

*Élelmiszeripari és Földmérési
Szakképző Iskola és Kollégium*

*9700. Szombathely
Szent László király u. 10.*

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

1. A szabályzat hatálya

1.1. Területi és jogi hatálya

1.1.1. Az Élelmiszer-ipari és Földmérési Szakképző Iskolában (továbbiakban: Iskolában) a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés érdekében a Munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és végrehajtására kiadott szabályozások alapján az alábbi munkabiztonsági, munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi rend érvényesül.

A Munkavédelmi Szabályzat (továbbiakban: MVSz) tartalmazza azokat az általános előírásokat és a szervezett munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit, melyek az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei.

1.1.2. Törvény hatálya: A törvény hatálya kiterjed minden szervezett munkavégzésre, tanulóviszony keretében végzett tevékenységre függetlenül attól, hogy az milyen szervezeti vagy tulajdoni formában történik.

1.1.3. Területi hatálya: Az Iskola minden telephelye és munkavégzési területe.

1.2. Személyi hatálya

1.2.1. Személyi hatálya: Saját és más gazdálkodó szervezetnél dolgozó, iskolai tevékenységi körbe tartozó munkát végző pedagógusok, alkalmazottak, valamint foglalkozáson és egyéb szervezett formában tanulói tevékenységet végző tanulók, hallgatók, valamint a kollégiumi ellátásban részesülő tanulók.

1.3. Hatályba léptetés

1.3.1. Hatályba lépés időpontja: 2010. március 20.

Szombathely, 2010. március 20.

P. H.

Böcskei Imre
igazgató

2. Munkavédelmi ügyrend

2.1. Iskola igazgatójának munkavédelemmel kapcsolatos feladat és jogköre

2.1.1. Az objektív felelősség fenntartása mellett kinevezi a munkabiztonság irányításáért felelős vezetőt.

2.1.2. Dönt a munkavállalók munkabiztonsággal kapcsolatos észrevételeinek érdemi elbírálásáról.

2.1.3. Intézkedik arról, hogy a munkabalesetet szenvedő munkavállalók jogos kárigényüket megkapják.

2.1.4. Hatályba lépteti a Munkavédelmi Szabályzatot.

2.2. Munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi irányítást ellátó vezető feladata és jogai (igazgató látja el)

2.2.1. Gondoskodik a létesítmény és munkahelyek, valamint termelőeszközök rendszeres ellenőrzéséről, azok biztonságos üzemeltetésének feltételeiről, a veszélyek és ártalmak megszüntetéséről, az egészséget nem veszélyeztető munkakörülmények fejlesztéséről.

2.2.2. Intézkedik a foglalkozás-egészségügy előírásainak betartásáról.

2.2.3. Gondoskodik a jogszabályban meghatározott munkavédelmi szaktevékenység körébe kötelezett feladatok elvégzéséről, és a végrehajtási utasításban meghatározott munkavédelmi munkakör ellátásának biztosításáról.

2.2.4. Intézkedik a munkavédelmi szaktevékenység hatálya alá tartozó feladatok megvalósításáról, és folyamatos ellátásáról.

2.2.5. Közreműködik a munkabalesetek és súlyos munkabalesetek kivizsgálásában, szakmai segítséggel elősegíti a vizsgálatok menetét és az ok-okozati összefüggéseinek feltárását.

2.2.6. Gondoskodik a veszélyes létesítmény, berendezés munkavédelmi üzembe helyezéséről és a minősítésre kötelezett termelőeszköz minősítéséről.

2.2.7. Nyilvántartást vezet a szabványossági, érintésvédelmi mérésekről, és az idevonatkozó MSZ-oknak megfelelő időszakos mérését elrendeli.

2.2.8. Figyelemmel kíséri a biztonsági felülvizsgálatok időpontjait, és elvégzésükre intézkedést tesz.

2.2.9. Részt vesz a külső és belső munkabiztonsági ellenőrzéseken, annak tényfeltárását dokumentációkkal elősegíti és intézkedik a feltárt hiányosságok határidőre történő kijavítására vagy megszüntetésére.

2.3. Gazdasági vezető – Főkönyvelő feladat és jogköre

2.3.1. Gondoskodik a kollektív és egyéni védőfelszerelések, védőruhák beszereztetéséről, elszámolásuk, kiadásuk, nyilvántartásuk rendjének kialakításáról.

2.3.2. Biztosítja a munkavállalók számára a védőital és a tisztálkodó szerek beszerzésének anyagi feltételeit.

2.3.3. Intézkedik a munkabiztonsági ismeretek elsajátításához szükséges felvilágosító jellegű propagandaanyagok, továbbképzések pénzügyi feltételeiről.

2.4. Munkaügyi és tb-ügyintéző feladat és jogköre

2.4.1. A Népjóléti Miniszteri rendelet értelmében gondoskodik az új belépő munkavállalók előzetes foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatokra küldéséről, és azt nyilvántartja.

2.4.2. Figyelemmel kíséri az időszakos foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok érvényességét.

2.4.3. Új belépők munkába állásánál figyelemmel kíséri a nők és fiatalok alkalmazására vonatkozó tilalmi jegyzéket.

2.4.4. Nyilvántartást vezet a baleseti eredetű táppénzes állományú esetekről, munkabaleseti kód esetén értesíti a munkavédelmi felelőst.

2.4.5. A baleseti jegyzéket havonta egyezteti a munkavédelmi felelős munkabaleseti nyilvántartásával.

2.4.6. Nyilvántartja a baleseti eredetű táppénzes állományban lévőket.

2.5. Munkavédelmi megbízott – munkabiztonsági szaktevékenységet végző feladat és jogköre

2.5.1. – MVSz elkészítése.

2.5.2. – Munkavédelmi elméleti és gyakorlati oktatást végző vezetők felkészítése, továbbképzése, oktatása, oktatási anyagának támogatása.

2.5.3. – Az MVSz-be foglalt munkavédelmi szemlén való részvétel, jegyzőkönyvkészítés.

2.5.4. – Létesítmény, gép, berendezés munkavédelmi üzembe helyezési eljárásban közreműködés, kérésre vélemény készítése, aláírásra való előkészítése.

2.5.5. – Hatósági eljáráson, ellenőrzésen való közreműködés.

2.5.6. – Tanulói- és munkabaleset kivizsgálásában személyes részvétel, jegyzőkönyvkészítés, nyilvántartás vezetése.

2.5.7. – Munkabalesetből, foglalkozási megbetegedésből eredő kártérítéssel kapcsolatban a dolgozók/tanulók tájékoztatása, felszólítást küld kártérítés bejelentésére.

2.5.8. – Ellátja a munkabiztonsági szaktevékenységi feladatokat.

2.6. A vegyszerfelelős feladat- és jogköre

2.6.1. Figyelemmel kíséri a vegyszer megrendeléseket és szállításokat. A veszélyes anyagokra és készítményekre vonatkozó adminisztrációs kötelezettségnek eleget tesz.

