

**Kisalföldi ASzC Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**

9700 Szombathely, Szent László király u. 10.

OM-azonosító: 030728/025

M U N K A T E R V

2020/2021. tanév

A munkatervet készítette:

Kondics Ferenc
igazgató

Tartalomjegyzék

Bevezetés	5
Tárgyi feltételek	5
Személyi feltételek	6
<i>Személyi változások</i>	6
<i>Vezetési szerkezet</i>	6
<i>Titkárság</i>	6
<i>Gazdasági szervezet átalakítása</i>	6
<i>Alkalmazotti közösség</i>	6
Külső óraadók	6
Nevelőtestület	7
<i>Az oktatói testület működésével kapcsolatos feladataink</i>	8
<i>Szakmai munkaközösségek</i>	8
A Szülői közösség	8
Intézményi tanács megszűnése	9
Közalkalmazotti jogviszony lezárása	9
Az oktatók továbbképzése	9
Gazdálkodási feltételek	10
<i>Bevételek növelése</i>	10
<i>További a gazdálkodást serkentő intézkedések</i>	10
A tanév kiemelt feladatai	11
<i>Tanügyi dokumentumok felülvizsgálata</i>	11
Tanügyi dokumentumok felelősei	11
<i>Beiskolázás</i>	11
Új megjelenési formák	11
Szakmai bemutatók	12
Pályaorientációs rendezvények	12
Külső, piaci partnerek bevonása	12
Munkatervi feladatok	12
Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	17
Földmérő szakmai munkaközösség munkaterve	21
<i>Bevezetés</i>	21
<i>A tanév legfontosabb feladatai</i>	21
Egyéb fontos munkatervi feladat	23

<i>A tanév szervezési feladatai</i>	23
<i>Ellenőrzések ütemezése</i>	24
<i>Mellékletek</i>	24
<i>Célkitűzések összegzése</i>	24
Élelmiszeripari munkaközösség	26
Természettudományos munkaközösség	27
<i>A 2019/2020-as tanévről áthúzódó feladatok</i>	28
<i>További munkatervi feladatok</i>	30
<i>Az ellenőrzések ütemezése</i>	30
Egyéb munkatervi feladatok	30
<i>Intézkedési terv készítése a kompetenciamérés eredményei alapján</i>	30
<i>A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések</i>	31
<i>Integrált oktatás</i>	32
<i>ÖKO iskola</i>	32
<i>A 2020/2021. tanévben tervezett programjaink (Járványhelyzet függvényében)</i>	33
Jeles nap: A madarak és fák napja.....	35
<i>Szalagavató, Ballagás</i>	35
<i>A humán munkaközösség programjai</i>	36
<i>Iskolai honlap</i>	36
<i>Osztálykirándulások</i>	36
<i>Bűnmegelőzési tanácsadói együttműködés</i>	36
<i>Ginop-6.2.3-17-2017-00015</i>	37
<i>Külső kapcsolatok</i>	37
<i>Ausztria–Grottenhof-Hardt</i>	37
<i>Erdély</i>	38
<i>Az ellenőrzések ütemezése</i>	38
Érettségi vizsga	38
<i>A 2021. évi május-júniusi érettségi vizsgák adatai</i>	38
Szakmai vizsgák	41
<i>Szakmai vizsgák 2021. vizsgabizottsági tagként szereplő kollégák munkaidő-beosztása</i>	41
A tanév helyi rendje	42
<i>A szorgalmi idő</i>	42
<i>Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása</i>	42
<i>A szünetek időtartama</i>	43

<i>Iskolai megemlékezések</i>	43
<i>A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja és felelősei</i>	43
<i>Rendezvények</i>	44
<i>A témahetek megszervezése</i>	44
<i>Az évi rendes diákköszgyűlés ideje</i>	45
<i>Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek és fogadóórák időpontja</i>	45
<i>Fogadóórák 2020/2021-es tanév</i>	45
<i>Szülői értekezletek</i>	46
<i>A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata</i>	46
<i>Kompetenciamérés</i>	47
Kollégiumi Munkaterv	47
<i>Személyi feltételek</i>	48
<i>Tárgyi feltételek</i>	48
<i>Tanulói létszámok</i>	49
<i>Általános szabályok</i>	49
<i>Különleges intézkedések a járványhelyzettel kapcsolatban</i>	50
<i>Foglalkozások, szakkörök</i>	51
<i>Közösségi programok</i>	51
<i>Kiemelt feladatok</i>	51
<i>A kollégiumi munkaközösség munkaterve havi lebontásban</i>	52

Bevezetés

A nevelőtestület a 2020. augusztus 27-én megtartott tanévnyitó nevelőtestületi értekezletén az iskola 2020/2021-es munkatervét 41 fő igen, 0 fő nem, 0 fő tartózkodással egyhangúlag elfogadta.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

Szülői Közösség
Gyakorlati képzést folytatók
Oktatói testület
Iskolai Diákbizottság

A 2020/2021. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
17/2014.(III.12.) EMMI rendelet (tankönyvrendelet)
27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

az intézmény pedagógiai programja,
az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

Az iskolai tanulók száma a 2020/2021. tanévben 361 fő, a sajátos nevelési igényű tanulókat figyelembe véve 443 fő.

Tárgyi feltételek

A 2019/2020-as tanévben iskolánkban kisebb volumenű felújításokra, beruházásokra került sor. A tornaterem mögötti sportpálya töredezett betonfelülete már alkalmatlan volt a sportolásra, ezért elkezdődött a felújítása. A pálya alapozásának kialakítása vízelvezető rendszerrel mintegy 4 millió forintos összeget igényelt.

A pálya alapjának kialakításakor szembesültünk azzal, hogy a központi épület és a tornateremcsapadékvíz elvezető rendszere sérült, a csapadék az épületek alá folyik. A vízelvezető rendszer felújítása újabb 4 millió forintos beruházás volt 2020 elején. A nem várt költség miatt a betonpálya burkolata még nem készült el, amennyiben a költségvetésünk lehetővé teszi a tárgyév végén fejezzük be a felújítást.

Emellett folytatódott a könyvtár fejlesztése, a cukrász és pék tanüzemünk eszközkészletének fejlesztése. Az oktatói irodába felszerelésre kerültek új berendezési tárgyak. A tanév során sürgető feladat a tanüzemi tanulói öltözők felújítása.

Személyi feltételek

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma: 80 fő.

Ebből az oktatók létszáma 48 fő, ebből a pedagógiai munkát segítők száma 2 fő, a technikai és tanüzemi foglalkoztatottak létszáma: 25 fő.

Személyi változások

Az iskola vezetését 2017. december 15-től Kondics Ferenc látja el, a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum megalakulásával az igazgatói megbízása 2021. június 30.-ig határozott időre szól. A feladatokat az iskola vezetőségével végzi, az iskola új vezetési szerkezete 2018. július 1-vel alakult ki.

Vezetési szerkezet

Általános igazgatóhelyettes: Fehér József, szakmai igazgatóhelyettes: Szalai Tamás, műszaki vezető: Németh Endre, kollégiumvezető: Tolnai Balázs.

Az igazgató távolléte esetén a következő sorrendben helyettesítik: Fehér József, Szalai Tamás, Tolnai Balázs, Németh Endre.

Titkárság

Az iskola titkárságon a munkaköri leírások pontosítása történt első sorban az új vezetők tekintetében.

Gazdasági szervezet átalakítása

A Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum megalakulásával az intézmény Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium néven a szervezet részeként működik gazdálkodási szempontból is. A szervezet július 1.-i megalakulása után a szabályzatok kialakítása folyamatos.

Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget, ami oktatókból és technikai dolgozókból áll. A jogszabályi változások részeként a közalkalmazotti státuszt munkaszerződéses munkavállalói státusz váltotta fel. A munkáltatói jogokat a centrum főigazgatója látja el.

Külső óraadók

Bálint Éva

Bonti Tamás

Horváth Veronika

Nevelőtestület

Oktatók	
1.	Angler Miklós
2.	Biczó Tünde
3.	Biczó Zoltán
4.	Császár Katalin
5.	Dr. Hajós Györgyné
6.	Farkasné Kiss Virág Ágnes
7.	Fehér József
8.	Dr. Gaál Péter
9.	Holczerné Bolfán Melinda
10.	Homor Regina Szimonetta
11.	Horváth Béla Csaba
12.	Kántás Eleonóra
13.	Király Beatrix Ágnes
14.	Kondics Ferenc
15.	Kovács Sándor
16.	Kovácsné Izsák Tímea
17.	Kovácsné Kalmár Katalin
18.	Kulcsár Henriette
19.	Kun-Pál Enikő
20.	Lakner Dániel
21.	Laky Nóra
22.	Lukjanov Katalin
23.	Moór Hajnalka
24.	Nagy-Molnár Edit
25.	Őriné Tóth Ágnes
26.	Pásti Rita
27.	Peresztegi Katalin
28.	Pócza Erika
29.	Polgárné Lantai Zita
30.	Pusztai Tamás
31.	Ragasitsné Németh Beáta
32.	Simon Dániel
33.	Szabó Henrietta
34.	Szabó Tibor András
35.	Szalai Tamás
36.	Szalai Zoltán
37.	Tolnai Balázs
38.	Varga Róbert

Technikai dolgozók	
1.	Babócsiné Bencik Anikó
2.	Bolláné Horváth Éva Mária
3.	Dériné Tóth Zsanett
4.	Molnár Szandra
5.	Farda Alexandra Katalin
6.	Farda Nikoletta
7.	Farkas Edit
8.	Gerseiné Török Piroska
9.	Horváth Jánosné
10.	Horváth László
11.	Kuglicsné Kovács Orsolya
12.	Nagy Gábor
13.	Rimele Róbertné
14.	Süle József
15.	Lóránth Andrea
16.	Horváth József
17.	Kiss András
18.	Kissné Ecker Györgyi
19.	Koltay Annamária
20.	Őri Györgyné
21.	Szabó Istvánné
22.	Szakálné Biró Hajnalka
23.	Szemesné Albert Andrea
24.	Szép Csabáné
25.	Sztranyák Miklós

NOS

1.	Ambrus Zoltán
2.	Ambrus Zoltánné

Tanüzemi oktatók

1.	Baján Krisztina
2.	Kovács-Csanádi Gabriella
3.	Gosztolyáné Cz. Bernadett
4.	Humli Tamás
5.	Kovács Nikoletta
6.	Maurer Balázs
7.	Mészárosné Polgár Klaudia
8.	Németh Endre
9.	Pusztai Karolin

10. Poncsák Péter

2020.04.16

Összesen: 75

Az oktatói testület működésével kapcsolatos feladataink

Az oktatói testület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében:

az értekezletek összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása, a belső levelező-hálózat kiépült.

Szakmai munkaközösségek

Az intézményünkben a következő szakmai közösségek működnek:

Osztályfőnöki munkaközösség

vezetője: Biczó Zoltán

Humán munkaközösség

vezetője: Farkasné Kiss Virág

Természettudományos munkaközösség

vezetője: Kántás Eleonóra

Szakmai munkaközösség

vezetője: Angler Miklós

Testnevelés munkaközösség

vezetője: Öriné Tóth Ágnes

A szakmai közösségek a saját maguk által meghatározott éves munkaterv szerint működnek. A tanévben folytatandó munkájukról saját munkatervet fogadnak el. A szakmai közösségek működtetésével kapcsolatos feladatunk:

a közösségek működésének szakmai támogatása,
a közösség joggyakorlásának biztosítása.

A Szülői közösség

Az intézményünkben a Szülői közösség 24 fővel működik. A Szülői közösség szintén a saját maga által meghatározott SZMSZ alapján működik, gyakorolja az intézmény működtetésével kapcsolatos döntési, véleményezési, egyetértési és javaslattevési jogköreit. A Szülői Közösség jelenlegi vezetőjének gyermeke 11. fe osztályos tanuló, ezért még 3 évig el tudja látni a szülői közösség vezetői feladatát.

Előre tervezett értekezletek:

A járványügyi helyzet miatt szülői értekezleteket egyenlőre nem tervezünk, a közösség vezetőjével állandó telefonos kapcsolatban van az iskola vezetése.

Diákönkormányzat

Diákönkormányzat működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörébe utalnak. Oktató segítő Lukjanov Katalin tanárnő.

A diákönkormányzat jelenleg 32 fővel működik, saját SZMSZ-szel rendelkezik.

A diákközgyűlés tervezett időpontja: Járványügyi helyzet függvényében kerül meghatározásra. A közgyűlés elnöke az idei tanévben fejezi be tanulmányait iskolánkban, ezért az őszi közgyűlés során új vezetőt választ a diákönkormányzat.

Kollégiumi diákönkormányzat (KDB) működik az intézményben, a bizottság munkáját Tolnai Balázs kollégiumvezető segíti.

A kollégiumi diákközgyűlés időpontja: Járványügyi helyzet függvényében kerül meghatározásra.

Intézményi tanács megszűnése

A törvényi előírásoknak megfelelően 2014/2015-ös tanévben Intézményi Tanácsot hoztunk létre. Az igazgató intézményi tájékoztatót tartott rendszeresen a tanács tagjainak az iskolát érintő ügyekben a jogszabályban előírt időközönként. Iskolánk Intézményi Tanácsának elnöke Sági József volt. A szakképzési törvény és végrehajtási rendelete Intézményi Tanácsról nem rendelkezik, helyette képzési tanácsot szervez intézményünk.

Közalkalmazotti jogviszony lezárása

2020. július 1.-vel az iskola dolgozói munkaszerződéssel munkaviszonyban látják el feladataikat. A munkáltatói jogkört a szakképzési centrum főigazgatója látja el. Intézményünk minden dolgozója elfogadta a munkaszerződés ajánlatát, így végkielégítéssel senki sem távozott iskolánkból 2020. július 1.-vel.

Az oktatóink 2020. július 1.-vel átlag 30%-os alapbér emelésben részesültek. A technikai dolgozók július elsejével egységes 4%-os bérrendezésben részesültek.

A 2020/2021-es tanévben a pedagógiai szakmai ellenőrzésekben iskolánkban egy oktató, Kondics Ferenc igazgató érintett.

Pedagógusminősítések 2020/2021-ben:

A 2020-as minősítési évre 5 kolléga pedagógus 2, 3 kolléga mesterpedagógus, 2 kolléga pedagógus 1 minősítésre jelentkezett be.

A jogszabályi változások következtében a minősítéstől a kollégák önként visszaléphetek, melynek lehetőségével többen éltek.

