tantervek a Képzési és Kimeneti Követelmények és a Programtantervek alapján készültek (<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>).

A szakmai helyi tantervek a szakmai program 2. számú mellékletében találhatóak képzési típusonként és szakmánként csoportosítva.

5.1.1. Technikum – 2020/2021-ben induló képzések

SÜTŐ- ÉS CUKRÁSZIPARI TECHNIKUS (5 0721 05 13)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	18	0,5	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62	0	2	62
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	1	1	0	0	0	72	2	0	72
	Műszaki alapismeretek	0	1	0	0	0	36	1	0	36
	Élelmiszervizsgálat	0	2	0	0	0	72	2	0	72
	Alapozó gyakorlatok	2	2	0	0	0	144	4	0	144
	Munkavédelem és higiénia	1	0	0	0	0	36	1	0	36
	Alágazati specializáció	3	2,5	0	0	0	198	5,5	0	198
	Tanulási terület összórészlete	252	324	0	0	62	638	576	62	638
Sütő- és cukrászipari termék-készítés	Sütőipari termékkészítés	0	0	4+1	4,5	6,5+0,5	559	4,5+1,5	10,5+1	572,5
	Cukrászipari termékkészítés	0	0	4+0,5	4,5	6,5+0,5	541	4,5+1,5	10,5+1	572,5
	Sütő- és cukrászipari gépek	0	0	1	1+0,5	1+0,5	136,5	1	2	98

	Táplálkozás-élettan	0	0	1	0	0	51,5	1	0	36
	Portfóliókészítés	0	0	0,5	0,5	0,5	49	0,5	1	49
	Tanulási terület összórászáma	0	0	432	396	496	1324	522	806	1328
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	0	1	2	3,5	216,5	2,5	4	214
	Tanulási terület összórászáma	0	0	36	72	108,5	216,5	90	124	214
Munka- és élelmiszerbiztonság, élelmiszerminőség	Mikrobiológia	0	0	1	0	0	36	1	0	36
	Élelmiszerbiztonság	0	0	0	0	1	31	0	1	31
	Minőségbiztosítás	0	0	0	1	1	67	1	1	67
	Munkabiztonság	0	0	0	0	0,5	15,5	0	0,5+0,5	31
	Tanulási terület összórászáma	0	0	36	36	77,5	149,5	72	93	165
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140	105			160		

Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus (5 0810 17 03)

	Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.
	Évfolyam összes óraszám	7	9	14	14	24
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5				
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2
Mezőgazdasági és erdészeti alapoktatás	Általános alapozás		4			
	Szakmai alapozás	6,5	5			
Földmérési ismeretek	Geodézia			6	6	
	Térképismeret			2		
	Topográfia			1		
	CAD-ismeretek			1		
Digitális térkép kezelése	Digitális térkép ismeretek			1	1	
	Digitális térkép szerkesztése			1+1	1	2
Fotogrammetria	Fotogrammetria				1	2
	Távérzékelés					2
Ingatlankataszter	Közigazgatási és jogi ismeretek			1		
	Ingatlan-nyilvántartási ismeretek				2	2
Térinformatika	Térinformatika				2	

	Térinformatikai műveletek					3
Geodéziai menedzsment	Mérnökgeodézia				1	2
	Földmérési adatgyűjtés					9
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				70	70	

5.1.2. Szakgimnázium – 2016/2017-ben induló képzések

2018 szeptembertől kifutó képzések.

Az Iskola érvényes tantervei az érettségire felkészítő 9 – 12. évfolyamokon megegyeznek az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletben (14. melléklet) foglalt szakgimnáziumi kerettantervekkel, valamint a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletben szereplő szakképzési kerettantervekkel.