2.6.2. A veszélyes anyagok és készítmények szakszerű tárolásáról gondoskodik, ellenőrzi azok felhasználását.

2.6.3. Veszélyes anyagok és készítmények eltűnésénél értesíti az illetékes vezetőket és a hatóságok előírás szerinti értesítését kezdeményezi.

2.6.4. Veszélyes anyagok és készítmények küldésénél (posta, közúti stb.) a címzettet értesíti.

2.6.5. Az előírt továbbképzésben köteles részt venni.

2.6.6. Gondoskodik a veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos iratok megőrzéséről.

2.7. Az emelőgép-ügyintéző feladat- és jogköre

2.7.1. Az új és felújított emelőgépeinek üzembe helyezési eljárásához összehívja a rendeletben előírt bizottságot, vezeti annak munkáját és az Emelőgép-könyvbe való bejegyzéssel dönt az üzembe helyezés engedélyezéséről.

2.7.2. Illetékessége területén az emelőgépekkel kapcsolatos minden műszaki, fejlesztési, karbantartási, üzemeltetési kérdés megoldásában részt vesz, azokat szakmai szempontból véleményezi, végrehajtásukat elősegíti, ellenőrzi.

2.7.3. Éves vizsgálati ütemtervet készít, a valós műszaki állapotokat tükröző karbantartási éves ütemterv készítésénél közreműködik, azok végrehajtását ellenőrzi.

2.7.4. Az emelőgépeket műszaki, biztonságtechnikai szempontból ellenőrzi, illetve ellenőrizteti és a megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedik.

2.7.5. Naprakészen vezeti az Emelőgép-könyvet a javításokat, átalakításokat abba bevezeti, az azokkal kapcsolatban keletkezett dokumentációkat megőrzi.

2.7.6. Üzembiztonsági hiányosságok miatt az emelőgép üzemeltetését megtilthatja, amelyről az üzemeltető szervezeti egység vezetőjét, és a munkavédelmi vezetőt értesíteni köteles a hiányosságok és a szükséges intézkedések egyidejű megnevezésével.

2.7.7. A kötöző és teherfelvevő eszközöket nyilvántartásba veszi, azok időszakos vizsgálati ütemtervét meghatározza.

2.7.8. Az emelőgépek éves vizsgálati ütemterve szerinti terhelési próbákat végezteti, azok eredményeit értékeli és a szükséges intézkedéseket megteszi.

2.7.9. Az emelőgépek rendeltetés szerinti használatát esetenként ellenőrzi.

2.7.10. Részt vesz az emelőgép-kezelők és kötözők tanfolyamának megszervezésében.

2.7.11. Az emelőgép-kezelők és a kötözők ismétlő oktatását megszervezi és végrehajtását ellenőrzi.

2.7.12. Az emelőgép-kezelők és a kötözők időszakos orvosi vizsgálatának végrehajtását ellenőrzi.

2.7.13. Kidolgozza és átadja az emelőgép-kezelők részére a műszaki vizsgálat előírásait.

2.7.14. Az Emelőgép-naplóba tett észrevételeket, bejegyzéseket rendszeresen ellenőrzi, az így vagy egyéb módon tudomására jutott hiányosságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedik.

2.8. Közvetlen vezető, műhelyvezető, pedagógus feladat és jogköre

2.8.1. Felelős a hatáskörébe tartozó területen tartózkodó személyek egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételeinek kialakításáért, biztosításáért.

2.8.2. Köteles az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés során mutatkozó hiányosságok megszüntetésére intézkedést tenni.

2.8.3. Gondoskodik, hogy a munkavégzés során bekövetkezett sérüléseket a sérülési naplóba bevezessék, a kiesést okozó balesetet a munkavédelmi felelősnek bejelenti, és közreműködik az esemény kivizsgálásában, kivizsgálás körülményeinek biztosításában. A munkakieséssel járó munkabalesetet közvetlen felettesének is köteles jelenteni.

2.8.4. Munkaterületén gondoskodik arról, hogy az új felvételes dolgozók előzetes orvosi vizsgálaton megjelenjenek, az időszakos orvosi vizsgálatról távolmaradás esetén a dolgozót a munkavégzéstől eltiltja.

2.8.5. Munkaterületén ellenőrzi-, a gyakorlati foglalkozást vezető pedagógus végzi az előzetes és ismétlődő munkavédelmi gyakorlati oktatásokat, s azok dokumentálását.

2.8.6. Megköveteli a tevékenységhez kötött egyéni és kollektív védőeszközök használatát.

2.8.7. Naponta ellenőrzi az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételének meglétét, ezek hiányában a munkavégzést felfüggeszti, illetve megtiltja.

2.8.8. Munkaterületén lévő, illetve a kezelésére bízott/átvett gépek, berendezések dokumentumait megőrzi, gondoskodik a gépek előírás szerinti kezeléséről, karbantartásuk elvégzéséről, elvégzéséről.

2.8.9. Megszervezi/ellenőrzi a munka (tanítás) befejezése után a gépek és berendezések áramtalanítását, és ellenőrzi, hogy tűzveszélyre utaló helyzet nem maradt-e vissza.

2.8.10. A pedagógus kötelessége a tanulók részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretek, biztonsági szabályok és viselkedési formák átadása, ismertetése, megkövetelése.

2.8.11. Ha a tanuló balesetet szenved, vagy fennálló balesetveszély esetén a pedagógus közvetlen feladata a szükséges intézkedések megtétele, valamint az előírt bejelentési kötelezettség teljesítése.

2.8.12. Az osztályfőnököknek az első osztályfőnöki órán a tanulókkal ismertetni kell a rájuk vonatkozó munkabiztonsági és egészségvédelmi előírásokat, a tartózkodási területükön fennálló veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat. Az oktatást az osztálynaplóba is be kell jegyezni.

2.8.13. Ki kell oktatni a tanulókat minden gyakorlati, technikai jellegű feladata elvégzése előtt, testnevelési órán, vagy iskolán kívüli program előtt a balesetek megelőzésére vonatkozó előírásokra, a viselkedési szabályokra.

2.8.14. A szakmai gyakorlati foglalkozást vezető pedagógus speciális munkavédelmi feladatkörén belül köteles ismertetni a tanulókkal:

- a.) az alkalmazott gépek, berendezések elhelyezésére, üzemeltetésére vonatkozó előírásokat (indítás, kezelés, beállítás, kikapcsolás, vészleállítás, ellenőrzés),
- b.) a foglalkozási helyen a munkaeszközök, taneszközök használatára vonatkozó előírásokat,
- c.) a kézi szerszámokkal kapcsolatos műszaki előírásokat,
- d.) a gyakorlati órákon használt munkaeszközökkel, taneszközökkel kapcsolatos munkavédelmi előírásokat,
- e.) villamos berendezések érintésvédelmével kapcsolatos előírásokat,
- f.) a gyakorlati munkavégzés technológiai munkafolyamatára vonatkozó előírásokat (begyakorlás, felügyelet szükségessége, stb.),
- g.) az elsősegélynyújtásra vonatkozó előírásokat,
- h.) a balesetek megelőzésére vonatkozó személyi és tárgyi előírásokat

Az oktatással, gépüzemeltetéssel kapcsolatos dokumentációkat el kell készíteni.