Az oktatók továbbképzése

Az iskola hosszú távú, öt éves (2018-2023.) továbbképzési programja alapján készítettük el az idei beiskolázási tervet az oktatók körében. Az új jogszabályi környezet új továbbképzési terv kialakítását követeli meg.

1. Biczó Tünde testnevelés szakos középiskolai tanár

2. Kovács Nikoletta élelmiszer-mérnök tanár
3. Maurer Balázs élelmiszer-mérnök tanár
4. Németh Endre élelmiszer-mérnök tanár

Közoktatás-vezetői szakvizsgát adó továbbképzésen 3 kolléga vesz részt:

1. Poncsák Péter
2. Szalai Zoltán
3. Tolnai Balázs
5. Fejlesztő-pedagógus szakvizsgára 1 kolléganő, Pásti Rita jelentkezett.

Gazdálkodási feltételek

Intézményünk a 2020/2021. tanévben a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat immár a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum részeként. A gazdálkodásra vonatkozó szabályrendszer kialakítása előre láthatólag 2020. szeptember végén zárul le.

A közétkeztetési feladatok ellátásában a tavalyi évhez képest nem történt változás. Az Arrabona Immobilien Kft-vel szerződést hosszabbított iskolánk.

Bevételek növelése

Az elmúlt egy évben a tanüzem bevételei az előző év azonos időszakához viszonyítva növekedtek, ennek előzményeként személyi változásokra került sor, illetve a tanüzemi ellenőrzési rendszert átalakítottuk, a felelősségi területeket egyértelműsítettük. Kiemelten fontos a felnőttképzésben rejlő lehetőségek elindítása, fejlesztése. A GINOP-6.1.1-15 kódszámú „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” pályázatra már a korábbi tanévben pályáztunk, nyertünk is sütőipari és gyorspékségi munkás képzésre, de elegendő számú jelentkező hiányában a képzést nem tudtuk indítani. Miután alapító okiratunkba a pékcukrász és a cukrász képzés is bekerült ezekre a szakmákra is megszereztük a felnőttképzési engedélyt, bízva abban, hogy ezekre a képzésre komolyabb érdeklődés lesz. Emellett felnőttképzés területén részt veszünk a VP1-1.1.1-17 kódszámú „Agrárgazdasági képzések és felkészítő tréningek” című projektben konzorciumi formában. A kollégiumi bérbeadások jelentősen növekedtek, különösen 2020 tavaszán, nyarán. A további terem bérbeadásokból származó bevételek stagnálnak.

További a gazdálkodást serkentő intézkedések

- A tanulószerveződésben rejlő lehetőségeket kihasználva folytatni kívánjuk, valamint szeretnénk kibővíteni. A Gépész tanműhelyben kialakításra kerültek a felnőttoktatás feltételei.
- A tanüzemi bolt nyitva tartását a reggeli időszakra kitoltuk, hogy munkakezdés, iskolakezdés előtt több vevőt tudjunk kiszolgálni.
- A kollégiumban, tanüzemben új zuhanyfülkék kerültek kialakításra illetve felújításra.
- Folytatjuk az Együttműködési megállapodást az ARANYHÍD Nevelési-Oktatási Integrációs Központtal az előző tanév alapján.

A tanév kiemelt feladatai

Tanügyi dokumentumok felülvizsgálata

A 2019/2020-as tanévben az oktatást, szakképzést szabályozó jogszabályok több ponton is módosultak első sorban:

Szakképzési Törvény

Szakképzési Törvény Végrehajtási Rendelete

Kerettantervek módosítása

Új Képzési és Kimeneti Követelmények

Új Programtervek

Új Szakmajegyzék (technikumi és szakképző iskolai kimenet)

A fent felsorolt jogszabályi változásokkal összhangban kidolgoztuk intézményünk új Szakmai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Házirendjét.

Tanügyi dokumentumok felelősei

Különös közzétételi lista	Fehér József; Varga Róbert
Szakmai Program	Kondics Ferenc
Helyi tantervek	Kondics Ferenc
SZMSZ	Kondics Ferenc
Kollégiumi PP Kollégiumi SZMSZ Iskolai Házirend	Tolnai Balázs
Szakmai Program (szakképzés)	Szalai Tamás; Varga Róbert

Beiskolázás

A beiskolázás, és ehhez kötődően a beiskolázási tevékenység iskolánk jövőjének záloga. A klasszikus beiskolázási módszereken túl (megjelenés a képzési vásárokon, az általános iskolák továbbtanulási rendezvényein, nyílt napok szervezése, kiadványok terjesztése, hirdetések megjelenítése TV-ben, újságokban, facebook-on stb.) azokat az elemeket helyezzük előtérbe a 2020/2021-es tanévben is, amelyeket iskolánk újdonságként az elmúlt években alkalmazott és a felmérések szerint eredményeket hozott.

Új megjelenési formák

A helyi médiával (Szombathely TV) kialakított jó kapcsolatunk lehetővé teszi, hogy folyamatosan megjelenjünk a legnézettebb péntek esti műsorsávban. A TV-ben szakoktatóink

ügyes tanulókkal kiegészülve szakmai bemutatót tartanak adott témára felfűzve. Az előző tanévhez hasonlóan adventi időszakban, húsvétkor és pünkösd előtt is bemutatjuk, hogy mik a tradicionális pék és cukrász termékei az ünnepeknek, amiket a tanüzemünkben is előállítunk és értékesítünk.

Szakmai bemutatók

Minimum havonta 1 alkalommal szervezünk „workshopokat” a tanüzemünkben, melyeken a szakoktatóink az édesipari, a pék, és a cukrász termékek széles palettájának elkészítését mutatják be egyszerre kb. 15-20 érdeklődő gyermeknek és szüleiknek. Kezdetben komoly munkát végeztek kollégáink a bemutatók népszerűsítéséért, de ma már az általános iskolák maguk is jelentkeznek és igénylik a bemutatókat (pályaorientációs napot kell szervezniük!). Iskolákba is kimegyünk bemutatókat tartani, de ez sok logisztikát igényel. Szeptember végéig rögzítjük le ennek a beiskolázási évnek a workshop napjait.

Pályaorientációs rendezvények

Pályaorientációs napot kell szervezni az általános iskolai tanulóknak a 2017/2018-as tanévtől, a workshopjaink egy részét erre fűznénk rá akár külső helyszínekre is kitelepülve. Az általános iskolákkal felvéve a kapcsolatot jelezzük feléjük, hogy igény szerint a pályaorientációs napjuk során foglalkozásokat, tanüzem-látogatást szervezünk, illetve szívesen ki is megyünk az általános iskolákba oktatókkal, tanulókkal bemutatót tartani. A kapcsolatfelvételre szeptember végén fog sor kerülni, addigra az általános iskolák is kialakítják a saját éves munkatervüket.

Külső, piaci partnerek bevonása

A húsipari termékgyártó szakközépiskolai képzésre a beiskolázás Nyugat-Magyarországon, így Szombathelyen is nagyon nehéz, miközben a megyében több cég (Taravis, Sága) is jelezte szakember igényét. Tavaly tavasszal személyesen is tárgyaltunk a Sága Foods képviselőivel, és ennek hozományaként megállapodtunk abban, hogy a 2018/2019-es beiskolázási időszaktól kezdődően a nyílt napjainkon személyesen is megjelennek, szakmai anyagok elkészítésében, terjesztésében segítséget nyújtanak. Sárvár (a cég telephelye) környékén első sorban a falvakban az iskola képviselői és a cég dolgozói együtt vesznek részt az általános iskolák nyílt napjain.

Munkatervi feladatok

IDŐTERV	CÉL	FELADAT	SIKERKRITÉRIUM
szeptember			
augusztus vége – szeptember eleje	tantárgyfelosztás pontosítása	A módosítások figyelembe vételével a tantárgyfelosztás véglegesítése és fenntartó számára történő elküldése.	A kollégák egyenletes terheltségének kialakítása.
	órarend elkészítése	A június végén illetve a bekövetkezett változásoknak	Működőképes órarend készítése, amely a gyakorlati csoportbeosztásra építve és a

		megfelelően átalakított tantárgyfelosztás alapján az iskola órarendjének elkészítése.	nagyon sok speciális körülményt figyelembe véve mind a tanulók, mind pedig a tanárok egyenletes terhelését eredményezi.
	e-naplóban az előző tanév lezárása, osztályok és csoportok léptetése, új tanulók importálása, órarend feltöltése	Az elektronikus naplót naprakész állapotba hozni, hogy a kollégák időben értesüljenek a változásokról.	Precízen és időben kitölteni valamint vezetni az e-naplót tanári, osztályfőnöki és adminisztrátori szinten egyaránt.
	ügyeleti beosztás, tanterembeosztás, helyettesítési rend elkészítése	Az elkészült órarend alapján összeállítani a folyosóügyeletet, a csoportbontásokhoz kiírni a megfelelő tantermeket.	A folyosóügyelet megszervezése fontos feladat a balesetek és a tanulói fegyelemsértések megelőzése illetve rongálások elkerülése érdekében. A tantárgyak eszközigenyeinek megfelelő teremrend kialakítása, mely biztosítja a zökkenőmentes oktató nevelő munkát.
szeptember közepe	a technikum és szakképző iskolai helyi tantervek, tanmenetek elkészítésének ellenőrzése: a reál és a testnevelés munkaközösség tantárgyaihoz tartozó tanmenetek, foglalkozási tervek jóváhagyása a munkaközösség-vezetők javaslatai alapján	A munkaközösség-vezetők által rendszerezett tanmenetek ellenőrzése a jogszabályi megfelelés, a kifutó rendszerű helyi tanterv és az új felmenő rendszerű helyi tanterv alapján.	A jogszabályokban és helyi tantervekben foglaltaknak megfelelő köznevelési értékelési keretrendszerbe (minősítés, tanfelügyelet, belső értékelés) jól beilleszthető szakmai dokumentumok készítése.
szeptember vége	munkaköri leírások egységesen, a Centrum által lesznek elkészítve	A jogszabályoknak megfelelő, az iskola belső dokumentumaival összhangban álló munkaköri leírások elkészítése.	Egyértelműen meghatározott feladatokat, felelősségi területeket és jogokat tartalmazó munkaköri leírások elkészítése
	törzslapok naprakész állapotba hozása	Az osztálynaplók fejlődésének, haladási és mulasztási, illetve	A pedagógiai munka adminisztrációs dokumentumainak pontos és

		osztályzási részének ellenőrzése. A törzslapokban a megfelelő záradékok elkészítése, aktualizálása, a belépő osztályokban az új törzslapok megírásának ellenőrzése.	naprakész vezetése különösen az osztályfőnökök, de a szaktanárok szempontjából is.
október			
október eleje	statisztika készítése	Az október 1-i állapotnak megfelelő központi statisztika (OSA) elkészítése.	Hibamentes és pontos dokumentum előállítása.
október 15.	Nyílt nap: a minél sikeresebb beiskolázási tevékenység elősegítése	A Nyílt nap helyszínének biztosítása, a részt vevő kollégák helyettesítésének megoldása	A program sikeres és zökkenőmentes lebonyolítása.
november			
november 12.	Nyílt nap: a minél sikeresebb beiskolázási tevékenység elősegítése	A Nyílt nap helyszínének biztosítása, a részt vevő kollégák helyettesítésének megoldása	A program sikeres és zökkenőmentes lebonyolítása.
január			
január-11-től folyamatosan	NETFIT mérés kezdete	Az országos NETFIT felmérés részeként az iskolai mérés megtervezése, ütemezése illetve a lebonyolítás koordinálása. Felelős: a testnevelés munkaközösség tagjai	A mérések tervszerű és ütemezett végrehajtása, majd az eredmények pontos rögzítése
január 11-15.	osztályozóvizsgák megszervezése	A valamilyen okból kifolyóan osztályozóvizsgára kényszerülő tanulók vizsgáinak koordinálása	A vizsgák zavartalan lebonyolítása
február			

február 4.	A félévi nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása a félév során elvégzett feladatokról és a második félév feladatainak ismertetése	Az értekezlet előtt az elvégzett munka elemző értékelésének (beszámoló) elkészítése és átadása az intézmény vezetőjének	Az intézmény dolgozói átfogó képet kapjanak a félév során az igazgatóhelyettesi munkakörébe tartozó területekről kiemelve az elvégzett munka eredményeit, az esetleges sikertelenséget, utóbbi esetekben korrekciós javaslatokkal együtt.
március			
március vége	óraigények felmérése	A fakultációs, a kötelező és szabadon választható óraigények felmérése a következő tanévre összehangolva a vezetőség többi tagjával illetve a munkaközösségek vezetőivel	A felmért óraigények kielégítik a terveket és sikeresen beépíthetők lesznek a következő év tantárgyfelosztásába.
április			
április	érettségi szóbeli tételsorok előkészítése a vizsgaleírás előírásainak megfelelően	A reál munkaközösség érettségizető tagjai előkészítik a szóbeli érettségi tételsorokat, matematikából a végzősök osztályozóértekezletét követően pontosítják azokat, a szükséges módosításokat elvégzik.	A jogszabályokban leírtaknak mindenben megfelelő szóbeli tételsorok készítése, pozitív érettségi elnöki visszajelzés
	írásbeli érettségi ügyeleti beosztás elkészítése	Az érettségi és a szakmai írásbeli vizsgák ügyeleti rendjének kialakítása figyelembe véve az oktatók egyenletes leterheltségét és az esetleges elfoglaltságokat is.	Az írásbeli vizsgák probléma- és zökkenőmentes lebonyolítása.
április 19-23.	osztályozóvizsgák megszervezése	A valamilyen okból kifolyóan osztályozóvizsgára kényszerülő végzős tanulók vizsgáinak koordinálása	A vizsgák zavartalan lebonyolítása
április 23.	NETFIT mérések befejezése	Az országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai	A mérések zökkenőmentes befejezése, majd az eredmények rögzítése.