54 541 02 Élelmiszeripari technikus

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy		
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	7	4	7	5	0	6	4	70	6	4	19	12	19,5	11,5	160	19	12
	Összesen	11,0		12,0			10,0			10,0		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10894-12 Élelmiszeripari műveletek és gépek	Élelmiszeripari műveletek és gépek											8					8	
	Élelmiszeripari műveletek és technológiák											3,5					3,5	

10895-12Általános élelmiszeripari technológiák	Élelmiszeripari anyagismeret	4		1									5				
	Élelmiszeripari technológiák			1			1			3			4,5				
	Élelmiszerkémia			2			2						4				
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	Élelmiszeripari vállalkozások								1				1				
	A működtetés gyakorlati feladatai									1				1			
10903-12 Élelmiszeripari alapmérések	Laboratóriumi alapismeretek	1		1			1						3				
	Laboratóriumi alapgyakorlatok		3		3			3			2			10,5			
	Élelmiszeripari alapmérések											3				3	
	Élelmiszeripari alapmérések gyakorlatok												12				12
	Mikrobiológiai és higiéniai gyakorlat		1		1												
	Minőségbiztosítási gyakorlat				1			1									
10891-16 Mikrobiológia, higiénia, minőségbiztosítás	Mikrobiológia	2															
	Élelmiszerismeret						1,5						1,5				
	Biztonságos munkavégzés						0,5						0,5				
	Minőségbiztosítás			1						2	1						
	Higiénia			1													
	Minőségbiztosítás az iparban											2				2	

54 541 02 Élelmiszeripari technikus a mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatközoán:	Összesen	7	4	7	5	0	6	4	70	6	4	19	12	19,5	11,5	160	19	12
	Összesen	11,0		12,0			10,0			10,0		31		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
10894-12 Élelmiszeripari műveletek és gépek	Élelmiszeripari műveletek és gépek											8					8	
	Élelmiszeripari műveletek és technológiák											3,5					3,5	
10895-12Általános élelmiszeripari technológiák	Élelmiszeripari anyagismeret	4		1										5				
	Élelmiszeripari technológiák			1			1			3				4,5				
	Élelmiszerkémia			2			2							4				
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	Élelmiszeripari vállalkozások									1				1				
	A működtetés gyakorlati feladatai										1				1			

10903-12 Élelmiszeripari alapmérések	Laboratóriumi alapismeretek	1		1			1						3				
	Laboratóriumi alapgyakorlatok		3		3			3			2			10,5			
	Élelmiszeripari alapmérések											3				3	
	Élelmiszeripari alapmérések gyakorlatok												12				12
	Mikrobiológiai és higiéniai gyakorlat		1		1												
	Minőségbiztosítási gyakorlat				1												
10891-16 Mikrobiológia, higiénia, minőségbiztosítás	Mikrobiológia	2															
	Élelmiszerismeret												1,5				
	Biztonságos munkavégzés												0,5				
	Minőségbiztosítás				1												
	Higiénia				1												
	Minőségbiztosítás az iparban										2					2	
Helyi tanterv szerint	Élelmiszer-előállítás gyakorlat							3			3						

54 581 01 Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatközoán:	Összesen	5,5	5,5	5	7	140	3	7	140	6,5	3,5	17	17	18	13	160	16	15
	Összesen	11		12			10			10		34		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5+0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5												0,5				
10986-16 Geodéziai alapismeretek	Geodézia	2		2			2			2				7,5				
	Térképismeret	2		1										3				
	Topográfia			1										1				
	Geodézia gyakorlat		3,5		4			2			2				11			
10987-16 Digitális térképkezelés	Digitális térképkezelés									1		3		1			3	
	Digitális térképkezelés gyakorlat												5					5
10988-16 Fotogrammetria feladatai	Fotogrammetria									1				1				
	Távérzékelés											2					2	