2.9. Gondnok feladata és jogköre

A szervezeti egységek vezetőinek feladatain kívül a működési területén:

2.9.1. Karbantartási tervet készít/készíttet az állományában lévő gépekre, gépjárművekre vonatkozóan, azok végrehajtását ellenőrzi.

2.9.2. Illetékességi területén felel a rendért, tisztaságért. Területén rendszeres ellenőrzést végez.

2.9.3. Gondoskodik az utak, járdák évszaknak megfelelő takarításáról, illetve csúszásmentesítéséről, ennek érdekében a téli időszakban tervet készít a hó eltakarítás hatékony végzésére.

2.9.4. Gondoskodik arról, hogy a különböző gépjárműveket, gépeket csak a megfelelő engedéllyel rendelkezők vezessék, kezeljék.

3. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

3.1. Alkalmassági orvosi vizsgálat

3.1.1. A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának célja annak orvosi megállapítása, hogy a dolgozó:

- a.) egészségügyi szempontból alkalmas-e a választott (kijelölt, gyakorolt) munkakörben egészségének vagy testi épségének előre látható károsodása nélkül a munka végzésére;
- b.) esetleges betegsége a munka ellátása során nem idézhet-e elő saját személyével vagy dolgozó társaival kapcsolatban baleseti veszélyt vagy fertőzést;
- c.) ha megváltozott a munkaképessége, milyen munkakörben és milyen feltételek mellett foglalkoztatható;
- d.) a járványügyi érdekből kiemelt munkaköröknél nem szenved-e bizonyos fertőző betegségekben, illetve nem hordozza-e szervezetében és nem üríti-e szervezetéből a fertőző betegségek kórokozóit anélkül, hogy saját maga ilyen fertőző betegség valamely szakában lenne;
- e.) nem szenved-e olyan betegségben, amely miatt gyógykezelésre vagy gondozásra van szükség.

3.1.2. Az iskola foglalkozás-egészségügyi szolgálata végzi a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokat.

3.2. Előzetes alkalmassági vizsgálat

3.2.1. Valamennyi felvételre jelentkező köteles részt venni az előzetes alkalmassági orvosi vizsgálaton. A felvételre jelentkező dolgozót a munkaügyi osztály a személyi adatokat és a betöltendő munkakör pontos megjelölését és körülményeit tartalmazó „Munkaköri alkalmassági vizsgálatra utalás” elnevezésű nyomtatvánnyal a foglalkozás-egészségügyi szolgálathoz küldi.

3.2.2. A vizsgálatot végző orvos annak eredményét a nyomtatványra rávezeti és kiállítja a „Munkavállaló egészségügyi törzslapja” elnevezésű nyomtatványt.

3.2.3. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni továbbá:

- a.) a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt, ha fizikai munkát végez, fiatalkorú, nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen a korábbinál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;

3.3. Időszakos alkalmassági vizsgálat

3.3.1. A vizsgálatok esedékességét a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa állapítja meg, aki az érintett dolgozók névsorát, a vizsgálat időpontját és helyét az illetékes szervezeti egység vezetőjével közli.

3.3.2. A szervezeti egység vezetője tartozik gondoskodni arról, hogy a vizsgálatra rendelt dolgozók az előírt időpontban megjelenjenek.

3.4. Járványügyi érdekből végzett előzetes vagy esetenkénti orvosi vizsgálat

3.4.1. Meghatározott munkakörökben foglalkoztatott dolgozóknál/tanulóknál a foglalkozás-egészségügyi szolgálat elvégzi (elvégezteti) a járványügyi érdekből előírt vizsgálatokat, a vizsgált személlyel „Egészségügyi nyilatkozat”-ot töltet ki és írat alá, amelyet a foglalkozás-egészségügyi szolgálat őriz.

3.4.2. Ugyanakkor a vizsgálatot végző orvos kitölti, aláírja és a dolgozóval aláírattja az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” című könyvecskét, amelyet a dolgozó kap meg.

3.4.3. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat az egészségügyi könyvekről, a benne szereplő minősítésről nyilvántartást vezet.

3.4.4. A dolgozó köteles megőrizni az egészségügyi könyvét, azt munkaideje alatt magánál tartani, a munkáltató vagy az ellenőrzésre jogosultak kívánságára felmutatni.

3.4.5. Az egészségügyi könyv elvesztését a dolgozó haladéktalanul köteles a munkahelyi vezetőnek jelenteni.

3.4.6. Az elvesztett egészségügyi könyvet a foglalkozás-egészségügyi szolgálat pótolja, annak megtörténteig a dolgozót munkakörében foglalkoztatni nem szabad.

3.4.7. Az egészségügyi könyvvel ellátott dolgozó köteles soron kívül a foglalkozás-egészségügyi szolgálathoz fordulni és az orvos által szükségesnek tartott orvosi (szakorvosi, laboratóriumi stb.) vizsgálatnak magát alávetni:

- a.) bizonytalan eredetű lázas megbetegedése;
- b.) foglalkozásának gyakorlása következtében mások megbetegedését előidézhető bőrmegbetegedése;
- c.) hasmenése és heveny gyomor- és bélpanaszai;
- d.) a vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése esetén.

3.4.8. Ha a betegség tünetei a munkahelyén jelentkeznek, köteles azt felettesének azonnal jelenteni.

3.4.9. A jelentési kötelezettségre, annak elmulasztásából származó járványügyi veszélyre, a dolgozó személyes felelősségére a munkába álláskor a munkavállalót ki kell oktatni, amelynek megtörténte az egészségügyi könyvben az oktató aláírásával igazolja.

3.4.10. Ha a (6) bekezdésben felsorolt esetek valamelyikéről a munkahelyi vezető szerez tudomást, köteles a dolgozót azonnal alkalmassági véleményezésre küldeni.

3.5. Alkalmassági vizsgálat a munkáltató vagy a dolgozó kezdeményezésére

3.5.1. A szervezeti egység vezetője kötelezheti dolgozóját., hogy az időszakos vizsgálatra megállapított időpont előtt munkaköri alkalmasságának elbírálására soron kívül orvosi vizsgálatra jelentkezzék.

3.5.2. A dolgozó bármikor kérheti a foglalkozás-egészségügyi szolgálattól munkaköri alkalmasságának felülvizsgálatát.

3.6. Az orvosi vizsgálatról távolmaradás vagy alkalmatlanság

3.6.1. Az a dolgozó, aki előzetes alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, nem foglalkoztatható. Ha a dolgozó az előírt időszakos alkalmassági vizsgálaton vagy a munkáltató felhívására soron kívüli alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, a munkavégzéstől a vizsgálaton való megjelenéséig el kell tiltani.

3.6.2. Az a dolgozó, aki a foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleménye szerint a megjelölt munkakör betöltésére alkalmatlan, abban a munkakörben tovább nem foglalkoztatható. Ebben az esetben, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleményével egyidejűleg, a dolgozóval közölni tartozik a jogorvoslat helyét és módját.