		állapotának és edzettségének vizsgálatának elvégzése.	
május			
május 3-14.	ideiglenes tanterembeosztás készítése	Az érettségi írásbeli vizsgák, az interaktív vizsga, az ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgák miatt néhány osztály részére új tantermeket kell kijelölni.	A vizsgák és az iskolában párhuzamosan történő tanítás ne zavarják egymást.
május 26.	kompetenciamérés megszervezése és lebonyolítása intézményünk 10. évfolyamos tanulói körében.	A kompetenciamérés felelőse Tolnai Balázs, partnerei és végrehajtói az érintett osztályfőnökök. Feladatom a mérés vezetőjének és a mérést levezető osztályfőnökök helyettesítési rendjének elkészítése.	A mérés lebonyolítását semmi sem zavarja meg.
május 24-től	új terembeosztás készítése	A héten kezdődő szakmai, majd érettségi vizsgák miatt néhány osztály részére új terembeosztást kell készíteni.	Az új terembeosztás ne zavarja meg az eddig folyó oktató-nevelő munkát.
május 28.	NETFIT mérés feltöltése, majd az intézmény eredményének elemzése	A tanulók edzettségének és fizikai állapotának felmérése után az elvégzett mérések rögzítése az MDSZ NETFIT oldalán. Az iskola helyzetének elemzése és a fejlesztésre szoruló területek meghatározása. Felelős: testnevelés munkaközösség.	Minden tanulónál időben készüljön el a felmérés majd az eredmények rögzítése. Az elmúlt év eredményein sikerül javítani, ha szükséges fejlesztési tervet kell készítése.
június			
június 14. diáknapi	Az iskolai diákönkormányzat javaslatai alapján a diáknapi megrendezése	A diákönkormányzat előzetesen a saját fórumán javaslatot tesz a diáknapi megrendezésének kereteiről ebben segít: IDB segítő Az intézményvezetés jóváhagyása alapján a diáknapi megrendezése	Az iskola diákjai az előzetes elképzeléseiknek megfelelő módon szervezhetik a diáknapi megrendezést. Az intézmény tradícióihoz méltó volt a diáknapi megrendezés.

június vége	A tanévzáró értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása a tanév során elvégzett feladatokról.	Az értekezlet előtt az elvégzett munka elemző értékelésének (beszámoló) elkészítése és átadása az intézmény vezetőjének	Az intézmény dolgozói átfogó képet kapjanak a tanév során az oktatási igazgatóhelyettes felelősségi körébe tartozó területekről kiemelve az elvégzett munka eredményeit, az esetleges sikertelenséget, utóbbi esetekben korrekciós javaslatokkal együtt.
-------------	---	---	--

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium osztályfőnöki munkaközösségét 18 osztály 18 osztályfőnöke alkotja.

A munkaközösség, az osztályfőnök munkáját meghatározó alapidokumentumai a köznevelési törvény, az iskola Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házi rendje, a tanév munkarendje.

A fent említett dokumentumok mellett legalább olyan fontos az osztályfőnök személye, hiszen osztályfőnöki munka nem csupán az adminisztrációs teendők elvégzésére korlátozódik. Folyamatosan jelen kell lenni az osztály életében, olykor előtérben állva, olykor a háttérbe húzódva kell segíteni tanulóinkat eligazodni az élet számos útvesztőjében. Az osztályfőnök tapasztalja leginkább a tanulók és szüleik elvárásait, legfőbb közvetítő a család és az iskola között.

A jelen tanév sem mentes a kihívásoktól, elég csak a koronavírus-járványra gondolni. Az osztályfőnökök fontos feladata lett az tanulók felkészítése a járvány okán bevezetésre került előírásokra, az esetlegesen bevezetésre kerülő digitális munkarendre, kialakítani azokat a kommunikációs csatornákat, amelyeken keresztül szükség esetén rövid időn belül el tudja érni a tanulókat, szülőket, kollégákat.

Alapvető céljaink között szerepel:

- összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel,
- elfogadó, együttműködő, egymást segítő osztályközösség kialakítása,
- hozzásegíteni diákjainkat az egészséges énkép, lelki egyensúly megtalálásában,
- családi háttér megismerése,
- egészséges életmód szemléletének kialakítása.

Az előttünk álló tanévben az alábbi feladatok elvégzése vár a munkaközösségre:

- tanulóink felkészítése a koronavírus-járvány okán bevezetett járványügyi előírások betartására,
- a tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, szorgalmának folyamatos értékelése,
- a Házirend alapos ismertetése, szükség esetén magyarázata,
- a rászoruló tanulók segítése, amelyet az ifjúságvédelmi felelőssel és a szociális segítővel karöltve végez az osztályfőnök,
- a munkaközösség vezető folyamatosan tájékoztatja a kollégákat a megjelenő kiadványokról, ösztöndíj- és továbbképzési lehetőségekről, érdeklődésre számot tartó kiállításokról,
- segítséget adunk az osztályok utazásainak, kirándulásainak lebonyolításáról,
- folyamatos kell, hogy legyen a saját, illetve más iskolák kollégiumaiban elhelyezett tanulók nevelőtanáraival való kapcsolattartás,
- az osztállyal kapcsolatos adminisztrációt folyamatosan végzi az osztályfőnök.

A fentiekén túl vannak olyan feladatok, amelyek konkrét időpontokhoz, eseményekhez kötődnek. Ezeket az alábbi időrendi táblázat tartalmazza, amelyeket természetesen felülírhatják a járványügyi intézkedések.

időterv	célok	elvégzendő tevékenység	a feladat teljesülése, visszajelzések, értékelés
augusztus	Az osztály adminisztrációjának folytatása, az előző tanév lezárása. A munkaközösség vezető augusztusban valamennyi osztályfőnök részére tanévnyitó munkaközösségi megbeszélést tart. Itt az előttünk álló tanév legfontosabb teendőit vesszük sorra.	A javítóvizsgák eredményeinek bejegyzése a szükséges dokumentumokba.	Az igazgatóhelyettes ellenőrzi a teljesítést, szükség esetén pótlásra szólít fel.

szeptember	Az új tanév elindítása, a működési rend kialakítása.	Az elmúlt tanévi e-naplók, statisztikai adatlapok kitöltése, tankönyvosztás, tűz- és balesetvédelmi oktatás, órarend ismertetése, a folyosóügyelet és a fogadóórák elkészítése. Az SNI, BTM, hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése.	A feladat elvégzésének fontos feltétele, hogy minden szükséges dokumentumot, nyomtatványt biztosítsunk az osztályfőnökök részére.
október	A tanév első megemlékezése. A szülőkkel való kapcsolattartás. Kezdetét veszik a beiskolázáshoz kapcsolódva azok a feladatok, amelyeket a munkaközösség vállalni tud.	Megemlékezés az aradi vértanúkról. A szülőkkel való kapcsolattartás egyik leghatékonyabb fóruma, a szülői értekezlet, de a járványügyi helyzet miatt októberben nem kerül megtartásra.	A szülők tájékoztatásához az osztályfőnökök írásos segédanyagot kapnak.
november, december	Az tanulók számára egy reális helyzetelemzés a félév előtti tanulmányi helyzetükről.	Az e-napló osztályzatainak ellenőrzése, a téli szünet előtt a legfontosabb teendők megbeszélése az osztályokban.	A félév előtti tanulmányi helyzetről indokolt esetben a szülőt is értesítjük.
január	Az első félévben elért eredmények osztály- és tanuló szinten történő értékelése. A szalagavató előkészítése.	Az osztályfőnökök, szaktanárok megállapítják az érdemjegyeket, ezeket az értesítőn keresztül a diákok, szülők tudomására hozzák. A szalagavató ünnepség előkészítésével, megrendezésével kapcsolatos teendők	Az első félév lezárását követően az osztályfőnöknek pontos helyzetelemzést kell adnia, és reális célokat kitűznie a tanév végéig. A végzős osztályfőnökök részvételével munkaközösségi megbeszélés tartása.

		egyeztetése az érintett osztályfőnökökkel.	
február	Az első félév teljesítéséről tájékoztatást kell adnunk a szülők részére. A tanév második megemlékezésének megtartása.	A szülői értekezletre felkészülnek az osztályfőnökök, a hiányosságok pótlására a szülők segítségét kérik. Megemlékezünk a kommunista diktatúrák áldozatairól.	Az osztályfőnökök – az előző szülői értekezlethez hasonlóan – írásos segédanyagot kapnak.
március, április	Megemlékezések megtartása, osztálykirándulások megtervezése.	A márciusi nemzeti ünnep megtartása és a holokauszt áldozatairól történő megemlékezés iskolai keretek között történik. Elvégzendő tevékenység még a ballagás előkészítése. Szükséges a tanév lezárása előtti tanulmányi helyzet értékelése.	Az időszak feladatának sikeres elvégzéséhez segítséget kapnak az osztályfőnökök. A ballagási teendőkből minden osztály kiveszi a részét.
május	A tanulók jelzést kapnak a tanévzárás előtti tanulmányi helyzetükről, az érdemjegyek javításának, bukások elkerülésének lehetőségeiről. A tervezett osztálykirándulások – amennyiben erre lesz lehetőség -, erre az időszakra esnek.	E-napló osztályzatainak, bejegyzéseinek ellenőrzése. Az osztályfőnök kísérőtanárral együtt elbonyolítja az osztálykirándulást.	A tanév vége előtti tanulmányi helyzetről indokolt esetben a szülőt is értesítjük. Az osztálykirándulás akkor lesz sikeres, ha azt alapos szervezés / tervezés előzi meg.
június	Megemlékezés megtartása, a tanévben végzett munka értékelése tanulóként. A	A nemzeti összetartozás napjáról osztálykeretben emlékeznek meg a tanulók. A tanév	

	munkaközösség tanévzáró értékelő megbeszélése.	eredményeiről bizonyítványon keresztül értesíti az iskola a szülőket, diákokat. A tanév zárása kapcsán az adminisztrációs teendők elvégzése.	
--	--	--	--

Földmérő szakmai munkaközösség munkaterve

Bevezetés

Szakunkon az idei tanévben jelen van a szakgimnáziumi és technikumi. A 10-13. évfolyam szakgimnáziumi képzés, a 9. évfolyamosok diákok technikumi képzés keretében tanulnak.

A tanév legfontosabb feladatai

- Felkészítés a szakmai érettségi vizsgára.
- A képzés eszközrendszerének karbantartása, fejlesztése.
- Szakmai képzés színvonalának tartása, fejlesztése.
- Külső gyakorlóhelyek megtartása, újak keresése.
- Beiskolázási tevékenység végzése az egész tanév során, különösen az őszi időszakban. Pályaválasztási kiállítások, nyílt napok, workshop-ok szervezése, lebonyolítása.
- Hagyományos diákrendezvényeink megtartása, megújítása ahol szükséges.
- Amennyiben lehetőség adódik pályázati lehetőségek kihasználása.

A földmérő szakmai munkaközösség tagjai a tanév feladataiból azonos mértékben veszik ki részüket, és egymást segítik a felmerülő problémák megoldásában.

A munkaterv megvalósítása a járványhelyzetre való tekintettel változhat.

A munkaközösség feladatai időrendben:

Augusztus - szeptember

- Javítóvizsgára földmérő szakmai bizottság kijelölése, javító vizsga lebonyolítása
- Tantárgyfelosztás véglegesítése
- Tananyagok, központi előírások áttekintése
- Szakdolgozati feladatok kiadása a 13. évfolyamon, folyamatos szakdolgozati konzultáció a diákokkal egész évben
- Meglévő tanmenetek áttekintése, hiányzó tanmenetek elkészítése
- Gyakorlati csoportok beosztása, balesetvédelmi oktatások megtartása gyakorlatokon
- Közösségi rendezvények szervezése: Geo-nap megszervezése a parkerdőben

Október

- Nyílt nap szervezése.

November

- Nyílt nap szervezése
- Jelentkező csapat esetén részvétel a Térinformatika világnapja rendezvényen az Óbudai Egyetem Alba Regia Műszaki Kar Geoinformatikai Intézetének szervezésében, ennek keretében a Mérd meg, mutasd meg! verseny
- Boci-avató megszervezése, lebonyolítása a földmérő 9. évfolyamosok részére

December

- Geo-karácsonyi rendezvény megszervezése, lebonyolítása
- Nevezés a tanulmányi versenyekre (új OSZTV, új Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny)
- Diákok felkészítése a tanulmányi versenyekre

Január

- Jelentkezés a Nemzetközi Földmérő Ötpróba (IG5) versenyre – a jelentkezés későbbre is csúszhat
- Munkaközösségi értekezlet: félévi eredmények értékelése a szakmai tantárgyak tekintetében

Február

- Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny helyi fordulójának megszervezése, lebonyolítása, dolgozatok javítása
- Felkészülés folytatása a tanulmányi versenyen továbbjutott tanulókkal
- Nyári összefüggő gyakorlatok szervezésének indítása
- Központi szakmai felmérés lebonyolítása (esetleges)

Március

- OSZTV és ÁSZÉV helyi fordulójának megszervezése, lebonyolítása, dolgozatok javítása
- Részvétel a Mikoviny Sámuel Térinformatikai Emlékverseny döntőjében a továbbjutott tanulókkal
- Csapatok véglegesítése és felkészítése az IG5-re

Április

- Részvétel az Országos Szakmai Tanulmányi verseny és az ÁSZÉV döntőjében a továbbjutott tanulókkal
- Földmérő napi kirándulás

- Részvétel a Földmérő ötpróba (IG5) versenyen, mely az idei tanévben a 10. alkalommal kerül megrendezésre
- Geo-ballagás megszervezése
- Nyári összefüggő gyakorlatok további szervezésének segítése
- Szakdolgozatok leadása, értékelése

Május

- Szakmai írásbeli technikus vizsga
- Ágazati szakmai érettségi vizsga
- Következő tanév előkészítésének megkezdése (új tankönyvek, oktatóanyagok, óratervek, tantárgyfelosztás, stb.)