10989-16 Ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai	Jogi és ingatlan-nyilvántartási ismeretek						1			1		2		2			2	
	Ingatlan-nyilvántartási gyakorlat												1+1					1
10990-16 Térinformatika feladatai	Térinformatika								1		2		1				2	
	Térinformatika gyakorlat												3		1			3
10991-12 Mérnökgeodézia feladatai	Mérnökgeodézia										2						2	
10992-16 Geodéziai menedzsment	Földmérési adatgyűjtés										2,5+0,5						2,5	
	Mérési gyakorlat											6+1		1				6
10993-16 CAD-ismeretek	CAD - ismeretek			1										1				
11579-16 Műszaki rajzolás alapjai	Műszaki rajzolás alapjai	1																
	Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat		2				2											
11580-16 Digitális rajzi környezet	Digitális rajzi környezet gyakorlat				1													
11581-16 Digitális műszaki rajzolás	Digitális geomatika								0,5									
	Digitális műszaki rajzolás gyakorlat				2		3			1,5								

54-581-01 Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus a mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	5,5	5,5	5	7	140	3	7	140	6,5	3,5	17	17	18	13	160	16	15
	Összesen	11		12			10			10		34		31			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5+0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5												0,5				
10986-16 Geodéziai alapismeretek	Geodézia	2		2			2			2				7,5				
	Térképismeret	2		1										3				
	Topográfia			1										1				
	Geodézia gyakorlat		3,5		4			2			2				11			
10987-16 Digitális térképkezelés	Digitális térképkezelés									1		3		1			3	
	Digitális térképkezelés gyakorlat												5					5
10988-16 Fotogrammetria feladatai	Fotogrammetria									1				1				
	Távérzékelés											2					2	

10989-16 Ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai	Jogi és ingatlan-nyilvántartási ismeretek						1			1		2		2			2	
	Ingatlan-nyilvántartási gyakorlat												1+1					1
10990-16 Térinformatika feladatai	Térinformatika								1			2		1			2	
	Térinformatika gyakorlat												3		1			3
10991-12 Mérnökgeodézia feladatai	Mérnökgeodézia											2					2	
10992-16 Geodéziai menedzsment	Földmérési adatgyűjtés											2,5+0,5					2,5	
	Mérési gyakorlat												6+1		1			6
10993-16 CAD-ismeretek	CAD - ismeretek			1										1				
11579-16 Műszaki rajzolás alapjai	Műszaki rajzolás alapjai	1																
	Műszaki rajzolás alapjai gyakorlat		2					2	-	-	-							
11580-16 Digitális rajzi környezet	Digitális rajzi környezet gyakorlat				1			-	-	-	-							
11581-16 Digitális műszaki rajzolás	Digitális geomatika							-	-	0,5	-							
	Digitális műszaki rajzolás gyakorlat				2			3	-	-	1,5							
Helyi tanterv szerint	AutoCAD a gyakorlat							2										
Helyi tanterv szerint	Szakmai informatika							2										
Helyi tanterv szerint	Geodézia gyakorlat							+1			+1							
Helyi tanterv szerint	Érettségi felkészítő									1								

5.1.3. Szakgimnázium – 2018/2019-ben induló képzések

Az Iskola érvényes tantervei az érettségire felkészítő 9 – 12. évfolyamokon megegyeznek az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletben (14. melléklet) foglalt szakgimnáziumi kerettantervekkel, valamint a 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletet módosító 5/2018 (VII.9.) ITM rendeletben szereplő szakképzési kerettantervekkel.

54 541 02 Élelmiszeripari technikus

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	0	4	7	70	6	6	20	14	18	11	160	19	12
	Összesen		8		12			11	12		34		29		31				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés										2					2		
10894-12 Élelmiszeripari műveletek és gépek	Élelmiszeripari műveletek és gépek	fő szakképesítés										9					9		
	Élelmiszer-előállítás műveletei és technológiai folyamatai	fő szakképesítés										6,5+0,5					6,5		
	Élelmiszer-előállítás műveletei és technológiai folyamatai gyakorlat	fő szakképesítés											7+2					7	