3.6.3. Ha a dolgozó vagy a munkáltató az elsőfokú egészségügyi szerv (foglalkozás-egészségügyi szolgálat) véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény közlésétől a mindenkor jogvesztő határidőn belül kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő elbírálását.

3.6.4. A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az elsőfokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni.

3.6.5. A másodfokú egészségügyi szerv véleménye végleges.

3.6.6. Az alkalmatlanság, illetve az ideiglenes alkalmasság okát a dolgozóval a vizsgálatot végző orvosnak minden esetben ismertetnie kell, azt a munkáltatóval azonban csak a vizsgált dolgozó írásbeli hozzájárulásával közölheti.

3.6.7. Az orvosi vizsgálatok megtörténtét a munkavédelmi vezető ellenőrizheti.

3.6.8. Az a vezető, aki orvosi vizsgálat nélkül vagy érvénytelen vizsgálatokkal dolgozókat foglalkoztat fegyelmi vétséget követ el.

3.6.9. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat a szervezeti egység vezetőjét értesíti, ha a dolgozó az orvosi vizsgálatra való felszólításnak nem tett eleget.

3.7. Szakképesítések, szakmai gyakorlatok

3.7.1. A felvételt elbíráló vezető köteles ellenőrizni, hogy a felvételre jelentkező dolgozó a betölteni szándékozott munkakörhöz (e szakasz (6) bekezdése) a megfelelő szakképesítéssel, illetve kötelező szakmai gyakorlattal rendelkezik-e.

3.7.2. Ha a jogszabályok lehetővé teszik a szakképesítés munka melletti megszerzését, akkor annak teljesítésére vonatkozó határidőt a munkaszerződésben ki kell kötni és annak hiányát az alkalmazásnál figyelembe kell venni.

3.7.3. Mind a munkaügyi vezető; mind a szervezeti egység vezetője köteles figyelemmel kíséreni az előírt szakképesítés megszerzésének teljesítését.

3.7.4. A kötelező szakmai gyakorlatot végző tanulók felügyelet nélkül nem foglalkoztathatók.

3.7.5. Az a dolgozó, aki neki felróható okból nem tett eleget a szakképesítés megszerzésére vállalt kötelezettségének, azonos feltételekkel tovább nem foglalkoztatható.

3.7.6. Szakképesítés szükséges többek között a következő munkakörök betöltéséhez: emelőgép-kezelő, kazánkezelő, sütőkemence kezelő, vízlágyító-kezelő, méregkezelő, ív- és lánghegesztő, motoros láncfűrész-kezelő, faipari gépkezelő, fémipari forgácsoló, növényvédő.

3.7.7. Szakképesítést nem adó vizsga megszerzése után betölthető munkakörök: gázpalack-kezelő

3.8. Iskolai tanulók gyakorlati foglalkoztatása

3.8.1. A tanulók munkavégzése során értelemszerűen alkalmazni kell az adott helyen foglalkoztatott dolgozókra vonatkozó munkavédelmi szabályokat és munkaegészségügyi előírásokat.

3.8.2. A munkába állásnál megtartott munkavédelmi oktatást a MVSz előírásai szerint kell dokumentálni.

3.8.3. A munkavégzés ellenőrzésénél, a munkavédelmi oktatásnál fokozottan figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait és azt, hogy korábbi munkahelyi tapasztalatokkal nem rendelkeznek, illetve, hogy azok nem hasonlíthatók a felnőtt dolgozók munkahelyi és munkavédelmi tapasztalataihoz.

3.8.4. A tanulók munkaideje a szervezeti egységeknél rendszeresített munkaidővel azonos, de annál rövidebb is lehet. (Közoktatási törvény, Szakképzési törvény és a Képzési program szerint)

3.8.5. A 18. életévét be nem töltött tanulót éjszakai munkára, a 16 éven alulit pedig túlmunkára és készenlétre igénybe venni nem szabad.

3.8.6. A tanulók foglalkoztatásánál figyelembe kell venni e szabályzatban a fiatalok munkavégzésére előírt korlátozásokat.

3.8.7. A szakképzésben résztvevő tanulót az azonos munkakörben foglalkoztatott szakmunkásoknak megfelelően kell ellátni egyéni védőfelszereléssel, a munkakörülményeket az iskola megbízottja ellenőrzi, melyekre vonatkozó megállapodást, feltételeket, a gyakorlati oktatást végző szervezettel kötött szerződésben szerepeltetni kell.

3.8.8. A szakképző intézet (iskola) megbízottja, illetve az arra jogosult szervek bármikor ellenőrizhetik a gyakorlati oktatás munkavédelmi feltételeit.

4. A munkáltató kötelességei és jogai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában

4.1.1. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében az Iskola köteles a munkabiztonsági szaktevékenység, munka-egészségügyi szaktevékenység ellátására megfelelő képzéssel rendelkező személyt biztosítani, valamint:

- a szükséges utasításokat kellő időben a munkavállalónak megadni;
- rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkafeltételek megfelelnek-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;
- a munkavédelmi jogszabályok és szabványok előírásaitól eltérés esetén a munkáltatónak kell bizonyítania, hogy az általa választott megoldás a vonatkozó szabványban foglaltakkal munkavédelmi szempontból egyenértékű;
- a munkavégzés körülményéhez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő eszközöket biztosítani a munkavállalók részére;
- a tudomására jutott rendellenességet, illetve az egészséget veszélyeztető munka végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni és a közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani;
- a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az előírásoknak megfelelően eljárni;
- biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, kielégítő higiénias állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását, pótlását;
- teljes felelősséggel megtenni minden szükséges intézkedést a munkavállalók biztonsága és egészségvédelme érdekében, figyelembe véve a változó körülményeket is, valamint törekedve a munkakörülmények folyamatos javítására;
- a munkáltatói feladatok teljesítésével összefüggésben keletkező költségeket és egyéb terheket nem szabad a munkavállalóra áthárítani;
- külső munkavállaló (más munkáltató) által végzett munkák összehangolásáért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, vagy ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek a területén a munkavégzés folyik.

5. A munkavállalók kötelességei és jogai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában

5.1.1. A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.

5.2. A munkavállaló kötelességei

- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és kezelési utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
- az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni;
- a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
- munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani;
- a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
- a részére előírt orvosi – meghatározott körben pályaalakmassági – vizsgálaton részt venni;
- a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
- a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.

5.3. A munkavállaló jogai

- 5.3.1. A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását;
 - a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.

5.3.2. A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.

5.3.3. A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia.

5.3.4. Az 5.1.3. bekezdésben meghatározott veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működő-képtelensége, illetve hiánya.

6. Munkavédelmi oktatások rendje

6.1. Általános előírások

6.1.1. A dolgozók munkavédelmi oktatásainak megtartásáért - szervezeti egység vezetője felelősségének fenntartása mellett - a munkavédelmi megbízott felelős.