Június

- Szakmai szóbeli vizsgák lebonyolítása
- Tagozati kirándulás megszervezése (diáknapi keretében), lebonyolítása
- Nyári összefüggő gyakorlatok szervezése, lebonyolítása és ellenőrzése. Lehetőség szerint a 10-11. évfolyamos diákokat is cégeknél szeretnénk elhelyezni.
- Kapcsolattartás a gyakorlati képzőhelyekkel

Egyéb fontos munkatervi feladat

Szakmai-pedagógiai:

- 10. évfolyamon a szakgimnáziumi központi program szerinti tanmenetek elkészítése
- Felkészítések a tanulmányi versenyekre
- Végzősök felkészítése a sikeres szakmai vizsgára
- Érettségizők felkészítése az ágazati érettségi vizsgára
- Végzősök szakdolgozati feladatainak folyamatos kontrollja

Külső kapcsolatok:

- Külső gyakorlóhelyek keresése a nyári összefüggő gyakorlatokra
- Külső gyakorlati órák megtartása lehetőség szerint (üzemlátogatások, földhivatali óra, stb.)
- Kollégák részvétele szakmai továbbképzéseken

A tanév szervezési feladatai

- Szeptember: Földmérő-nap a Parkerdőben
- Október: Nyílt-nap,
- November: Nyílt-nap, Boci-avató,
- December: Geo-karácsony
- Január: Jelentkezés a versenyekre

- Február, március: Versenyek helyi fordulójának szervezése
- Április: Utazás a versenyek döntőjére
- Május: Geo-ballagás
- Június: Év végi munkaközösségi értekezlet, szertár ellenőrzése, rendszerezés

Ellenőrzések ütemezése

- Igazgatóhelyettesi ellenőrzések az iskola előírásai alapján
- Munkaközösség vezetői ellenőrzések
 - Szertár ellenőrzése: eszközök állapota, megléte
 - Gyakorlatok ellenőrzése: eszközhasználat, csoportmunka ellenőrzése, problémák feltárása
 - Elméleti órák ellenőrzése: előírások szerint

Mellékletek

Iskolaautó és busz igények:

- A Geo-nap szervezéséhez igényeljük az iskolaautót az eszközök szállításához (bogrács, állvány, gyújtós, fa, kenyér, egyebek)
- 13. évfolyamosok szakdolgozati feladataihoz esetleges csoportos szállításra.
- A szakmai tanulmányi és egyéb versenyek során a diákok és a kísérő tanár utaztatásához szükség lehet az iskolai autóra létszámtól függően. A pontos igény csak később realizálódik.

Az IG5 versenyre csak az iskolaautóval tudunk utazni a létszám és a helyszín miatt.

Célkitűzések összegzése

		cél			
	időterv	Intézményi cél	közös cél	Problémamegoldás: a közös cél érdekében végzendő tevékenység	Sikerkritérium
		mk.cél, csoportcél			
		mk. tagjainak egyéni célja			
Beiskolázás	szeptember-január	Tanulólétszám és az iskola jó hírvének fenntartása	Földmérő diákok beiskolázása a 9. évfolyamra	Részvétel a képzési vásárokon, nyílt nap sikeres megtartása, részvétel az általános iskolák rendezvényein,	Fél vagy egész földmérő osztály beiskolázása a 9. évfolyamra
		Földmérő diákok beiskolázása,			

		szak fennmaradása		beiskolázási körutakon	
		Munkahelyek megtartása			
Tanulmányi versenyek	február- április	Az iskola és a szak jó hírnevének megtartása	Eredményes szereplés a tanulmányi versenyeken (OSZTV, Mikoviny, ÁSZÉV)	Tanulók felkészítése a versenyekre, felkészítő foglalkozások tartása, plusz tevékenységek elvégeztetése	Mindegyik versenyen az 1-3. hely valamelyike, illetve minél több vizsgarész alóli felmentés a döntőbe jutott tanulóknál
		Diákok sikeres felkészítése			
		Szakmai elismerés			
Földmérő rendezvények	egész tanév	Diákok jól érezzék magukat az iskolában	Jó közösségi morál kialakítása az iskolában, 9. évfolyamos diákok könnyebb beilleszkedése	A munkaközösség tagjai és az osztályfőnökök vezetésével a diákok szervezik a rendezvényeket	Jól sikerült rendezvények, új diákok sikeres beilleszkedése
		Összetartó földmérő közösség kialakítása			
		Diákok jobb megismerése, iskolán kívüli tevékenység erősítése			
Tanulmányi eredmények	egész tanév	Tanulólétszám megtartása, sikeres szakmai vizsgák	Lemorzsolódás csökkentése, egyéni beszélgetések, sikeres felkészítés a szakmai vizsgára	Problémák feltárása, megbeszélése, megoldása, korrepetálások	Alacsony lemorzsolódás, a vizsgára bocsájtott tanulók eredményes levizsgáztatása
		Sikeres földmérő szakmai vizsga, diákok megtartása a szakterületen			
		Szakmai elismerés			
Sikeres ágazati érettségi és	egész tanév	Tanulók végzettséghez juttatása	Diákjaink sikeresen	Követelmények pontos ismerete, a korábbi években	Eredményes érettségi illetve

technikus minősítő vizsga	Tanulók sikeres felkészítése	szerepeljenek a záróvizsgákon.	tanult tantárgyak tananyag tartalmának áttekintése, rendszerezés	technikusi vizsga
	Tanulók sikeres felkészítése			

Élelmiszeripari munkaközösség

A munkaközösség idei tanévi programját is a hagyományaink, az elmúlt évek tapasztalatai és az előttünk álló feladatok alapján állítottuk össze. Az élelmiszeripari munkaközösség idei munkatervének tartalma a járványhelyzetre való tekintettel változhat, illetve módosulhat.

Minden évben kiemelt szerepet szánunk a beiskolázásnak, amit idei évben másképp kell, hogy megoldjunk a koronavírus miatt. Az általános iskolákban valamilyen módon el kell, hogy jutassuk szakmáink tájékoztató anyagait, amely elősegíti a leendő diákok pályaválasztását.

A tavalyi jól sikerült elsős avató folytatása idén már hagyományos programként lesz jelen az iskolai rendezvények között az Élelmiszeres nap mellett. A december eleji és az április közepi időpontok a tapasztaltak szerint beváltak, így idén is hasonló időpontokra tervezzük ezeket.

Az iskolai ellenőrzésekhez kapcsolódva idén is tervezünk óralátogatásokat.

A tanév fő céljaiként továbbra is a beiskolázásokon, a versenyeken való részvételt, és az eredményes szereplést tekintjük a szakmai érettségi, a szakmai és a szakmai technikus vizsgák sikeressége mellett. Az eredményes megvalósításhoz a kollégák együttműködésére továbbra is fokozottan szükség lesz.

A munka mellett ebben a tanévben is tervezünk a munkaközösség tagjainak összekovácsolására közös programokat.

Tervezett programok, események

2020. augusztus 24.

Munkaközösségi megbeszélés

- az elmúlt tanév vége tapasztalatai
- az új tanév feladatai
- tanmenetek elkészítése
- beiskolázás
- nyílt napok
- szakmai versenyek
- észrevételek, kérések

2020. szeptember második hete

Az első éves gyakorlatok egységes tartalommal való feltöltése

2020. október

Pék-cukrász és édeispari termékgyártó szintvizsga pótlása

<i>2020. október- november</i>	Iskolai nyílt napok - október 15. - november 12.
<i>2020. november</i>	Pályaorientáció: - iskolánk pályaorientációs show-ja Munkaközösségi megbeszélés - versenyfelkészítések indítása - elsős avató programjának véglegesítése
<i>2021. január</i>	Munkaközösségi megbeszélés - versenyfelkészítések - kiválasztás, házi verseny előkészítése
<i>2021. január - február</i>	OSZTV és ágazati szakmai versenyek
<i>2021. február első fele</i> <i>2021. február</i>	Elsős avató Munkaközösségi megbeszélés - versenyfelkészítések helyzete - Élelmiszeres nap programja, külsős résztvevők felkérése Házi SZKT verseny a felkészítés zárásaként
<i>2021. március</i>	Munkaközösségi csapatépítő program
<i>2021. március- április</i>	Szakma Kiváló Tanulója Versenyek
<i>2021. április</i>	Munkaközösségi megbeszélés - Élelmiszeres nap véglegesítése - Szakmák éjszakája
<i>2021. április</i>	Élelmiszeres nap Szakmák éjszakája
<i>2021. május</i>	Szakmai vizsgák - szakmai írásbeli vizsgák - május végétől gyakorlati és szóbeli vizsgák.
<i>2021. június</i>	Munkaközösségi megbeszélés - az éves munka értékelése - a tantárgyfelosztás előkészítése Édességkészítő, pék-cukrász ágazati alapvizsga

Természettudományos munkaközösség

A munkaközösség által tanított tantárgyak: matematika, biológia, földrajz, informatika, természetismeret, komplex természettudomány

A munkaközösség tagjai: Császár Katalin, Dr. Hajós Györgyné, Biczó Tünde, Kántás Eleonóra, Kun-Pál Enikő, Fehér József, Kondics Ferenc, Tolnai Balázs, Varga Róbert, Moór Hajnalka

Óraadók:

földrajz:

Szabó Henrietta

informatika:

Ambrus Zoltán

A 2019/2020-as tanévről áthúzódó feladatok

Tankönyvek:

Tanév elején ellenőrizni, hogy milyen könyvek érkeztek a tanulóknak, az esetleges korrekciókat végrehajtani!

MUNKATERVI FELADATOK

IDŐTERV	CÉL	TEVÉKENYSÉG	SIKERKRITÉRIUM
A technikai és szakképző iskolai helyi tantervek elkészítése szeptember 1.	A kerettantervben megfogalmazott célok és feladatok átültetése a helyi tantervbe	Helyi tanterv készítés	Jogszabályoknak megfelelő helyi tanterv
A tanmenetek elkészítésének határideje szeptember 7. (péntek)	A helyi tantervekkel szinkronban álló tanmenetek elkészítése!	tanmenetek aktualizálása, esti tagozaton óraszám növekedés	A helyi tantervekkel és az érettségi követelményekkel szinkronban álló, a pedagógus értékelés-minősítés szempontrendszerének megfelelő dokumentumok készítése
A szakgimnáziumi és a szakközépiskolai helyi tantervek, tanmenetek felülvizsgálata!	Az új képzés jogszabályi feltételeinek megfelelő dokumentumok készítése	A szakgimnáziumi, szakközépiskolai kerettantervek alapján a helyi tantervek, majd erre épülve a tanmenetek ellenőrzése (munkaközösség-vezető)!	Az új képzési forma beindításához szükséges tanügyi dokumentumok határidőre való elkészítése.

SNI, BTM-es tanulókkal való foglalkozások elindítása szeptember folyamán	Egyéni ill. kiscsoportos foglalkozásokon fejleszteni a diákokat	Egyéni fejlesztési tervek, dokumentumok elkészítése, foglalkozások elindítása	Az SNI-s, BTM-es tanulókkal való foglalkozások hozzájáruljanak a fejlődésükhöz
Kompetencia-fejlesztés	A 3-as képességszint alatt teljesítők 50% alá szorítása szakközépiskola 10. évfolyamon!	Kompetencia-fejlesztő feladatsorok összeállítása, íratása, folyamatos fejlesztés!	A 2019-es tavaszi kompetencia-mérés eredményei a kitűzött célt érik el! (későbbi visszacsatolás!)
Programjaink megjelenítése az iskolai honlapon folyamatos	A munkaközösséghez kötődő programok bemutatás	Képekkel, rövid szöveges ismertetővel programjaink bemutatása az iskolai honlapon. (az anyagok eljuttatása Varga Róbertnek)	Tanulóink illetve az iskolai honlapot látogatók tájékozódhassanak arról, hogy munkaközösségünk a tanév során milyen programokat szervezett.
Érettségi szóbeli tételsorok előkészítése folyamatos	A szóbeli érettségi tételsor a vizsgaleírás előírásait kövesse, figyelembe véve a tavalyi, 2017-től érvényes jogszabályi változásokat, a nyilvánosságra hozandó anyagok előkészítése!	Szóbeli tételsorok véglegesítése, szükséges módosítások végrehajtása!	A jogszabályokban leírtaknak mindenben megfelelő tételsorok elkészítése (érettségi elnöki ellenőrzés)
Tankönyvrendelés április	A tankönyvrendelésre vonatkozó állami, iskolai előírásokat betartva egységes jól használható	Tankönyvjegyzékek áttekintése, korábbi tapasztalatok (tankönyvek használhatósága) egyeztetése, az osztályonkénti tankönyvigény	Modern, korszerű tudást biztosító tankönyvcsaládok használata, előnyben részesítve a digitális tartalmakat!

	tankönyvcsaládok rendelése	eljuttatása a tankönyvfelelősnek	
Tantárgyfelosztás	Az iskolavezetés által meghatározott határidőig tantárgyfelosztási javaslat elkészítése	Az iskolavezetés felkérése után munkaközösségi szinten egyeztetve tantárgyfelosztási javaslat elkészítése	Olyan tantárgyfelosztás készüljön, amely tekintettel van a felmenő rendszerre és a feladatok arányos elosztására biztosítva mindenki kötelező óraszámát!

További munkatervi feladatok

- A közismereti versenyek kiírásáról, időpontjáról a szaktanárok tájékoztatása! Közismereti versenyek esetén a részvételt is eredménynek tekintve!
- A digitális tanrendre felkészülés részeként digitális tananyagtartalmak beszerzése.
- Az elmúlt években az évtizedek óta megszokott tanév eleji tantárgyi tovább képzések nem voltak, ami információ továbbképzésekről érkezik továbbítani a munkaközösség tagjainak. Matematikából pl. az írásbeli érettségi után van már évek óta szervezett megbeszélés.
- Szertár, digitális tananyagok fejlesztési lehetőségei (A további interaktív táblák beszerzésének lezárulta – táblák beszerelése jelentősen javítja munkakörülményeinket.)

Az ellenőrzések ütemezése

A munkaközösség-vezetői munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően fontos egy belső ellenőrzési rendszer kialakítása. Lehetőleg tanévenként egyszer minden kollégának egy óráját munkaközösség-vezetőként meglátogatom. A belső önértékelési rendszerrel összehangolva hasznos kialakítani a belső ellenőrzés rendszerét, erre az elmúlt tanévben nem került sor.

Egyéb munkatervi feladatok

Intézkedési terv készítése a kompetenciamérés eredményei alapján

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 80. § (1) bekezdése alapján a hivatal minden fenntartónak megküldi az országos mérések eredményeit. A fenntartónak az általa fenntartott iskolában intézkedési terv elkészítését kell kezdeményeznie, ha az adott évben elvégzett mérések központilag feldolgozott eredményei alapján a felmért évfolyamok vonatkozásában az iskola bármely telephelyére és bármely képzési típusára vonatkozóan, ha 10. évfolyamon a tanulók legalább fele szövegeértésből és legalább fele matematikából nem érte el a 3. képességszintet.

Az iskola a felhívástól számított három hónapon belül megküldi az intézkedési tervét a fenntartónak.

A fenti jogszabály hivatkozás alapján elkészítendő az iskola országos kompetenciamérés eredményességét javító intézkedési terve.

Az intézkedési tervben fontos szerepelnie a következő elemeknek:

- helyzetelemzés
- célok meghatározása
- a célok elérése érdekében hozott intézkedések
- pedagógiai feladatok

A 2016-os kompetenciamérés eredményei alapján az új szakközépiskola (kifutó szakiskola) 10. évfolyamán matematikából a tanulók több mint 50%-a a 3-as képességszint alatt teljesített, így az intézkedési terv elkészítése jogszabályban előírt feladat volt. A 2017-es majd a 2018-as kompetenciaméréseken a 2016-os évhez képest javult a szakközépiskolások matematika eredménye, ismét a tanulók kevesebb, mint 50%-a teljesített a 3-as képességszint alatt.