10895-12 Általános élelmiszeripari technológiák	Élelmiszeripari anyagismeret	fő szakképesítés	2		1,5					1,5				5				
	Élelmiszeripari technológiák	fő szakképesítés	2+1		2					2				6				
	Élelmiszerkémia	fő szakképesítés			2									2				
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	Élelmiszeripari vállalkozások	fő szakképesítés			2									2				
10903-12 Élelmiszeripari alapmérések	Laboratóriumi alapismeretek	fő szakképesítés								1				1				
	Laboratóriumi alagyakorlatok	fő szakképesítés		3		4			2		2				11			
	Élelmiszeripari alapmérések gyakorlatok	fő szakképesítés											5					5
	Minőségbiztosítási és higiéniai gyakorlat	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs							3		2							
10891-16 Mikrobiológia, higiénia és minőségbiztosítás	Mikrobiológia	fő szakképesítés						2						2				
	Biztonságos munkavégzés	fő szakképesítés										1+0,5					1	
	Minőségbiztosítás és higiénia	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs						2										
11941-16 Mikrobiológia	Mikrobiológia	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs																
10904-16 Higiénia és minőségbiztosítás	Higiénia és minőségbiztosítás	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és																

		minőségbiztosítási munkatárs																		
	Higiéniai és minőségbiztosítási gyakorlat	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minőségbiztosítási munkatárs																		
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Sütőipari technológia	helyi tanterv szerint			0,5						0,5									
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Sütőipari gyakorlat	helyi tanterv szerint						2												
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Cukrászipari technológia	helyi tanterv szerint								1										
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Cukrászipari gyakorlat	helyi tanterv szerint									2									

54 541 02 Élelmiszeripari technikus a mellék-szakképesítést nem választó diákok számára

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	8	4	0	4	7	70	6	6	20	14	18	11	160	19	12
	Összesen		8		12			11			12		34		29			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5				0,5		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2				2		
10894-12 Élelmiszeripari műveletek és gépek	Élelmiszeripari műveletek és gépek	fő szakképesítés											9				9		
	Élelmiszer-előállítás műveletei és technológiai folyamatai	fő szakképesítés											6,5+0,5				6,5		
	Élelmiszer-előállítás műveletei és technológiai folyamatai gyakorlat	fő szakképesítés												7+2				7	
10895-12 Általános élelmiszeripari technológiák	Élelmiszeripari anyagismeret	fő szakképesítés	2		1,5						1,5				5				
	Élelmiszeripari technológiák	fő szakképesítés	2+1		2						2				6				
	Élelmiszerkémia	fő szakképesítés			2										2				
10890-16 Élelmiszeripari vállalkozások működtetése	Élelmiszeripari vállalkozások	fő szakképesítés			2									2					

10903-12 Élelmiszeripari alapmérések	Laboratóriumi alapismeretek	fő szakképesítés									1				1				
	Laboratóriumi alapgyakorlatok	fő szakképesítés		3		4			2			2				11			
	Élelmiszeripari alapmérések gyakorlatok	fő szakképesítés												5					5
	Minősbiztosítási és higiéniai gyakorlat	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minősbiztosítási munkatárs						-	3	-	-	2							
10891-16 Mikrobiológia, higiénia és minősbiztosítás	Mikrobiológia	fő szakképesítés						2							2				
	Biztonságos munkavégzés	fő szakképesítés											1+0,5					1	
	Minősbiztosítás és higiénia	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minősbiztosítási munkatárs						2	-	-	-	-							
11941-16 Mikrobiológia	Mikrobiológia	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minősbiztosítási munkatárs						-	-	-	-	-							
10904-16 Higiénia és minősbiztosítás	Higiénia és minősbiztosítás	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minősbiztosítási munkatárs						-	-	-	-	-							
	Higiéniai és minősbiztosítási gyakorlat	31 541 14 Élelmiszeripari higiéniai és minősbiztosítási munkatárs						-	-	-	-	-							

Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Sütőipari technológia	helyi tanterv szerint			0,5			1			0,5								
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Sütőipari gyakorlat	helyi tanterv szerint							5										
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Cukrászipari technológia	helyi tanterv szerint						1			1								
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	Cukrászipari gyakorlat	helyi tanterv szerint										4							

54 581 01 Földmérő, Földügyi és térinformatikai technikus

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	7	5	140	4	7	140	7	5	17	17	16,5	13	160	16	15
	Összesen		8		12			11			12		34		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5+0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5+0,5												0,5				
10986-16 Geodéziai alapismeretek	Geodézia	fő szakképesítés	2		3			1+2			2+1				8				
	Térképismeret	fő szakképesítés	2											2					
	Topográfia	fő szakképesítés			1									1					
	Geodézia gyakorlat	fő szakképesítés		3		5			2+1		3					13			
10987-16 Digitális térképkezelés	Digitális térképkezelés	fő szakképesítés									1		2		1			2	
	Digitális térképkezelés gyakorlat	fő szakképesítés												4					4
10988-16 Fotogrammetria feladatai	Fotogrammetria	fő szakképesítés									1				1				
	Távérzékelés	fő szakképesítés											2					2	
10989-16 Ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai	Jogi és ingatlan-nyilvántartási ismeretek	fő szakképesítés			1+1								2		1			2	
	Ingatlan-nyilvántartási gyakorlat	fő szakképesítés												2					2

10990-16 Térinformatika feladatai	Térinformatika	fő szakképesítés									1		2		1			2	
	Térinformatika gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
10991-12 Mérnökgeodézia feladatai	Mérnökgeodézia	fő szakképesítés											3					3	
10992-16 Geodéziai menedzsment	Földmérési adatgyűjtés	fő szakképesítés											2,5+0,5					2,5	
	Mérési gyakorlat	fő szakképesítés												6+2					6
10993-16 CAD-ismeretek	CAD - ismeretek	fő szakképesítés			1										1				
11579-16 Műszaki rajzolás alapjai	Műszaki rajz	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló						1											
	Műszaki rajz gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló							2										
11581-16 Digitális műszaki rajzolás	Geomatika	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló									1								
	Digitális ábrázolás gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló							2			2							
11580-16 Digitális rajzi környezet	Digitális rajz	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló																	
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése (a fő szakképesítés tantárgyaiban jelennek meg az órák)		helyi tanterv szerint	+0.5		+1			+2	+1		+1		+1	+2					

54 581 01 Földmérő, Földügyi és térinformatikai technikus a mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	7	5	140	3	8	140	7	5	17	17	16,5	13	160	16	15
	Összesen		8		12			11			12		34		29,5			31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5+0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2					2	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	fő szakképesítés	0,5+0,5												0,5				
10986-16 Geodéziai alapismeretek	Geodézia	fő szakképesítés	2		3			1+2			2+1				8				
	Térképismeret	fő szakképesítés	2											2					
	Topográfia	fő szakképesítés			1									1					
	Geodézia gyakorlat	fő szakképesítés		3		5			2+1		3					13			
10987-16 Digitális térképkezelés	Digitális térképkezelés	fő szakképesítés									1		2		1			2	
	Digitális térképkezelés gyakorlat	fő szakképesítés												4					4
10988-16 Fotogrammetria feladatai	Fotogrammetria	fő szakképesítés									1				1				
	Távérzékelés	fő szakképesítés											2					2	
10989-16 Ingatlan-nyilvántartási ügyintézés feladatai	Jogi és ingatlan-nyilvántartási ismeretek	fő szakképesítés			1+1								2		1			2	
	Ingatlan-nyilvántartási gyakorlat	fő szakképesítés												2					2