6.1.2. A munkavédelmi oktatást a dolgozók részére a munkavédelmi megbízott tartja

6.1.3. Az oktatások dokumentálására csak az e célra megjelölt oktatási napló használható. Az oktatási naplóban az oktatási tematikát fel kell tüntetni, valamint a résztvevők aláírásával kell ellátni. A munkavédelmi oktatás valamennyi dokumentumát 5 évig meg kell őrizni.

6.1.4. Azok részére, akik a munkavédelmi oktatásokon menthető okból nem vettek részt, pótoktatást kell tartani. Kivéve az előzetes (új dolgozók) munkavédelmi oktatása, amelynek hiányában a munka nem kezdhető meg.

6.1.5. Az iskola területén munkát végző vállalatok dolgozóinak a speciális körülmények miatt esetleg szükséges munkavédelmi oktatásáról az érdekelt vállalatokkal kötött vállalkozási szerződésben kell rendelkezni.

6.2. Előzetes munkavédelmi oktatás

6.2.1. Valamennyi új és velük egy tekintet alá eső dolgozót a munka megkezdése előtt általános elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

6.2.2. Az elméleti oktatáson foglalkozni kell a munkakörrel összefüggő és az alapvető általános munkavédelmi kérdésekkel. A gyakorlati oktatásnál a konkrét munkavégzést kell ismertetni, különös tekintettel az esetleges veszélyforrásokra (fertőzés, berendezések stb.), a védőfelszerelések használatára, az elsősegélynyújtásra.

6.2.3. Az új dolgozó a 15. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvben ismeri el aláírásával az a munkavédelmi vezetőtől kapott általános elméleti oktatás megtörténtét, amelyet az iskolai személyzeti anyagokat kezelő irodán őriznek meg.

6.2.4. Magasabb vezető és vezető állású dolgozók, valamint a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők "Nyilatkozatban" (16. sz. melléklet) ismerik el, hogy az írásbeli általános oktatási anyagot áttanulmányozták és azt megértették.

6.2.5. A munkaügyi feladatot ellátó vezető ellenőrzi az általános oktatásnál kiállított jegyzőkönyv meglétét, annak hiányában a dolgozót munkába állítani nem szabad.

6.2.6. A gyakorlati oktatónak meg kell győződnie arról, hogy a dolgozó az oktatott anyagot elsajátította és azt a gyakorlatban alkalmazni is tudja. Amíg ez kellő eredménnyel nem történik meg, a dolgozó csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

6.2.7. A munkahelyen történt gyakorlati oktatás dokumentálása a szervezeti egység munkavédelmi oktatási naplójában történik.

A gyakorlati munkavédelmi oktatás anyagának javasolt összeállítási szempontjai:

- az épületrész, munkahely, munkaidő, pihenőidő, étkező- és dohányzóhely, szociális létesítmények, közlekedési utak, ki- és bejáratok, vészkijáratok, menekülési útvonalak használati követelményeinek ismertetése, munkatársak, közvetlen vezető stb. bemutatása;
- a renddel, biztonsággal, egészségügyi követelményekkel, öltözettel, ruházattal, egyéni és kollektív védőeszközökkel kapcsolatos konkrét információk, munkahelyi kockázatok, megelőzési teendők ismertetése;
- a munkavégzés során használatos eszközök, alkalmazásuk módja, a munkavégzés és a munkaeszközök veszélyei, a veszélyes anyagok, veszélyes helyek, biztonsági berendezések, villamos főkapcsolók és azok kezelése;
- az üzemzavarok elhárításának szabályai, azok alkalmazásának módja (kikapcsolás, stop nyomógomb használata, a ráindítás megakadályozása, zárható nyomógombok alkalmazása stb.);
- az elsősegélynyújtó helye, az elsősegélynyújtás módja és lehetőségei, a kiképzett elsősegélynyújtók;
- a mentési terv munkavállalóra vonatkozó része;
- az adott munkakörre, munkahelyre vonatkozó egyéb speciális követelmények.

6.2.8. Az új dolgozókkal azonos módon kell eljárni:

-hat hónapot meghaladó távollét után;

-munkakör vagy az iskolán belüli munkahely változtatásánál;

6.3. Ismétlődő oktatás

6.3.1. Az ismétlődő oktatást valamennyi szervezeti egységnél évenként egyszer kell tartani.

6.3.2. Az ismétlődő oktatáson fel kell hívni a figyelmet a megváltozott, vagy új kockázatokra, a szükséges megelőző intézkedésekre

6.3.3. Ha az ismétlődő oktatáson a dolgozó neki felróható okból nem jelenik meg, az oktatás pótlásáig a munkavégzéstől el kell tiltani.

6.3.4. Az ismétlődő oktatások megtörténtét a munkavédelmi vezető és a szervezeti egység vezetője ellenőrzi.

6.3.5. A pedagógus munkakörű dolgozók ismétlődő oktatása a tanév kezdete előtti nyitó értekezlet keretében történik, ahol a munkavédelmi megbízott ismerteti az aktuális változásokat, legfontosabb munkavédelmi tennivalókat.

6.4. Rendkívüli (soron kívüli) oktatás

6.4.1. Rendkívüli esemény után (baleset, veszélyhelyzet stb.) a tanulság levonása és a hasonló esetek megelőzése érdekében azonnali oktatást kell tartani az érintett dolgozók/tanulók bevonásával.

6.4.2. Új anyag, technológia vagy berendezés alkalmazásánál is soron kívül kell munkavédelmi oktatást tartani.

6.5. Tanulók foglalkozását megelőző oktatás

6.5.1. A tanulók részére tanévenként tanévkezdéskor általános munkavédelmi oktatást kell tartani, melyet az első osztályfőnöki órán kell megtartani, és a kiadott csoportonkénti jegyzőkönyvön kell elismertetni.

6.5.2. A tanulók részére a gyakorlatfajta első foglalkozásán átfogó szakmai munkavédelmi oktatást kell tartani, amelynek dokumentálására a csoport naplót és a munkavédelmi oktatási naplót kell használni.

6.5.3. Visszakérdezéssel meg kell győződni arról, hogy az oktatott anyagot megértették-e.

6.5.4. A tanulók munkavédelmi oktatása nem jelenti azt, hogy a továbbiakban felügyelet nélkül dolgozhatnak.

7. Egyéni védőfelszerelések, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása

7.1. Egyéni védőfelszerelések előírásai

7.1.1. Ha megelőző szervezési, műszaki intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, akkor a munkavállalókat az egyes kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőruházattal és védőeszközökkel (együtt védőfelszerelés) kell ellátni az itt előírtak szerint.

7.1.2. A védőfelszerelések, különösen a védőruházat személyes használatra szolgál, azoknak kihordási idejük nincs, pénzbeli megváltásuk nem lehetséges és a védelmi képességük meghatározott (a használati tájékoztató szerint) szintű csökkenése esetén azokat ki kell cserélni.

7.1.3. A szervezeti, (gazdálkodó) egység köteles éves tervet készíteni a védőfelszerelés szükségletéről és azt a költségvetési tervben szerepeltetni.