Összességében arra kell felkészülnünk, hogy szakközépiskolai szinten a kritikus 50% körül fog billegni tartósan a 3-as képességszint alatt teljesítő tanulók száma, ami folyamatos beavatkozást, fejlesztést igényel.

Az intézkedési terv elkészítésében a mérési felelős biztosítja szükséges adatokat, a humán és a reál munkaközösségek pedig meghatározzák a célokat, a szükséges intézkedéseket, pedagógiai feladatokat. A koordinálásért a nevelési igazgatóhelyettes a felelős.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos intézkedések

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény meghatározza a lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló fogalmát: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé. Az iskola köteles a jogszabályban előírt módon a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulónak minősülés részletes feltételeit, a pedagógiai-szakmai szolgáltatások körébe tartozó, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatásához kapcsolódó korai jelző- és pedagógiai támogató rendszer létrehozását, működtetését, és az ennek keretében történő adatszolgáltatás rendjét az oktatásért felelős miniszter rendeleti szinten állapította meg.

A 2019/2020-as tanévben mind félévkor mind pedig év végén időben, pontosan szolgáltatott adatokat az osztályfőnökök a tanulói lemorzsolódással kapcsolatban, így a jogszabályban előírt feladatainkat teljesíteni tudtuk. Amit a későbbiekben vizsgálni érdemes, hogy hogyan hatottak, érték-e el pozitív elmozdulást a tanulók eredményeiben a rendszerben rögzített feladatok.

A 2019/2020-as tanév végi adatok:

2019/2020. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 265 főből 28 fő (10,57 %)

Szakközépiskolai szinten:

A 2019/2020. tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 150 főből 13 fő (a tanulók 8,67 %-a)

Szakközépiskolai szinten:

A 2019/2020. tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 115 főből 15 fő (a tanulók 13 %-a)

Integrált oktatás

Az ifjúságvédelmi felelőssel együttműködve (adatok, jogszabály háttér) márciusban sor kerül a különleges bánásmódot igénylő tanulók következő tanévi integrált oktatásának előkészítésére.

ÖKO iskola

Intézményünkben az ökoszemlélet szellemében átgondoltan, rendszerszerűen és mindennapi gyakorlatként foglalkozunk a környezettudatossággal, az egészségneveléssel, valamint a fenntarthatóságra és a globális felelősségvállalásra neveléssel. Pedagógiai programunk tartalmazza a környezeti nevelési elveinket, környezeti nevelési programunk pedig komplexen tartalmazza a környezeti nevelési elveink megvalósításához szükséges feladatokat.

A sokrétű programok összehangolását, a feladatok koordinálására ökoiskolai munkaközösségünk végzi. A munkaközösség a reál, a humán, a testnevelés, a szakmai és a kollégiumi munkaközösség tagjai közül szerveződött, továbbá munkánkat segíti a diákönkormányzatot segítő tanár is. De a tanórákon, szakmai napokon és osztálykirándulások keretein belül iskolánk valamennyi oktatója közvetíti a diákjaink felé az „ökoiskolai szemléletet”, a programok szervezésénél figyelembe veszik a természet tudatos kompetencia fejlesztésének lehetőségeit.

A tanév munkatervének összeállításakor fontos szempont az előző tanévre tervezett feladatok értékelése. De ugyanakkor nagyon lényeges az új lehetőségek számbavétele, a folyamatos tájékozódás az év során meghirdetett lehetőségekről (a munkaterven túl is!).

A 2020/2021-es tanévben ennek megfelelően az alábbi általános feladatok, tevékenységek elvégzése vár a munkaközösségre, az iskola dolgozóira, a tanulókra az iskolai működtetés során:

- Igényes környezet kialakítása és kialakíttatása a diákok körében
- Iskola közvetlen környezetének és udvarának gondozása. A folyosók, tantermek zöld növényekkel történő, esztétikus díszítése.
- Iskolaudvarokon található madáretetőket folyamatosan karbantartása, madáretetés
 - Madárbarát kert gondozása. Madármegfigyelés. Felelősségvállalás.
 - Iskolakönyvtár folyamatosan bővíti a fenntarthatósággal kapcsolatos információhordozókat.
 - Helyes energiagazdálkodási szemlélet kialakítása. Fűtés, világítás gazdaságos használata. A

csapok és WC-tartályok rendszeres ellenőrzése, a csepegések, szivárgások azonnali megszüntetése

- Környezettudatosság, a tudatos vásárlói szemlélet erősítése.
- Szelektív hulladékgyűjtő edényekkel biztosítjuk az iskolában keletkezett szemét csökkenését.(műanyag, papír gyűjtőedények elhelyezése az osztálytermekben, tanárikban) Veszélyes hulladék gyűjtése (elem)

Törekszünk az iskolai hulladék mennyiségének csökkentésére. Újrahasznosítási lehetőségek.

- Környezetkímélő anyagok használata.

Tisztító szerek megfelelő gazdaságos, környezetkímélő használata

- Helyes fogyasztási szokások kialakítása
- A közösségi szolgálat keretében szeretnénk a tanulóinkat arra motiválni, hogy a természeti értékeket óvó feladatokat minél nagyobb arányban vállaljanak
- Részvétel szakmai napokon továbbképzéseken
- Partner iskolákkal, szervezetekkel az együttműködés erősítése

A 2020/2021. tanévben tervezett programjaink (Járványhelyzet függvényében)

Időterv	Tevékenység	Célok, feladatok
Szeptember	Az év indítása – megbeszélés, egyeztetés	
	Földmérő nap	A tagozathoz tartozó osztályok a városi parkerdőben vetélkedőn vesznek részt és a kialakított tűzrakó helyeken bográcsokban főznek maguknak. A vetélkedő feladatainak egy része a természeti környezethez kapcsolódik és az osztályoktól külön odafigyelést igényel, hogy a környezetükre figyelve vegyenek részt a vetélkedőn és a főzésben.
	Élelmiszeres nap	A tagozathoz tartozó osztályok szakmai kiránduláson vesznek részt a Balaton-felvidéken, mely során a táj természeti értékeit is megtekinthetik a nemzeti park területén.
	“Ments meg egy kertet!”	Az idei tanévben is részt vesz az iskolánk, a kollégista tanulóink bevonásával a projektben. A program célja elsősorban a kertészkedésre való ösztönzés és az ehhez szükséges tudás átadása, valamint a kertnek, mint élőhelynek a megőrzése.
	Ügyeleti rend kialakítása	Iskolánk két telephelyén kéthetes bontásban kialakítottunk egy ügyeleti rendet, amely megnevezi, hogy adott napon melyik osztály felelős az iskolát körbevevő terület rendjéért, tisztaságáért.
		Aktualitások, jeles napok

	<p>Ökofaliújság</p> <p>Iskolai honlapunkon az ökoiskola oldal folyamatos frissítése</p> <p>Szelektív szeméthyűjtés (folyamatosan a tanév során)</p>	<p>A teljesített programjainkról, terveinkről tájékoztatást adunk az érdeklődőknek</p> <p>- kollégium műanyag palackokat külön szemetesekben gyűjtjük</p> <p>- „használt elemgyűjtő”</p> <p>- osztálytermekben „szelektív kukák”</p> <p>- iskolában szelektív konténerek</p>
Október	<p>A helyi távhőszolgáltató cég látogatóközpontjában üzemlátogatás</p> <p>Az állatok világnapja</p>	<p>Energiagazdálkodás korszerű formáinak bemutatása.</p> <p>Felelősség vállalás. Látogatás a múzeumfaluban – őshonos állatfajták bemutatása.</p>
November	<p>jeles nap: dohányzás mentes nap</p>	
December	<p>Madáretetés indítása</p> <p>Karácsonyi készülődés</p>	<p>A madarokról való gondoskodás jegyében: madáretetők kihelyezése, etetés</p> <p>Az ünnepekörhöz kapcsolódó hagyományaink, értékeink megőrzése, gyarapítása.</p>
Január	<p>Félévi munka értékelése</p>	
Február	<p>Véradás az iskolánkban</p>	<p>Az önzetlen segítségnyújtás az ökoszemlélet lényeges kompetenciája. Erről adnak tanúságot a vért adó tanulók, tanárok.</p>
Március	<p>„Víz világnapja” városi vetélkedő</p> <p>Az “Egészség? Megéri!” városi vetélkedő</p>	<p>A komplex tudást igénylő környezetvédelmi városi vetélkedő.</p> <p>A városi vetélkedőn a kihívásokat az egészségtudatosság jegyében kell megoldani az iskolákat képviselő csapatoknak. A felkészítésben az „iskola rendőr” és a védőnő is részt vesz.</p>
április	<p>A Föld világnapja</p>	<p>Környezettudatosság, globális problémák megvitatása, osztály szinten (kapcsolódva a fenntarthatósági témahéthez)</p>

	<p>A Fenntarthatóság-környezettudatosság Témahét,</p> <p>TeSzedd! – Önkéntesen a tiszta Magyarorszáért</p> <p>„Frissítő nap”,</p>	<p>A központilag kijelölt témákat előre kidolgozott tematikus óratervek és projektek segítségével tanórai keretek között valósítjuk meg.</p> <p>Az akcióban az iskolánk kezdetektől aktívan szerepet vállal. Dicséretes tanulók példamutatása a környezetünk iránt érzett felelősségvállalásból és a tenni akarásból.</p> <p>A „frissítő nap” célja, hogy felhívja a tanulóink figyelmét a változatos, zöldségekben gazdag táplálkozás fontosságára, megismertessen alternatív táplálkozási formákkal az egészségtudatosság jegyében.</p>
Május	<p>Osztálykirándulások, nyári táborok szervezése kerékpár túra a Balaton körül</p> <p>Jeles nap: <u>A madarak és fák napja</u></p>	<p>A Balaton környék értékeinek, élőhelyeinek megismerése. A kerékpározás népszerűsítése a tanulók és oktatók körében.</p> <p>Az év madara, év fája –bemutatás</p>
Június	<p>“Ments meg egy kertet!”</p> <p>Nyári táborok szervezése</p> <p>Éves munka értékelése</p>	<p>A projekt zárása.</p>

Szalagavató, Ballagás

A szalagavató időpontjának egyeztetése után (várhatóan ősszel) a szalagavató majd a ballagás előkészítése, megtartása az iskola pozitív hírnevét öregbítse. Ebben a tanévben a szalagavató megtartása hagyományos keretek között csak a járványhelyzet kedvező alakulása esetén lehetséges!

Feladatok:

- A szalagavató időpont elfogadása (hagyományosan péntek 17 órától 22 óráig)
- A végzős illetve a búcsúztató osztályfőnökök folyamatos tájékoztatása, ütemterv szerint a feladatok végrehajtása (ruhakészítés, szalagrendelés, meghívók...).
- A szalagavató után a végzős osztályfőnökök irányába részletes elszámolás készítése
- A ballagás előkészítése a végzős illetve a búcsúztató osztályfőnökök folyamatos tájékoztatásával, ütemterv szerint a feladatok végrehajtása.
- 2021. április 30. csütörtök 10 óra ballagás (földmérő ballagás előtte 9 órától)

A humán munkaközösség programjai

A humán munkaközösség a 2020/2021-es tanévben is megszervezi azokat a programokat, amelyek az elmúlt években hagyományosakká váltak:

- Adventi kirándulás
- Múzeumpedagógiai programok
- Költészet napi vetélkedősorozat és kirándulás
- Színházlátogatások szervezése

A humán munkaközösség tagjai aktívan részt vettek és a továbbiakban is részt kívánnak venni az iskolai PR tevékenységben kiadványok, plakátok szerkesztésével, beiskolázási tevékenységgel. A munkaközösség az elmúlt tanévben komoly és sikeres munkát végzett különösen a szakiskolát végzettek középiskolájának nappali és esti tagozatának beindítása érdekében.

Iskolai honlap

Az iskoláról kapott információk egyik legfontosabb forrása az iskolai honlap. Ambrus Zoltán, az iskolai honlap felelőse az elmúlt tanévben megújította az intézményi honlapunkat és új facebook felületet készített. Az idei tanévben is munkaközösségenként min. 2-3 olyan program előzetes megnevezését várjuk, amelyről az iskola honlapján is információkat közölhetünk.

Sikerkritérium: Az iskolai honlapunk folyamatosan naprakész, figyelemfelkeltő információkat közöljön a diákok, utánunk érdeklődők (Beiskolázás!) számára jól áttekinthető, közérthető módon.

Osztálykirándulások

A tanulmányi kirándulások szervezésekor figyelembe kell venni a 2017-es jogszabályi változásokat:

- Definiálja a külföldi iskolai kirándulás fogalmát
- A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a köznevelési intézmény a tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.
- A többnapos és külföldi kirándulások esetén a felelősségbiztosítás megkötésének kötelezettsége
- Jogszabály írja elő külföldi autóbuzsos kirándulásnál, hogy 13 évnél idősebb járművet nem lehet igénybe venni, illetve tiltott az éjszakai autóbuzsos utazás.
- A jelenlegi járványhelyzetben osztálykirándulások szervezése tilos!

Bűnmegelőzési tanácsadói együttműködés

A 2020/2021-es tanévben immár a 8. tanévben folytatjuk az intézményes együttműködést a rendőrséggel a bűnmegelőzési tanácsadói program folytatásával.

Az év kiemelt feladata az előző tanévhez hasonlóan:

Az online felületeken (facebook, twitter stb.) elkövetett jogszabálysértések feltárása, visszaszorítása, megelőzése!

Ginop-6.2.3-17-2017-00015

A Ginop-6.2.3-17-2017-00015 Alapkompetenciafejlesztéssel a lemorzsolódás ellen az FM nyugat-magyarországi szakiskoláinak együttműködésében című pályázatban veszünk részt, melynek végrehajtása 2018. februárjában kezdődött és 2020 tanév végén zárul. Kiemelt célja a nevéből adódóan a lemorzsolódás visszaszorítása intézményi szinten.

A pályázatnak köszönhetően iskolánk mintegy 44 millió forint forráshoz jut hozzá egy konzorcium tagjaként, a konzorcium összesen mintegy 441 millió forintot nyert el. A forrásból jelentős informatikai eszközfejlesztést hajtunk végre az idei tanév őszéig. Emellett a következő két tanévben korrepetálásokkal, felzárkóztatással, tanórán kívüli programokkal, mentorálással stb. nyújtunk plusz támogatást tanulóinknak.