10990-16 Térinformatika feladatai	Térinformatika	fő szakképesítés									1		2		1			2	
	Térinformatika gyakorlat	fő szakképesítés												3					3
10991-12 Mérnökgeodézia feladatai	Mérnökgeodézia	fő szakképesítés											3					3	
10992-16 Geodéziai menedzsment	Földmérési adatgyűjtés	fő szakképesítés											2,5+0,5					2,5	
	Mérési gyakorlat	fő szakképesítés												6+2					6
10993-16 CAD-ismeretek	CAD - ismeretek	fő szakképesítés			1										1				
11579-16 Műszaki rajzolás alapjai	Műszaki rajz	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló						1	-	-	-	-							
	Műszaki rajz gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló						-	2	-	-	-							
11581-16 Digitális műszaki rajzolás	Geomatika	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló						-	-	-	1	-							
	Digitális ábrázolás gyakorlat	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló						-	2	-	-	2							
11580-16 Digitális rajzi környezet	Digitális rajz	52 481 01 Digitális műszaki rajzoló						-	-	-	-	-							
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése (a fő szakképesítés tantárgyaiban jelennek meg az órák)		helyi tanterv szerint	+0.5		+1			+2	+1		+1		+1	+2					
AutoCAD a gyakorlatban		Helyi tanterv szerint							2										
Szakmai informatika		Helyi tanterv szerint							2										
Geodézia gyakorlat (fő szakképesítés tantárgyához)		Helyi tanterv szerint							+1			+1							
Érettségi felkészítés		Helyi tanterv szerint									1								
Térinformatikai szabad szoftverek		Helyi tanterv szerint										1							

55 481 01 TÉRINFORMATIKUS – 14. évfolyam szakképesítés-ráépülés

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
	Összesen	14	18
	Összesen	32	
10846-16 Térinformatika	Térinformatika	8	
	Térinformatika gyakorlat		12 (11,5)
10847-16 Geodézia	Geodézia	6 (3,5)	
	Geodézia gyakorlat		6 (5)

5.1.4. Szakképző iskola -2020/2021-ben induló képzések

PÉK – CUKRÁSZ (4 0721 05 12)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	900	775	2251	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18	0,5	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62	0	2	62
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	2	0	0	72	2	0	72
	Műszaki alapismeretek	1	0	0	36	1	0	36
	Élelmiszervizsgálat	2	0	0	72	2	0	72
	Alapozó gyakorlatok	4	0	0	144	4	0	144
	Munkavédelem és higiénia	1	0	0	36	1	0	36
	Alágazati specializáció	5,5	0	0	198	5,5	0	198
	Tanulási terület összórászáma	576	0	62	638	576	62	638
Sütő- és cukrászipari ismeretek	Sütőipari ismeretek	0	1,5+0,5	2+0,5	149,5	1,5+0,5	2+0,5	149,5
	Szakmai gépek	0	2	2	134	1,5	2,5	131,5
	Sütőipari termékek készítése	0	7	6+1	469	5,5	7,5+2,5	508
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	0	2	0	72	0	2	62
	Cukrászati ismeretek	0	2+1	2+0,5	185,5	1,5+0,5	2,5+1,5	196

	Cukrászati termékek készítése	0	7	6+1	469	4,5+1,5	8,5+1,5	526
	Tanulási terület összóraszáma	0	828	651	1479	612	961	1573
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	0,5+0,5	1	67	1	1	67
	Tanulási terület összóraszáma	0	36	31	67	36	31	67
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	0	1	1	67	1	1	67
	Tanulási terület összóraszáma	0	36	31	67	36	31	67
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

ÉDESSÉGKÉSZÍTŐ (4 0721 05 02)