7.1.4. A gazdasági szervezet a megrendelés feladásánál ellenőrizni tartozik, hogy az ajánlatokban szereplő védőfelszerelések rendelkeznek-e munkavédelmi minősítő bizonyítvánnyal. Amennyiben nem, azokat nem szabad megvásárolni és védőfelszerelésként az egységekhez kiadni.

7.1.5. A minősítéssel kapcsolatos ellenőrzés a szervezeti egységek vezetőinek is kötelessége.

7.1.6. A védőeszközön, ill. annak csomagolásán szerepelnie kell az EK típusjelölésnek, védelmi képességre utaló jelzésnek, és egyes esetekben az időszakos vizsgálatok igazolására szolgáló helyek megjelölésének.

7.1.7. Az egyéni védőfelszereléseknek a szervezeti egységeknél történő szakszerű tárolási lehetőségről a szervezeti egység vezetője, a szükség szerinti csere kezdeményezéséről, a védőruházat tisztításáról, javításáról az egység gazdasági vezetője (gondnoka) gondoskodik.

7.1.8. A védőfelszerelést munkába álláskor a dolgozó a szervezeti egységnél veszi át.

7.1.9. Az iskolák tanulóinak védőfelszereléséről a tanműhelyben töltött gyakorlat idejére a gyakorlati oktatást végző szervezeti egység gondoskodik a gondnok, illetve a gazdasági vezető bevonásával.

7.1.10. A munkahelyen tartózkodó, de az ott folyó munkavégzésben részt nem vevő személyeket a kockázat mértékének megfelelően kell az ott dolgozókkal azonos módon védőfelszereléssel ellátni.

7.1.11. Ha a dolgozó a munkahelyen többféle kockázatnak van kitéve, akkor minden egyes kockázatnak megfelelő, illetve azoktól együttesen védő kombinált védőfelszereléssel kell ellátni.

7.1.12. Új munkakörök létesítésénél a védőfelszerelést a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat(munka-egészségügyi szaktevékenységet ellátó) szükség esetén a gazdasági vezető bevonásával állapítja meg. Annak kezdeményezése a közvetlen munkahelyi vezető feladata.

7.1.13. A saját dolgozókkal azonos módon kell védőfelszerelést biztosítani:

- az ott munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló dolgozóknak, ha a munkáltatók közötti szerződés így rendelkezik,
- az alkalmi és társadalmi munkát végzőknek,
- a szakmai továbbképzésüket vagy szakmai gyakorlatukat töltő dolgozóknak,
- a gyakorlatokon résztvevő tanulóknak, hallgatóknak
- a nyári szünetben alkalmazott iskolai tanulóknak, hallgatóknak.

7.1.14. A védőfelszerelésre vonatkozó előírásokat minden munkahelyi vezetőnek ismernie és beosztott munkatársai felé érvényesítenie kell.

7.1.15. A védőfelszerelést átalakítani, különösen a védelmi képességét befolyásoló módon tilos!

7.1.16. Az előírt védőfelszerelés használata nélkül, illetve azok szakszerűtlen használatával, valamint a nem megfelelő védelmi képességű védőfelszereléssel munkát végezni tilos!

7.1.17. Saját tulajdonú védőfelszerelés nem használható. A kiadott védőfelszerelést az iskola területéről a hivatalos munkavégzés kivételével elvinni nem szabad.

7.1.18. Az a dolgozó, tanuló, aki az előírt és részére biztosított védőfelszerelést nem használja, fegyelmi vétséget követ el és a további adott munkavégzéstől el kell tiltani.

7.1.19. Azt a munkavégzést, amelynél a védőfelszerelés hiánya a dolgozó egészségét vagy testi épségét közvetlenül veszélyezteti és a védőfelszerelés nincs biztosítva meg kell tagadni.

7.1.20. A védőfelszerelések használata a munkavégzés időtartamától független, azokat bármilyen rövid idő esetén is alkalmazni kell.

7.1.21. Különleges (veszélyes) anyagokkal szennyezett (pl. növényvédő szerek, vegyszerek) védőruházat tisztítását a szennyezettség tulajdonságainak megfelelően kell végezni, ennek érdekében azt a tisztítást végzők felé a szervezeti egység vezetője (gondnoka) jelenteni tartozik.

7.1.22. Ha a tisztítás szakszerűen nem végezhető el vagy az kockázatos, akkor a védőruházatot veszélyes hulladékként kezelve le kell selejtezni.

7.1.23. A dolgozó és a tanuló köteles:

- a gondjaira bízott védőfelszerelést az arra kijelölt helyen tartani és azt az előírásoknak megfelelően használni,
- a védőfelszerelést a tőle elvárható módon gondozni, karbantartani és tisztítani, elhasználódást, sérülést, a védőképesség csökkenését észlelve annak cseréjét haladéktalanul kezdeményezni.

7.1.24. A védőruhát cserélni csak természetes elhasználódás vagy a munkáltatónak felróható okból bekövetkezett olyan mérvű változás után szabad, amely a védőruha rendeltetésszerű használatát nem teszi lehetővé. Minőségi csere indokolt esetben (pl. terhesség) elfogadható.

7.2. Egyéni védőfelszerelések biztosítása

7.2.1. A Munka törvénykönyve és a Munkavédelmi törvény alapján a meghatározott munkakörökben a végzett munka jellege alapján a dolgozó részére az ártalmak csoportosítása alapján a megjelölt munkafolyamat időtartama alatt a 65/1999.(XII.22.)EüM rendelet alapján a szabályzat mellékletében felsorolt védőfelszereléseket kell biztosítani.

7.2.2. A szakképzésben a dolgozók munkakörökre előírt védőfelszerelés használati kötelezettségét a tanulókra is alkalmazni kell.

7.3. Védőital

7.3.1. A dolgozó azon a napon jogosult védő- (melegítő) italra, amelyen legalább három órát vagy megszakítás nélkül két órát a következőkben meghatározott munkakörülmények között töltött.

7.3.2. Hidegnek az a munkahely {munkakörülmény} minősül, ahol a várható napi középhőmérséklet a szabadtéri munkahelyeken a + 4 °C, illetve zárttéri munkahelyeken a 10 °C hőmérsékletet a munkaidő több mint felében nem éri el.

7.3.3. A hidegnek minősülő munkahelyeken melegítő italként + 50 ° C hőmérsékletű teát kell biztosítani, amelynek ízesítéséhez 4 súlyszázalékot meg nem haladó cukrot vagy mesterséges édesítőszerrel kell használni.

7.3.4. Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadterei munkahelyeken a 24 ° C (K)EK (korrigált effektív, MSZ 21875) hőmérsékletet meghaladja, a dolgozók részére a folyadékvesztés pótlására igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani.

7.3.5. A védőital a 14 – 16 ° C hőmérsékletű vízben kívül alkoholmentes ital is lehet, ha annak cukortartalma a 4 súlyszázalékot nem haladja meg vagy az mesterséges édesítő szerrel tartalmaz.

7.3.6. A védőital igénybevételére jogosult, a leírt feltételeknek megfelelő munkahelyeket a közvetlen munkahelyi vezető állapítja meg, amelyet a szervezeti egység vezetője hagy jóvá.