Ütemterv a 2020/2021-es tanév első félévére:

2020. szeptember 1. Nevelőtestület tájékoztatása az első félév feladatairól

2020. szeptember 14.-18. kompetencia mérés NSZFH 9. évfolyamon

2020. december 31. pályázat zárása

2021. február 6. Nevelési értekezlet: a félévi tevékenységek értékelése

Külső kapcsolatok

Ausztria-Grottenhof-Hardt

A több évtizedes hagyomány az egy hetes tanulmányút Ausztriában, ami diákcsere program keretében valósul meg. kapcsolattartó: Nagy-Molnár Edit német nyelvtanár.

2017 nyarán partneriskolánk szervezeti átalakuláson ment keresztül, a kapcsolat folytatására mindkét fél elkötelezett. 2018 júniusában 11 fővel egy hetet töltöttek nálunk az osztrák tanulók, a mi diákjaink pedig az idei tanév őszén tesznek kirándulást Ausztriában. Az osztrák intézmény vezetőjével történt szakmai egyeztetés alapján egy őszi egyeztetés témája az lesz, hogy hogyan lehetne több szakmai tartalommal, gyakorlattal megtölteni a kapcsolatot.

Feladatok:

- Időpont meghatározása intézmény vezetővel egyeztetve
- A szombathelyi program kialakítása felelősök: német nyelv tanárok
- A technikai feltételek biztosítása
 - o Kollégium szállás: Tolnai Balázs
 - o Gazdasági Feltételek: Perintfalvi Edina
- Kiutazó diákok kiválasztása (11. évfolyam német nyelvtanár, osztályfőnök javaslata alapján)
 - o szülő, diák tájékoztatása, nyilatkozat, felelősségbiztosítás felelős: szervező nyelvtanár

Erdély

Határtalanul pályázat keretében nyert támogatás alapján 40 tanuló és 4 kísérő tanár 6 napos látogatást tett Erdélyben 2019 őszén, érintve a sepsiszentgyörgyi Berde Áron Közgazdasági és Közigazgatási Szakközépiskolát, testvériskolánkat, akivel együttműködési megállapodást kötöttünk 2018-ban. A megállapodás alapján szakmai, gyakorlati oktatásra vonatkozó együttműködésre törekszünk első sorban cukrász tanulókkal. A pályázat részeként 2020 márciusában 30 erdélyi tanuló és 3 kísérő kereste volna fel Magyarországot, de a járványhelyzet miatt erre egyelőre nem került sor.

Az ellenőrzések ütemezése

Az ellenőrzés területei:

- tanmenetek, foglalkozási tervek ellenőrzése
- SNI és BTM tanulók foglalkozásainak ellenőrzése
- Óralátogatások: A tanév során tervezett módon, minden oktató min. 1 szaktárgyi óráját meglátogatni!
 - o humán munkaközösség
 - o osztályfőnöki munkaközösség

Óralátogatás során a megfigyelés szempontsorának meghatározása, az óra utáni közös értékelés kereteinek kialakítása az önértékelés rendszerének kialakításával összehangolva!

- ügyelet ellenőrzése

Érettségi vizsga

A középiskolai érettségi vizsgákat intézményünknek a 27/2020.(VIII.11.) EMMI rendelet 1. számú melléklete szerint kell megtartania.

A 2021. évi május-júniusi érettségi vizsgák adatai

	<i>Emelt szintű érettségi vizsga</i>	<i>Középszintű érettségi vizsga</i>	<i>Időpont</i>
Írásbeli érettségi	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar, mint idegen nyelv	május 03., 9.00
	matematika	matematika	május 04., 9.00
	történelem	történelem	május 05., 9.00
	angol nyelv	angol nyelv	május 06., 9.00
	német nyelv	német nyelv	május 07., 9.00
		földrajz	május 11., 14.00
		ágazat szakmai	május 12., 8.00

	biológia	biológia	május 13., 8.00
		informatika	május 15., 8.00

	Emelt szintű érettségi vizsga	Középszintű érettségi vizsga	Időpont
Szóbeli érettségi	szóbeli vizsgák		június 3-10.
		szóbeli vizsgák	június 14-25.

Az igazgató a vizsgabizottság tagjait megbízza a vizsgáztatási feladatok ellátásával.

Az érettségi vizsgán részt vevő tanárok tanítás nélküli munkanapon dolgoznak. A vizsgáztatáson kívül egyéb feladatra nem kerülnek beosztásra.

A vizsgabizottsági tagok a megadott napokon kötelesek a 8-18 óra közötti vizsgák zavartalan lebonyolítását ellátni, részt venni a vizsgabizottság értekezletein és az eredményhirdetésen.

Az érettségi vizsgán vizsgabizottsági tagként szereplő kollégák munkaidő-beosztása

(részletes)

2021.06.15-16-17.	12.fe osztály
06.15. 7:15	Nyitóértekezlet
06.15. 8:00-18:00	Vizsgáztatás
06.15. 18:00-18:30	Napi zárás
06.16. 8:00-18:00	Vizsgáztatás
06.16. 18:00-18:30	Napi zárás
06.17. 8:00-15:00	Vizsgáztatás
06.17. 17:00-17:30	Érettségi zárása

Érintett kollégák:

- Farkasné Kiss Virág magyar nyelv és irodalom
- Kántás Eleonóra matematika
- Biczó Zoltán történelem
- Peresztegi Katalin német nyelv
- Lukjanov Katalin angol nyelv
- Kun-Pál Enikő biológia

- Tolnai Balázs informatika
- Őriné Tóth Ágnes testnevelés
- Ragasitsné Németh Beáta szakmai szóbeli
- Homor Regina szakmai szóbeli

2021.06.18-19. szke-13. osztály

06.18. 7:15	Nyitóértekezlet
06.18. 8:00-18:00	Vizsgáztatás
06.18. 18:00-18:30	Napi zárás
06.19. 8:00-14:00	Vizsgáztatás
06.19. 16:00-16:30	Érettségi zárása

Érintett kollégák:

- Biczó Zoltán magyar nyelv és irodalom
- Kántás Eleonóra matematika
- Kovácsné Izsvák Tímea történelem
- Nagy-Molnár Edit német nyelv
- Bálint Éva angol nyelv

2021.06.21-22. Szk-13. osztály

06.21. 7:15	Nyitóértekezlet
06.21. 8:00-18:00	Vizsgáztatás
06.21. 18:00-18:30	Napi zárás
06.22. 8:00-13:00	Vizsgáztatás
06.22. 15:00-15:30	Érettségi zárása

Érintett kollégák:

- Király Beatrix magyar nyelv és irodalom
- Moór Hajnalka matematika
- Biczó Zoltán történelem
- Lukjanov Katalin angol nyelv
- Nagy-Molnár Edit német nyelv
- Tolnai Balázs informatika
- Kun-Pál Enikő biológia

Szakmai vizsgák

Az igazgató a vizsgabizottság tagjait megbízza a vizsgáztatási feladatok ellátásával.

A szakmai vizsgán részt vevő tanárok tanítás nélküli munkanapon dolgoznak. A vizsgáztatások kívül egyéb feladatra nem kerülnek beosztásra.

A vizsgabizottsági tagok a megadott napokon kötelesek a 8-18 óra közötti vizsgák zavartalan lebonyolítását ellátni, részt venni a vizsgabizottság értekezletein és az eredményhirdetésen.

írásbeli: 2021. május 10.

gyakorlat:

pék-cukrász 3/11-pc 2021. május 24-25.

édesipari termékgyártó 3/11-éd 2021. május 26.

élelmiszeripari technikus 13.e 2021. május 27.

földmérő technikus 13.f 2021. május 27.

cukrász 2021. május 27.

sütő- és cukrászipari szaktechnikus 14.e 2021. május 28.

szóbeli:

pék-cukrász 3/11-pc 2021. május 25.

édesipari termékgyártó 3/11-éd 2021. május 26.

élelmiszeripari technikus 13.e 2021. május 28.

földmérő technikus 13. f 2021. május 28.

cukrász 2021. május 28.

Szakmai vizsgák 2021. vizsgabizottsági tagként szereplő kollégák munkaidő-beosztása

Vizsgacsoport - Osztály/Szakmai vizsga típusa	Írásbeli dátum	Javító tanárok	Gyakorlati dátum	Kérdező tanárok (szakértők)	Szóbeli dátum	Kérdező tanárok (szakértők)
Pék – cukrász – 3/11-pc Komplex	05.10.	Kovácsné Kalmár Katalin, Angler Miklós, Szalai Zoltán	05.24-25.	Baján Krisztina, Pusztai Karolin	05.25.	Szalai Zoltán

Édesipari termékgyártó – 3/11-éd Komplex	05.10.	Poncsák Péter, Angler Miklós	05.26.	Humli Tamás, Németh Endre	05.26.	Poncsák Péter
Élelmiszeripari technikus – 13.e Komplex	05.10.	Kovácsné Kalmár Katalin, Ragasitsné Németh Beáta	05.27.	Ragasitsné Németh Beáta, Pusztai Karolin	05.28.	Ragasitsné Németh Beáta
Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus 13.f Komplex	05.10.	Szabó Tibor	05.27.	Szabó Tibor, Varga Róbert	05.28.	Szabó Tibor

A tanév helyi rendje

A szorgalmi idő

27/2020.(VIII.11.) EMMI rendelet szerint 2020. szeptember 01. (kedd) - 2021. június 15. (kedd).

Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2020/2021. tanévben a szorgalmi idő

első tanítási napja 2020. szeptember 02. (kedd) és
utolsó tanítási napja 2021. június 15. (hétfő).

A tanítási napok száma a technikumban 177nap, szakképző iskolában 178 nap.

A szorgalmi idő első féléve 2021. január 22-ig tart.

Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2021. január 29-ig kapják
kézhez a tanulók.

A szorgalmi idő második féléve a szorgalmi idő utolsó napja, azaz 2021. június 15.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: a) 2021. április 30.

A szorgalmi idő a felnőttoktatásban résztvevők a részére is az 1.1. pontban meghatározott.

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra szakközépiskolában nyolc, szakközépiskolában hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

Szakközépiskola-Szakképző Iskola	Szakközépiskola-Szakképző Iskola
	Szakközépiskola-Szakképző Iskola

		2020. szeptember 15.	Szakmai nap
2020. október	Pályaorientációs célú nap	2020. október	Pályaorientációs célú nap
2020. december 03.	Nevelési értekezlet	2020. december 03.	Nevelési értekezlet
2020. december 12.	Tantestületi kirándulás	2020. december 12.	Tantestületi kirándulás
2021. március 25.	Nevelési értekezlet	2021. március 25.	Nevelési értekezlet
2021. április 07.	Élelmiszeres nap	2021. április 07.	Élelmiszeres nap
2021. május 10.	Írásbeli szakmai vizsga	2021. május 10.	Írásbeli szakmai vizsga
2021. június 14.	Diáknap	2021. június 14.	Diáknap

A szünetek időtartama

Az őszi szünet 2020. október 26-tól 2020. október 30-ig tart. (A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 02. (hétfő).

A téli szünet 2020. december 21-től 2021. január 01-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 04. (hétfő).

A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

Iskolai megemlékezések

<i>Megemlékezés neve</i>	<i>A megemlékezés időpontja</i>	<i>A szervezésért felelős oktató(ok)</i>
Aradi vértanúk (október 6.)	október 06.	Biczó Zoltán
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	február 25.	Biczó Zoltán
Holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	április 16.	Biczó Zoltán
Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	június 04.	Biczó Zoltán

A nemzeti, iskolai ünnepek megünneplésének időpontja és felelősei

<i>Ünnep megnevezése</i>	<i>Az ünnepség (ünnep) megtartásának időpontja</i>	<i>A szervezésért felelős pedagógus(ok)</i>
Tanévnyitó ünnepély	szeptember 01.	Farkasné Kiss Virág
Nemzeti ünnep (október 23.)	október 22.	Kovácsné Izsvák Tímea
Mikulás	december 06.	Biczó Zoltán
Karácsonyi ünnepély	december 18.	Kondics Ferenc
Magyar Kultúra Napja	január 22.	Biczó Zoltán

Szalagavató		Biczó Zoltán
Nemzeti ünnep (március 15.)	március 12.	Pócza Erika
Költészet Napja	április 11.	Farkasné Kiss Virág
Ballagás	április 30.	Farkasné Kiss Virág
Tanévzáró ünnepély	június 15.	Farkasné Kiss Virág

Rendezvények

2020. október 14. Nyílt nap

2020. november 11. Nyílt nap

A témahetek megszervezése

Intézményünk a 2020/2021-es tanévben az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett témaheteket az alábbiak szerint szervezi meg 2020 tavaszán:

Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét:

A programok kialakítása során támaszkodunk az előző tanévben, 2020. márciusában megszervezett fenntarthatósági témahetünk tapasztalataira.

Az ökoiskolai munkacsoporttal egyeztetve a következő programok megszervezésére kerül sor iskolánkban:

- A www.fenntarthatosagi.temahet.hu oldalon regisztrálva az iskolát az ott elérhető óratervek és interaktív tananyagtartalmak alapján a kiválasztott témákat dolgozzuk fel.
- Külső helyszínekre szervezünk programokat, így pl. a nemzeti parkokba (pl. madárvárta), arborétumokba.
- A helyi távhőszolgáltató cég látogatóközpontjába szervezünk üzemlátogatást, ahol a tanulók megismerhetik a környezetbarát távhőszolgáltatás hátterét.

A programokon a szakmai vagy érettségi vizsgával a 2021-es év tavaszán nem érintett osztályok vennének részt. A részletes programterv kidolgozásának határideje: 2020. március 2. (hétfő).
Felelős: Kun-Pál- Enikő Öko-munkaközösség vezető.

Pénzügyi témahét

A 2020/2021-es tanévben március 1-5 között szervezzük meg iskolánkban a pénzügyi témahetet, melynek koordinátorai a vállalkezési ismereteket tanító kollégák. Órai szintű programokon túl az iskola félemeltén található kiállító helyiségben rendezünk be egy információs anyagot, amely a pénzügyi tudatosságra hívja fel tanulóink figyelmét.

Digitális témahét

A digitális témahetet iskolánk március 22-26 között szervezi meg. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az idei tanévben programjainkat az etikus internethasználat témájára építjük fel. A

programok kidolgozásában az informatika szakos kollégák mellett iskolánk bűnmegelőzési tanácsadója vesz részt.