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja	1. évfolyam	2. évfolyam	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		576	900	775	2251	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	18	0,5	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	62	0	2	62
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret	2	0	0	72	2	0	72
	Műszaki alapismeretek	1	0	0	36	1	0	36
	Élelmiszervizsgálat	2	0	0	72	2	0	72
	Alapozó gyakorlatok	4	0	0	144	4	0	144
	Munkavédelem és higiénia	1	0	0	36	1	0	36
	Álágazati specializáció	5,5	0	0	198	5,5	0	198
	Tanulási terület összórászáma	576	0	62	638	576	62	638
Édességkészítési ismeretek	Édesipari ismeretek	0	2,5+0,5	2,5+0,5	201	2,5+0,5	2,5+0,5	201
	Szakmai gépek	0	1+1	2	134	1+1	2	134
	Édességkészítés	0	15+1	12,5+2,5	1041	7,5+2,5	21+4	1135
	Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás	0	2	0	72	2	0	72
	Tanulási terület összórászáma	0	828	620	1448	612	930	1542
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	Gazdasági és vállalkozási ismeretek	0	1	2	98	1	2	98
	Tanulási terület összórászáma	0	36	62	98	36	62	98
Portfóliókészítés	Portfóliókészítés	0	1	1	67	1	1	67
	Tanulási terület összórászáma	0	36	31	67	36	31	67

Egybefüggő szakmai gyakorlat:		140			160		
-------------------------------	--	-----	--	--	-----	--	--

5.1.5 Szakközépiskola

2016/17-től induló képzések:

34 541 01 Édesipari termékgyártó

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül				
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8.5+1.5	6+1	140	8	15+2	140	9+2.5	14	13,0	18,5	160	14	17,5
	Összesen	17			25			25,5		31,5			31,5	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5				
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2				
10889-12 Édesipari tartóssütemény gyártás	Édesipari technológia I	4.5+0.5								4				
	Szakmai gépek I.	2								2				
	Szakmai gyakorlat I.		6+1								6			
11917-16 Csokoládé és csokoládétermék gyártás	Édesipari technológia II.				4					1			3	
	Szakmai gépek II.				2					1,5			2	
	Szakmai gyakorlat II.					12+2					12,5			3,5
10886-12 Cukorkagyártás	Édesipari technológia III.							3.5+1.5					3,5	
	Szakmai gépek III.							2					2,5	
	Szakmai gyakorlat III.								14					11
11919-16	Mikrobiológia és higiénia	1+1								1				

Élelmiszerelőállítási alapismeretek	Munka- és környezetvédelem	1								1				
	Minőségirányítás				1								1	
	Minőség-ellenőrzés gyakorlat					3								3
	Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek				1			1+1					2	

2018/2019-től induló képzések:

34 541 11 Pék-cukrász

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1/9. évfolyam				2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	8	9	140	9	16	140	11,5	14	16	18,0	160	12	22	
	Összesen	17			25			25,5		34			34		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2					
10917-12 Sütőipari és cukrászati termékgyártás	Sütőipari gyártástechnológia	2,5+0,5			2,5			2+0,5		3,5+1			3,5		
	Cukrászipari gyártástechnológia	2			2,5			2,5+1		3,5+1			3,5		
	Sütő- és cukrászati gépek működése	1			2			1+1		2+0,5			2		
	Sütő- és cukrászipari gyártástechnológia gyakorlat		7+2			12+2			14		18			17,5+2,5	
11919-16 Élelmiszerelőállítási alapismeretek	Mikrobiológia és higiénia	1								1					
	Munka- és környezetvédelem	1								1					
	Minőség-ellenőrzés gyakorlat					2								2	
	Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek				1			1					2		
	Minőségirányítás				1								1		

34 811 01 Cukrász

		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül						
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		1. évfolyam			2. évfolyam		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy	
	Összesen	10	7	140	7	18	140	7,5	18	10	24	160	13	21	
	Összesen	17			25			23,0		34			34		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		0,5					
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		2					
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1+1		2			2		
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1+1			1		1,5			2+1		
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5											0,5		
	Vendéglátás higiéniája				0,5+0,5								0,5		
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	Cukrász szakmai idegen nyelv	1			1								2		
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1+1		3,5+0,5			3,5+0,5		
	Szakrajz	0,5+0,5											0,5+0,5		
	Cukrász szakmai gyakorlat		5+2								6				
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					18			18		18			21	

5.1.6. Szakképesítés ráépülés

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet, az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet, és az 55 541 06 Sütő- és cukrászipari szaktechnikus szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendelet alapján.