7.3.7. A védőital elfogyasztásához kizárólagos egyéni használatra kiadott (vagy eldobható) ivópoharakat kell rendszeresíteni.

7.3.8. A védőital és a melegítő tea készítése, tárolása és kiszolgálása során a közegészségügyi előírásokat maradéktalanul be kell tartani.

7.4. Tisztálkodási eszközök és szerek, bőrvédő és bőrápoló készítmények

7.4.1. Valamennyi dolgozó, gyakorlati foglalkozáson lévő hallgató, tanuló részére elegendő mennyiségű tisztálkodási eszközt és szerrel kell folyamatosan biztosítani.

7.4.2. A reális szükségletek alapján a szervezeti (gazdálkodó) egység gazdasági vezetője (gondnok) állapítja meg a tisztálkodási (kézfertőtlenítő) szerek mennyiségét.

7.4.3. Kézmosás után lehetőleg papírtörölközőt vagy meleglevegős kézszáritót kell használni. Az élelmiszeripari tanműhelyre vonatkozóan a higiénés szabályok az irányadók.

7.4.4. Azt a dolgozót, aki a munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve, védőkenőccsel, ipari kéztisztító szerrel és bőrápoló készítménnyel kell ellátni:

7.4.5. Védőkenőcsöt kell használni, ha munka jellege miatt védőkesztyű nem használható.

7.4.6. Ipari kéztisztító szerrel kell használni, annál a munkafolyamatnál ahol a dolgozó bőrét szappanos, melegvízes mosással el nem vagy csak nehezen eltávolítható szennyeződés éri; fémipari, gépszerelői gépkezelői és hasonló munkák.

7.4.7. Bőrápoló készítményt kell adni a munka befejezése utáni használatra, ha

- a.) a munka jellege miatt védőkenőcs nem használható
- b.) az ipari kéztisztító szerrel használók részére
- c.) minden esetben, ha a bőr fiziológiás helyreállításához szükséges:
az előzőekben felsoroltak és vízzel rendszeresen érintkező (takarítók, élelmiszeripari és hasonló munkakörök), folyékony vegyszerrel dolgozók

7.4.8. Saját dolgozóinkkal azonos módon kell bőrvédő készítménnyel ellátni;

- az iskola területén munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló dolgozókat, ha a munkáltatók közötti szerződés ezt írja elő,
- az alkalmi és társadalmi munkát végzőket,
- a kötelező szakmai továbbképzésen részt vevőket, a szakmunkás tanulókat, a gyakorlati foglalkozást töltő középiskolai tanulókat, a szaktanfolyam részt vevőit.

7.4.9. A bőrvédő készítményt a munka megkezdése előtt kell alkalmazni, azt a munkavégzés alatt szükség szerint fel kell újítani.

7.4.10. Az ipari kéztisztító szert és a bőrápoló készítményt a munka befejezése után kell használni.

7.4.11. A bőrvédő készítmények csak munkahelyi használatra szolgálnak.

7.4.12. A bőrvédő készítmények **fajtáját**, a hatályos miniszteri rendelet szerint igényelt bőrápoló készítmény használatának indokoltságát a higiénés területen kívül a foglalkozás egészségügyi szolgálat állapítja meg.

8. Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység – megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy alkalmazása

8.1.1. A Mvt.-ben meghatározott és alant felsorolt munkabiztonsági szaktevékenységi feladatokat kizárólag munkavédelmi szakértői képesítéssel rendelkező személy végezheti el:

- a) veszélyes létesítmény, technológia üzembe helyezése;
- d) súlyos munkabaleset, valamint
- e) az olyan – munkaeszköz, illetve technológia által okozott – munkabaleset, amely kettőnél több személy egyszerre, egy időben, azonos helyen történő sérülését vagy más egészségkárosodás okozta.

8.1.2. Az alább felsorolt szaktevékenységi feladatok elvégzése munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősülnek:

- veszélyes munkaeszköz üzembe helyezés;
- Mvt. 23§ (2) bekezdésében foglalt vizsgálat;
- egyéni védőeszköz juttatásának belső rendje.

8.1.3. A veszélyes technológia kivételével az időszakos biztonsági felülvizsgálatot szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy, vagy akkreditált intézmény végezheti.

8.1.4. A soron kívüli vizsgálat elvégzése (munkavállaló, v. foglalkoztatottak egészségének veszélyeztetettsége, munkahelyi baleset bekövetkezése) a veszélyeztetés jellegének megfelelően munkabiztonsági, ill. munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

8.1.5. A Iskola a Mvt. végrehajtási utasításában meghatározott veszélyességi osztályhoz, munkavállalói létszámhoz igazodóan a rendeletben megjelölt időtartamra és képesítési

feltételekkel köteles munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt foglalkoztatni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében.

9. A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

9.1. Általános előírások

9.1.1. A dolgozó köteles a munkahelyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és a rábízott feladatokat a munkavédelmi szabályok betartásával végezni.

9.1.2. Ha a dolgozót, akár munka közben is olyan hatás éri, hogy az a biztonságos munka végzését veszélyezteti, tartozik azt a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni, aki a szükséges intézkedést köteles megtenni.

9.1.3. A dolgozó a munkahelyén csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez megfelelő munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik (a rendkívüli események - baleset-megelőzés, mentés stb. - kivételével).

9.1.4. Tilos minden olyan magatartás (fegyelmezetlenség, játék stb.), amely a munkavégzést akadályozza, vagy zavarja.

9.1.5. Ahol a veszélyforrás fokozott hatóképességű, a beosztottakon és az ellenőrzésre jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. A tilalmat szabványos táblákkal jelezni kell.

9.1.6. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több dolgozó végez, munkavezetőt kell kijelölni és azt a munkacsoport tagjaival közölni kell, akik a munkavezető utasításait teljesíteni kötelesek.

9.1.7. A szükséges létszámot minden munkához a biztonságos munkavégzés figyelembevételével kell meghatározni.

9.1.8. Az iskola működési körén kívül engedélyezett munkáknál (szervezett társadalmi munka, munkahelyi gyakorlat stb.) az ott illetékes munkáltató (szervezet) tartozik a munkavédelmi feltételeket biztosítani (oktatás, védőfelszerelés stb.) dolgozóink részére is. Ha azok nem megfelelőek, a megbízott vezetőnk köteles az arra illetékesek figyelmét felhívni és azt követően, változatlan (veszélyes) körülmények mellett, a munkavégzést abbahagyatnia.

9.1.9. Ez utóbbi esetben értesíteni kell a munkavégzésre utasítást adó, vagy azt engedélyező vezetőt.

9.1.10. Tilos munkát végezni, ha bárki életét, testi épségét veszély fenyegeti, annak elhárításáig.

9.1.11. A felügyeletet, kezelést, kiszolgálást igénylő gépeket, készülékeket, berendezéseket felügyelet nélkül hagyni nem szabad működés közben.