Az évi rendes diákközgyűlés ideje

Az évi rendes kollégiumi diákközgyűlés ideje: 2020. szeptember

Az évi rendes diákközgyűlés ideje: 2020. év szeptember

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek és fogadóórák időpontja

A nevelőtestületi értekezletek terve:

<i>Értekezlet dátuma</i>	<i>Az értekezlet célja, főbb napirend.</i>	<i>Felelős</i>
2020. augusztus 24.	A következő tanév előkészítése, elkezdésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás.	igazgató
2019. augusztus 27.	Tanévnyitó értekezlet.	igazgató
2020. november 12.	Őszi nevelési értekezlet	igazgató
2021. január 25.	Félévi osztályozó értekezlet.	igazgató
2020. február 04.	Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladat- meghatározó értekezlet - pedagógiai munka elemzése, értékelése, - a pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata.	igazgató
2020. április 29.	A végzős osztályok osztályozó értekezlete.	igazgató
2020. június 14.	Év végi osztályozó értekezlet.	igazgató
2020. június 30.	Tanévzáró értekezlet - szakmai munka értékelése.	igazgató

Fogadóórák 2020/2021-es tanév

	Páratlan hét	Páros hét
Angler Miklós	kedd 4. óra	hétfő 4. óra
Baján Krisztina	szerda 2. óra	hétfő 5. óra
Biczó Zoltán	csütörtök 4. óra	kedd 3. óra
Biczó Tünde	hétfő 2. óra	kedd 2. óra
Csiszár Zoltán	csütörtök 3. óra	szerda 2. óra
Dr. Hajós Györgyné	csütörtök 4. óra	hétfő 4. óra
Farkasné Kiss Virág	csütörtök 4. óra	hétfő 4. óra
Fehér József	kedd 4. óra	kedd 4. óra
Gosztolyáné Czenki Bernadett	péntek 2. óra (tanüzem)	péntek 2. óra (tanüzem)
Holczerné Bolfán Melinda	szerda 6. óra (tanüzem)	péntek 3. óra (tanüzem)

Homor Regina	hétfő 5. óra	csütörtök 3. óra
Horváth Béla	szerda 3. óra	szerda 3. óra
Humli Tamás	hétfő 5. óra (tanüzem)	hétfő 5. óra (tanüzem)
Kántás Eleonóra	csütörtök 2. óra	csütörtök 2. óra
Király Beatrix	csütörtök 3. óra	csütörtök 3. óra
Kondics Ferenc	hétfő 11.00 – 12.00	hétfő 11.00 – 12.00
Kovács Nikoletta	csütörtök 6. óra	péntek 4. óra
Kovács Sándor	kedd 2. óra	kedd 2.óra
Kovácsné Izsvák Tímea	kedd 6. óra	hétfő 7. óra
Kovácsné Kalmár Katalin	csütörtök 2. óra (gépészet)	szerda 3. óra (gépészet)
Kun-Pál Enikő	szerda 1. óra	kedd 6.óra
Laky Nóra	kedd 4. óra	kedd 4.óra
Lukjanov Katalin	kedd 5. óra	kedd 5. óra
Maurer Balázs	hétfő 6. óra (tanüzem)	hétfő 6. óra (tanüzem)
Moór Hajnalka	hétfő 2. óra	kedd 2. óra
Nagy-Molnár Edit	csütörtök 3. óra	csütörtök 4. óra
Németh Endre	hétfő 10.00 (tanüzem)	hétfő 10.00 (tanüzem)
Németh Zsolt rendőr	hétfő 1. óra	hétfő 1.óra
Őriné Tóth Ágnes	csütörtök 3. óra	szerda 2. óra
Peresztegi Katalin	péntek 2. óra	péntek 2. óra
Perintfalvi Edina	kedd 15.00 – 16.00	kedd 15.00 – 16.00
Pócza Erika	szerda 4. óra	kedd 5. óra
Polgárné Lantai Zita	kedd 12.00	kedd 12.00
Poncsák Péter	hétfő 3. óra	hétfő 3. óra
Pusztai Karolin	hétfő 6. óra (tanüzem)	hétfő 6. óra (tanüzem)
Pusztai Tamás	hétfő 2. óra	hétfő 2. óra
Ragasitsné Németh Beáta	hétfő 3. óra	péntek 1. óra (gépészet)
Szabó Tibor	csütörtök 4. óra	csütörtök 3. óra
Szalai Tamás	hétfő 4. óra	hétfő 4. óra
Szalai Zoltán	szerda 5. óra	csütörtök 6. óra
Tolnai Balázs	kedd 3. óra	kedd 3.óra
Varga Róbert	kedd 5.óra	kedd 5.óra

Szülői értekezletek

2020. október	Szülői értekeztet
2021. február	Szülői értekeztet

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2020/2021. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodunk a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálat ideje: 2021. január 8. és 2021. április 24. között. Az új mérőeszközök az iskolába megérkeztek.

Osztály	Felmérés időpontja
9.f	2021.01.11-04.23
9.e	2021.01.11-04.23
10.fe	2021.01.11-04.23

11.fe	2021.01.11-04.23
12.fe	2021.01.11-04.23
1/9-pc	2021.01.11-04.23
1/9-pc/éd	2021.01.11-04.23
2/10-pc	2021.01.11-04.23
2/10-pc/éd	2021.01.11-04.23
3/11-pc	2021.01.11-04.23
3/11-cé	2021.01.11-04.23
Szk-12	2021.01.11-04.23
Szk-13	2021.01.11-04.23

A 2018-19-es adatokból leolvasható, hogy tanulóink az megyei átlag alatti képességekkel rendelkeznek, ugyanakkor elért eredményeik megközelítik a megyei átlagokat.

Aggasztó tanulóink bejövő fizikai állapota. A „fokozott fejlesztés szükséges” megállapítást kénytelenek vagyunk iskolánkban komolyan venni.

Kompetenciamérés

A 2020/2021. tanévben iskolánkban is országos mérés, értékelés keretében vizsgálatra kerül a tizedik évfolyamon tanuló valamennyi tanuló szövegértési és matematikai alapkészségének fejlődése.

A felmérésre 2021. május 26-án kerül sor, mely nap tanítási napnak minősül, s melyet a tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

Az elmúlt évekhez hasonlóan fog zajlani a mérésben részt vevő osztályfőnökök helyi felkészítése. Iskolánk mérési koordinátora prezentációs előadással támogatott formában fogja felkészíteni az érintett oktatókat, a későbbi felmérésvezetőket.

A korábbi évek tapasztalatai alapján a mérés előtti napon kiosztjuk a tanulói kérdőíveket, mert ennek köszönhetően nagy számban kerülnek azok vissza hozzánk. Fontos, hogy az azonos iskolatípusok országos átlagadataival összehasonlításra kerülhessenek diákjaink teljesítményei. A családi háttérindex alapján kapott elemzések révén pedig még pontosabb képet kaphatunk.

A 2018/2019-es tanévben mérés-értékelés témakörben szakértő járt az iskolánkban, a felmerülő kérdéseinkre megkaptuk a válaszokat. Elemezte a korábbi tanévben elkészített Intézményi intézkedési tervünket is, melyet megfelelőnek talált.

Kollégiumi Munkaterv

A Kisalföldi ASzC Szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézményegységeként működik kollégiumunk. A kollégiumi egységet a kollégiumvezető irányítja.

Pedagógiai tevékenységünk iskolán belül önálló, fenntartás szempontjából beágyazott az iskola működésébe. Oktató-nevelő munkánk alapját az intézmény pedagógiai programjába ágyazott kollégiumi pedagógiai program és az országos kollégiumi alapprogram adja. Aktív

szerepet vállalunk iskolánk életében, rendezvényekhez és programok lebonyolításához nyújtunk segítséget.

Személyi feltételek

A kollégium oktatói állománya a következő:

- Kollégiumvezető: Tolnai Balázs
- Teljes állású: Kulcsár Henriette, Polgárné Lantai Zita, Szabó Henrietta, Lakner Dániel, Simon Dániel
- Részmunkaidő: idén nincs.

A kollégiumi munkaközösségvezetői pozíció idén megszűnt, csoportvezetői feladatokat lát el: Kulcsár Henriette, Polgárné Lantai Zita, Szabó Henrietta és Simon Dániel. A kollégiumi oktatók (nevelők) összeszokott, tapasztalt kollégák. Várhatóan az aktuálisan tárgyalandó témáktól, programoktól és sajátos szervezési feladatoktól függően fogunk kollégiumvezetői irányítással megbeszéléseket tartani.

Az orvosi feladatokat eddig dr. Németh Erzsébet látta el heti két alkalommal, az idei tanévben megszűnt a kollégiumi orvosi pozíció.

Tárgyi feltételek

Három éve fejeződött be a kollégium épületének szigetelése és energetikai felújítása, ennek keretében meglehetősen modern külsőt kapott az épület. Tavalyelőtt tavasszal a kivitelezők kijavították a kisebb hibákat és az elmaradt munkák nagy részét. A belső modernizáció sajnos még azóta is várat magára.

A kollégium 2020 márciusa után kiürült, a diákok szervezeten, probléma nélkül költöztek ki. Ezidáig mindösszesen 3 alkalommal nyitottuk meg a kollégium kapuit: az írásbeli érettségik, írásbeli szakmai vizsgák és a kötelező nyári gyakorlatok idejére. Mindhárom alkalommal betartottuk a javasolt távolságtartási és egyéb előírásokat.

Az előző tanévben megtörtént a fiú szint után a lány szint lámpatestjeinek energiatakarékosra cserélése is. Egyéb felújítás nem történt, új eszközök nem érkeztek. Az amortizáció sajnos a kollégiumi élet velejárója, a létszámból adódóan várhatóan ebben a tanévben is lesznek problémáink. A nyári munkák gyakorlatilag a fertőtlenítésre és takarításra korlátozódtak.

Sporteszközeink megfelelő számban állnak rendelkezésre, a tönkrement eszközök pótlására a tavalyi tanévben sor kerülhetett, viszont szükség lenne arra is, hogy a leltárból kikerülhessenek a selejtes eszközök. Kollégiumi könyvtárunk állománya régi, de jelentősnek mondható. A tetőtéri társalgó továbbra is szolgálja a közösségi rendezvényeinket.

A tanulószoba helyszínei eddig a földszinti kisméretű tantermek voltak. Itt évek óta két tanulószobai csoportban zajlik a diákok másnapi felkészülése. A járványhelyzetre tekintettel idén a „kémia folyosó” két nagyméretű termében fogjuk a tanulószobákat és a csoportfoglalkozásokat megtartani, mert itt biztosítható tökéletesen a megfelelő távolságtartás és a szellőztetés.

A napi háromszori étkezést a Toscana étterem biztosítja, a vacsoráztatás lebonyolítása idén két turnusban történik. Az iskola konyhája melegítőként működik, kicsi kollégiumi konyháinkban lehetőség nyílik főzésre is. Idén a kollégiumi konyhai edények használatát felfüggesztettük.

Az egyes szinteken van elérhető és kielégítő minőségű WiFi szolgáltatás. A vezeték nélküli kaputelefon bekötését tavaly sikerült megoldani, ez szerencsére a diákok nagy öröme azóta is jól működik.

Összességében elmondható, hogy az alapvető feltételekkel közepes színvonalon rendelkezünk.

Tanulói létszámok

A kollégium befogadó létszáma az alapító okirat szerint 100 fő. Jelenleg 75 kollégista tanuló lakik a kollégiumban, 37 fiú és 38 lány. Kollégiumunkban nemek szerint kerülnek a diákok az egyes szintekre. Ez a létszám az év során folyamatosan változhat.

Jelenleg 3 olyan kollégista diákunk van, akik nem a mi iskolánk tanulói. A Gépipari Technikum 1 tanulója, a Herman Ottó Technikum 1 tanulója és az Aranyhíd 1 tanulója kért tőlünk az idej tanévre kollégiumi férőhelyet.

A csoportok elosztásának fő vezérelve az évfolyamokra épül, azok vegyesen fiúkból és lányokból állnak. A kollégistákat a kollégiumi diákönkormányzat képviseli, tagjai reményeink szerint gyűjtik a felmerülő problémákat, segítik szervezni a kulturális és sporttevékenységet, javaslatokat tesznek a házirendben foglaltak ésszerűbbé tételére.

Általános szabályok

A kollégiumi élet jelentős eseményeit, szabályozását a DÖK javaslataival, egyetértésével alakítjuk. A közösen kialakított elvárások a diákok számára könnyebben betarthatóak. A tantermi tanulószobai foglalkozásra vonatkozó kötelezettséget az előző félévi tanulmányi teljesítmény határozza meg. Ezekben a foglalkozásokon a szakgimnáziumi osztályokban 3,70-es, a szakközépiskolai osztályok esetében a 3,40-es átlag alatti tanulók kötelesek részt venni. A 9. évfolyamosokra félévtől vonatkozik a tanulmányi átlag alapján történő besorolás, számukra félévig kötelező a tanulószobán való részvétel. Az átlag feletti önműködően, lakószobájukban, de nevelői ellenőrzés mellett készülhetnek a másnapi óráikra. Szakvégzettséggel illetve érettségivel rendelkező tanulóink felnőtt segítségével, saját beosztással készülnek az iskolai foglalkozásokra. Jelentős tanulmányi eredmény romlásakor elrendelhető számukra is a kötelező tanulószobai foglalkozás.

A tanulói szekrényen kötelező a lakat használata. A szobákat elhagyásuk után zárni kell, a kulcsot az ügyeletes nevelőnek kell leadni. Minél kevesebb „érték” behozatalára a kollégiumi nevelők folyamatosan figyelmeztetik kollégistáinkat.

A kimenő nyilvántartását külön füzetben, illetve a tanulói ellenőrző füzetben vezetjük.

Nagy figyelmet fordítunk a higiéniai előírások betartására, valamint a rend folyamatos fenntartására. Előbbieket a kollégiumvezető és a nevelők (oktatók) ellenőrzési tevékenységével erősítjük. Kiemelten ellenőrizzük a dohányzás és alkoholfogyasztás tilalmának betartását és a drog prevenciót. Utóbbiban az évek óta az iskolánk munkáját segítő „rendőr” kolléga is fontos szerepet vállal.