55 541 06 Sütő- és cukrászipari szaktechnikus

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
10917-12 Sütőipari és cukrászati termékgyártás	Sütőipari gyártástechnológia	5	
	Cukrászipari gyártástechnológia	5,5	
	Sütő- és cukrászipari gépek működése	2,5	
	Sütő- és cukrászipari gyártástechnológia gyakorlat		21
Összes óra		13	21
Összes óra		34	

5.2. Az iskola szakképzési rendszere

Az iskolánkban folyó szakképzés jelenleg nem egységes. A törvények és az OKJ változásai miatt a felmenő rendszerben kifutó és az új képzésekre más szabályok vonatkoznak.

Szakközépiskolai (9-13. évfolyam) képzés:

2016. szeptember 01-től a jogszabályi változások szerint a szakiskolai képzési típus új elnevezése szakközépiskolai képzés.

Szakgimnáziumi (9-13. évfolyam) képzés:

2016. szeptember 01-től a jogszabályi változások szerint a szakközépiskolai képzési típus új elnevezése szakgimnáziumi képzés.

A 2013. szeptembertől illetve 2016. szeptemberétől induló OKJ számok

Megnevezés	Azonosító (OKJ)
szakközépiskola	
Édesipari termékgyártó	34 541 01
Pék - cukrász	34 541 11
Cukrász	34 811 01
szakgimnázium	
Élelmiszeripari technikus	54 541 02
Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	54 581 01
szaktechnikus	
Sütő- és cukrászipari szaktechnikus	55 541 06

5.3. A szakmai képzés programja

A központi programokat a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet készítette, és a minisztériumban jóváhagyásra kerültek. A központi programok alapján kívánjuk a szakmai képzést folytatni, kiegészítve a kötelező szabad sávot.

5.4. Szakmai gyakorlat képzéshelyei

5.4.1. Képzéshely az iskolán belül

9700 Szombathely, Kismezei u. 1-3.

- Laboratórium és műszerszobák
- Sütő, cukrász, gépész, édesipari tanműhelyek
- Szakbolt

5.4.2. Az iskolában folyó szakmai gyakorlati képzés

A szakmai évfolyamokon a gyakorlati oktatás a szakképzési törvény szerint csoportbontásban történik a munkavédelmi és szakmai követelményeknek megfelelően. Igény szerint a különböző szakmákban kisebb létszámú csoportok kialakítását is biztosítani kell.

A szakmák bemutatása és megismertetése életszerűen, osztálykereteken belül nem oldható meg. A szakiskolai tanulók életkori sajátosságuk és gyenge tanulmányi eredményük miatt gyakorlati munkával, sokkal jobban leköthetők és motiválhatók. A szakképző évfolyamok a gyakorlati képzés részben az iskolai tanműhelyekben, részben külső szakmai gyakorlati helyeken történik.

5.4.3. Külső szakmai gyakorlati képzéshelyek

A húsipari termékgyártó tanulók a BABATI ÉS TÁRSA HÚSFELDOLGOZÓ ÉS KERESKEDELMI SZOLGÁLTATÓ KFT.-nél vannak gyakorlaton.

Tanulószerződés, valamint Együttműködési Megállapodás alapján biztosított képzési helyeken történik a gyakorlat. Évente, egyeztetés alapján alakulnak a megállapodási számok. A munkaerőpiac egyre inkább jelzi a szakemberek hiányát. A gazdálkodó szervezetek igényét az iskola megpróbálja teljesíteni.

5.5. Szakmai vizsgák

Az OKJ központi programokban (2013. szept. 1-től a Kerettantervben) előírt szakképzésben részt vett tanulók számára a szakmai és vizsgáztatási követelményeknek megfelelően szervezi az iskola a szakmai vizsgákat.