A járványügyi előírásokat figyelembe véve tanulóink szabadidős tevékenységeire kiemelten figyelünk, ezek a sport, a kultúra, a környezetápolás, a tisztaság és a rend. A berendezések, bútorok állapotfelmérése folyamatosan zajlik, ehhez a munkához is szobánként tanulói felelősök vannak kijelölve.

A tanév során két alkalommal tűzriadót rendelünk el, erre a felkészítést a szintgyűlések alkalmával végzik a kollégiumi nevelők.

Különleges intézkedések a járványhelyzettel kapcsolatban

Kollégiumunkba hétről-hétre kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát EGÉSZSÉGESNEK érző személy költözhet be! A tanév során betegség miatt távolmaradó tanuló csak ORVOSI IGAZOLÁS birtokában térhet vissza! A beköltözésénél a tünetek esetleges meglétéről kikérdezzük a beköltöző tanulókat, ezt testhőmérséklet mellett egy írásos nyilatkozattal dokumentáljuk. A beköltözési folyamatot úgy szerveztük meg, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön. Amennyiben a tanuló sárga, illetve piros besorolású országból érkezik, a kollégium III. emeletén található vendégszobák egyikébe, elkülönítve lesz elhelyezve. Ezen tanulók tesztelését az NKK honlapján közzétett, erre kijelölt laboratóriumokban lehet elvégezni. Az elkülönítés addig él, amíg a negatív teszteredmények rendelkezésre nem állnak. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés áll fenn.

A kollégiumba érkezéskor, az étkezések előtt és után kötelező az alapos kézmosás vagy fertőtlenítés, kéztörlésre papírtörlők használata szükséges. Az elhelyezés során arra törekszünk, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanulók kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre. A szobalétszámot a lehetőségekhez képest igyekszünk minimalizálni. Mivel a szobákba idegen vagy más kollégista nem mehet be, ezért ott a maszk használatát nem kérjük.

Kollégiumi foglalkozásokon és tanulószoba alatt, ha több személy együttesen tartózkodik és a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, akkor maszk használatára kérjük kollégistáinkat. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben lehetőség szerint tartásuk be a bentlakók a távolságtartás szabályait. A kollégiumi helyiségekben, szobákban folyosókon gyakori, intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést alkalmazunk. A diákok a társaik által felkínált élelmiszereket és egyéb eszközöket nem kérhetik kölcsön, illetve azokat nem fogadhatják el. A konyhai közös eszközök (fazék, stb.) használatát idén nem engedélyezzük.

Kollégisták szűrése: Ha a kollégista a hétvége/tanítási szünet időszakában külföldön tartózkodott, a kollégiumba való vasárnapi/hétfői visszaérkezése után köteles a nevelő/oktató részére beszámolni arról. A kollégista köteles a nevelőnek/oktatónak/kollégiumvezetőnek jelezni, ha magán vagy diáktársán bármilyen betegsége utaló jeleket észlel. A nevelők az összes kollégiumi lakót naponta kikérdezik (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végeznek rajtuk, amit dokumentálnak. A tanulók minden vasárnap testhőmérséklet mérés után, 37,3 °C alatti eredménnyel léphetnek a kollégiumi szintekre. Az ehhez közeli értékeket dokumentáljuk és ezekre a tanulókra kiemelten figyelünk. A már beköltözött, koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal elkülönítik a kollégium III. emeletén található vendégszobák egyikébe. Ezután a „Teendők beteg személy esetén” lépnek életbe.

Teendők beteg személy esetén: Amennyiben egy gyermeknél a fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul maszkot kell ráadni és el kell őt különíteni a kollégium III. emeletén található vendégszobák egyikébe. Egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Az elkülönítést követően a kollégium telefonon értesíti a szülőt/gondviselőt, akinek telefonon fel kell keresni a gyermek házi orvosát.

Ezt követően az orvos utasításai alapján kell eljárni. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező. A kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza. Szobatársait, osztálytársait vagy a beteggel szoros kapcsolatba került kollégisták esetén az orvosi utasítást kell követni.

Foglalkozások, szakkörök

A foglalkozásokat az Országos Kollégiumi Alapprogram előírásai szerint végezzük. A kötelező és választható csoportfoglalkozásokat a csoportvezetők szervezik és bonyolítják.

Minden diák köteles heti egy szakköri órán részt venni. A szakkörök listáját minden szinten kifüggesztjük, ez alapján kell választaniuk.

Sportolásra több helyszínen van lehetőség az iskola területén. Lehetőségeink és a tanulók érdeklődése szerint város vagy megyei sportversenyekre is igyekszünk eljutni.

Korrepetálásokat az iskolával közösen is szervezünk.

Közösségi programok

Programjainkkal, rendezvényeinkkel szeretnénk kollégistáink életét színesíteni, értelmes időtöltést biztosítani számukra. Szeretnénk, ha otthon éreznék magukat és szívesen tartózkodnának kollégiumunkban, iskolánkban. Fő célunk a beilleszkedés segítése és a közösség kialakítása. A kötelező és a szabadon választott foglalkozások mellett igyekszünk megfelelő időt és teret biztosítani lakóink számára.

Szabadidős tevékenységeink hagyományosak. Kulturális programjaink igazodnak a szokásokhoz. Ide tartozik például az elsősök köszöntése - avatása, a karácsony, tojásfestés, és a kollégiumi ballagás is. A diákok érdeklődési köre is jelentősen befolyásolhatja a szervezett programjainkat, a kiállítások látogatása, sportversenyek, színházlátogatás vagy mozi látogatás egyaránt szerepel a választási lehetőségek között.

Természetesen a városi vagy megyei kollégiumi versenyen, rendezvényen is képviseltetjük iskolánkat, kollégiumunkat. 2021 tavaszán tervezzük megszervezni a Hétpróbás Kollégista versenyt a vas megyei kollégiumok számára, idén is számítunk a tanműhelyi termékekre.

A járványügyi előírásokat figyelembe véve szervezünk egyéni finanszírozási programokat is, a palacsinta- és szalonnasütés, valamint a bográcsozás nagyon kedvelt. Folytatni kívánjuk a papír és fémdoboz hulladékgyűjtését, melynek bevételeit elsősorban ezekre a programokra szeretnénk fordítani.

A tanévben kitűzött célok meghatározzák feladatainkat is. A célok megvalósítása a kollégiumi munkaközösség, kollégiumi tanulóink, az iskolavezetés illetve a fenntartó együttműködésétől függ. Saját bevételi forrásként jelenhet meg a hétvégi szobakiadás, mérlegelni kell, hogy az állagmegóvást tekintve anyagilag megéri-e iskolánknak.

Kiemelt feladatok

- járványhelyzet előírásainak betartása
- pályázatok figyelése
- megőrizni berendezéseink állagát

- fegyelmi helyzet fenntartása
- pedagógiai tevékenység erősítése

Rövidtávú célok:

- 10 számítógépből álló informatika terem kialakítása, melyet tanulószobára és a szabadidő hasznos eltöltésére is használhatnak a diákok
- A kollégisták konyhakertjének kialakítása (tavasszal).

Hosszú távú célok:

- Áramellátás korszerűsítése (több fali konnektor, vezetékek cseréje).
- Vizesblokkok felújítása.
- Ágyak, asztalok, székek, szekrények cseréje.
- Folyosó szekrények felújítása, cseréje.
- Szintek festése.
- Asztali lámpák beszerzése.
- Fűtési problémák orvoslása.
- Kiskonyhai feltételek javítása (sütő, rekeszenként zárható hűtőszekrények, főzőlap, mikrohullámú sütő)

A kollégiumi munkaközösség munkaterve havi lebontásban

Megbeszéléseink az aktuálisan tárgyalandó témáktól és sajátos szervezési feladatoktól függően a szükséges számban és időpontban kerülnek majd megtartásra.

Meghatározzuk, hogy a nevelőknek milyen szervező, felkészítő, kísérő feladataik lesznek a tanév során megrendezésre kerülő /külső és belső/ versenyek, programok kapcsán.

augusztus

- Tanévkezdésre való felkészülés: értekezlet a tennivalók számbavételéről és megvalósításukról, kollégák eligazítása, általános tárgyi és adminisztratív (szobabeosztás, csoportok kialakítása...) kontroll
- a kollégiumvezető nevelői munkarend-tervezetének megvitatása, véglegesítése
- Beköltözés a kollégiumba augusztus 31-én. A 9. évfolyamos és más új kollégisták fogadása, útba igazítása, a kollégium házirend ismertetése.

szeptember

- Baleset-és tűzvédelmi oktatás két szinten megtartva (külön lányok, fiúk)
- Fenti és lenti csoportok kialakítása
- gyakori szintmegbeszélések, főleg az új diákok számára, szabályok, kollégiumi időbeosztás ismertetése, új helyek bemutatása (pénztár, ebédlő, könyvtár)
- DÖK gyűlés a diákjainknak harmadik héten, melyen ismertetjük az új menetrendet, valamint az elmúlt tanévhez képest bekövetkező változásokat. Az új DÖK felállítása, megszavaztatása. Új házirend elfogadása.

A tanév első hete kollégistáink ismerkedési „klimatizációs” időszaka. Újoncainknak bemutatjuk intézményünk működését.

- 9. évfolyamos diákjainkat az első időszakban kiemelt figyelemmel kísérjük, hogy segíteni tudjuk beilleszkedésüket.
- A hetenként zajló önként választandó és kötelező csoportfoglalkozások ütemtervének elkészítése, ellenőrzése.
- Lakcímbjelentő ívek kitöltése, kapcsolattartás a Szombathelyi Okmányirodával (felelős K. H.)
- 9. évfolyamosokkal séta Szombathely városában, ismerkedés a fontosabb helyekkel (felelős K.H.)
- Látogatás a Tömördi Madárvártán (felelős L.Z.)
- Látogatás a Kámoni Arborétumban (felelős L.Z.)
- Elsősavatás programjának kontrollja, felelős diákok kijelölése. (K.H., S.D.)

október

- Megemlékezés október 6. és 23. alkalmából
- Látogatás a Berzsenyi Dániel Megyei Könyvtárban (K. H.)

november

- Látogatás a Gyermek Házában 10 alkalom, november-május (Sz. H., K. H.)
- Látogatás az Oladi Oktatási Központban. Téma: falmászás (Sz. H.)
- Karácsonyi műsor előkészületei (Sz. H. , K. H.)

december

- Szünet előtti utolsó hét kollégiumi programjainak megtartása: adventi koszorúk készítése, díszítése, adventi séta Szombathely belvárosában.
- Hagyományos kollégiumi karácsonyi műsor

január

- I. félév zárása: átlagok, statisztikák elkészítése.
- „Fenti” és „lenti” tanulószobai csoportok kialakítása a tanulmányi eredmények tükrében.
- Szalagavatóhoz kötődő ügyelet megszervezése (S. D.)

február

- Házi foci- és pingpong-bajnokság szervezése (felelős L. D., S. D.)
- DÖK felmérés készítése és javaslattétel a farsangi programot és a tavaszi kirándulást illetően.
- Kommunizmus áldozatainak emléknapja (február 25.) (S. D.)
- „Legügyesebb kollégista” vetélkedő a Herman kollégiumban (felelős Sz. H., L. D.)

március

- kollégiumi ballagás előkészületei (felelős K. H., Sz. H.)
- Megemlékezés március 15. kapcsán (S. D.)
- Közlekedésbiztonsági verseny a Savaria kollégiumban (Sz. H.)

április

- Magyar holokauszt emléknap (április 16.)
- Kollégiumi kirándulás (diákok igényétől és az aktuális teendőktől függ) (Sz. H.)
- „Hétpróbás” kollégista vetélkedő (Sz. H.)
- Felkészülés a tavaszi szünetre, végzősök vizsgák alatti bennlakási és étkezési igényeinek felmérése
- Tavaszi húsvétváró játékos vetélkedő (K. H.)
- Tojásírás (K. H.)
- Szobák közti 10 fordulós vetélkedő szervezése a lányszinten (K. H., Sz. H.)
- Kollégiumi ballagás, bográcsozás (K. H. , Sz. H. , S. D.)
- Katasztrófavédelmi verseny és felkészítés (Sz. H.), elsősegélynyújtó felkészítés, tűzoltó felkészítés a katasztrófavédelmi versenyre menő diákok számára
- versmondó verseny és felkészítés (K. H.)
- „Legerősebb kollégista” verseny (Sz. H. L. D.)

május

- Érettségiző és szakmai vizsgát tevő kollégisták bennlakási rend szerinti fogadása.
- Felkészülés a tanévvégi tennivalókra
- Kollégiumi ballagás (K. H., Sz. H.) ,bográcsozás (S. D.)
- Rododendronok virágzásakor séta a Kámoni Arborétumban (L. Z.)

június

- Hagyományos tanévbúcsúztató diákprogramok megszervezése (Sz. H.)
- Általános ellenőrzések, kiköltözés kontrollálása, szobák átvétele.
- Beiratkozási nap a leendő 9. évfolyamosok számára: kollégium bemutatása, regisztráció (S. D., K. H.)
- Tanévet lezáró adminisztratív munkák elvégzése, tanévzáró megbeszélés
- Nyári szakmai gyakorlatos diákok szállási igényének felmérése, ügyeletes nevelők kijelölése nyári szünetre
- Erzsébet táborra való pályázás lehetőségeinek kihasználása, 10-20 kollégista részvételével (Sz. H.)

Név	Tervezett foglalkozások
Kulcsár Henriette	<ul style="list-style-type: none">• Mozgóképkultúra, Cinema City, Savaria Mozi látogatása• Szintek dekorálása• Gyermek Ház kézműves foglalkozás• Kámoni arborétum, tavaszváró séta
Lantai Zita	<ul style="list-style-type: none">• Tömördi madárvárta, Kámoni arborétum• Darts szakkör,• „Mentsünk meg egy kertet!” program
Lakner Dániel	<ul style="list-style-type: none">• Szobák közötti foci házibajnokság megszervezése, lebonyolítása

Szabó Henrietta	<ul style="list-style-type: none"> • Katasztrófavédelmi szakkör • Megyei kollégiumi sportversenyek
Simon Dániel	<ul style="list-style-type: none"> • Főzés, grillezés • Asztalitenisz szakkör • Szelektív hulladékgyűjtés koordinálása
Tolnai Balázs	<ul style="list-style-type: none"> • Csocsó bajnokság
Németh Zsolt	<ul style="list-style-type: none"> • Rendőr szakkör, filmklub
Gálovics Gábor	<ul style="list-style-type: none"> • Szakkör (szociális tevékenység)

Szombathely, 2020. szeptember 14.

Kondics Ferenc
igazgató