9.1.12. Ezeken a munkahelyeken az étkezést úgy kell megszervezni, amennyiben a berendezés nem állítható le, hogy kellő létszámú dolgozó maradjon a munkahelyen a biztonságos munkavégzéshez, illetve felügyelethez.

9.1.13. Más vállalatok által végzett építési-szerelési munkáknál a munka megkezdése előtt a vállalattal kötött szerződésben rögzíteni kell a szerződő felek munkavédelmi kötelezettségeit (védőfelszerelés, oktatás, szükségvilágítás, közműhálózatra kapcsolás, ideiglenes áramvételezés, építőipari gépek üzemeltetése stb.).

9.1.14. A munkaterületet csak a biztonsági követelményeknek megfelelően szabad a kivitelezőnek átadni.

9.1.15. A szerződésben foglaltak betartását az illetékes műszaki ellenőrök rendszeresen ellenőrizni kötelesek.

9.1.16. A motoros láncfűrészsel végzett munkát, illetve a fadóntást az illetékes vezető személyesen köteles szervezni és irányítani.

9.1.17. Gépi munka végzése és rakodási munka közben gyűrűt, karkötőt, nyakláncot nem viselhetnek.

9.1.18. Kerékpáron anyagot, szerszámot kézben tartva szállítani nem szabad.

9.1.19. A motoros fűnyíró használata előtt a területet minden esetben be kell járni és a veszélyt jelentő tárgyakat el kell távolítani.

9.1.20. Öngyújtót hegesztő-, forrasztóláng, bunsenégő vagy gáztűzhely lángjának meggyújtásához használni tilos!

9.1.21. Azt a dolgozót, aki alkohol, illetve bármilyen ajzó- vagy nyugtatószer hatása alatt áll, a munkavégzéstől el kell tiltani.

9.1.22. A beosztottakon., illetve a felügyeletre jogosultakon kívül más személy nem tartózkodhat:

- a.) élelmiszergyártó, feldolgozó, tároló munkahelyeken:
annak minősített területeken
- b.) tűz- és robbanásveszélyes környezetben:
tűzveszélyes folyadéktárolók, gázpalacktárolók, kazánház
- c.) közvetlen áramütés-veszélyes környezetben:
nyitott kapcsolóterek, elosztók és hasonló berendezések;
- d.) mérgezési veszélynél:

9.1.23. Egyedül nem szabad:

- a.) feszültség alatt karbantartást, javítást
- b.) emelést, szállítást az előírt súlynormák felett (MSZ 17305)
- c.) adott területen át nem látható gép, berendezés próbaüzemét, besabályozását végezni.

9.1.24. Az előzőekben felsorolt szabályok betartásáért az adott munkát irányító személy felelős. A veszélyek következtében a károsító hatás csökkentése érdekében az érdekelt munkavállalókat azonnal tájékoztatni kell!

10. Sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan veszélyeztető károsító, tiltást igénylő megterhelések

10.1.1. A sérülékeny csoportba tartozókat a külön jogszabályban foglaltak szerint óvni kell az őket különösen érintő egészségkárosító kockázatoktól.

10.1.2. A csoportba soroltak nem foglalkoztathatók egészségre kockázatot vagy esetleg baleseti veszélyt rejtő munkakörben, illetve körülmények között, amelyben a munkavégzés az egészséget, testi épséget, illetve a fiatalok egészséges fejlődését károsan befolyásolhatja.

10.1.3. Ez a tilalom nem terjed ki:

10.1.3.1. Szakmunkástanulóknak és szakközépiskolai tanulóknak a szakma elsajátításához szükséges, külön jogszabályban meghatározott foglalkoztatására;

10.1.3.2. A fiataloknál abban az esetben, ha a tiltott munkakör ellátásához szükséges szakmunkás-képesítést, illetve szakképesítést szerzett és orvosi vélemény szerint arra alkalmas.

10.1.4. Azokat a munkakörülményeket, amelyek fennállásakor a fiatalok, terhes nők, nemrégén szült nők és szoptató anyák foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges, rendelet tartalmazza.

10.1.5. Ezeken a munkahelyeken foglalkoztatott nők kötelesek terhességüket a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak bejelenteni és azt igazolni, aki az illetékes munkahelyi vezetővel intézkedik a további munkavégzést illetően.

11. Munkavédelmi eljárások rendje, munkavédelmi üzembe helyezés

11.1. Üzembe helyezések

11.1.1. Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, melynek elvégzése munkavédelmi szaktevékenységnek számít.

11.1.2. Az üzembe helyezés, illetve a használatba vétel engedélyezésére az Iskola igazgatója jogosult.

11.1.3. Az üzembe helyezési engedély kiadását üzembe helyezési eljárásnak kell megelőznie, Az üzembe helyezési, illetve az előzetes bejárásnak részt kell vennie:

- az engedély kiadására jogosult személynek;
- a munkavédelmi vezetőnek,
- az üzemeltetésért közvetlenül felelős vezetőnek;
- a foglalkozás-egészségügyi orvosnak a hatásköréhez tartozó esetekben;

- a tűzvédelmi vezetőnek a hatásköréhez tartozó esetekben.

11.1.4. Veszélyes munkaeszközöknél (melléklet) az üzembe helyezés feltétele az adott megfelelési tanúsítvány.

11.1.5. Nem kell üzembe helyezési eljárást tartani a beépítésre nem kerülő eszköz esetében, ha annak alkalmasságát, megfelelőségét munkavédelmi tanúsítvány igazolja, de nem helyhez kötött berendezés esetén vizsgálni kell az alapvető biztonsági követelmények teljesülését a munkakörnyezetben. Villamos készülékeknél azonban ebben az esetben is meg kell vizsgálni a hálózatra csatlakoztatás feltételeit.

11.1.6. Az üzembe helyezési engedélynek tartalmaznia kell:

- a.) a gép, berendezés, készülék, létesítmény, részleg, munkahely stb.: pontos megnevezését, telepítési helyét.
- b.) a gép, berendezés, készülék:
 - nyilvántartási (gyártási) számát,
 - elektromos adatait,
 - az érintésvédelmi és egyéb mérések eredményeit.
- c.) a tervező, kivitelező munkavédelmi nyilatkozatát.
- d.) az engedély jellegét (próbaüzem, ideiglenes, végleges).

11.1.7. A jelen fejezet (1)-(6) bekezdésben említettek nem érintik az egyes szakhatóságok engedélyezési jogkörét.

11.1.8. Az olyan hiányosság esetében is, amely a működés alatt semmiféle kockázatot nem jelent, annak megszüntetéséig csak ideiglenes üzembe helyezési engedély adható ki, amelynek érvényességi időpontját pontosan meg kell jelölni.

11.1.9. Az (1) bekezdésben említett jogkör nem vonatkozik az emelőgépekre, amelyek üzembe helyezési engedélyének megadására az emelőgép-üzemeltető jogosult az emelőgépekre vonatkozó üzembe helyezési eljárási szabályok szerint.

11.1.10. Az üzembe helyezési engedély egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi vezetőnek.

11.2. Dokumentáció

11.2.1. Üzemeltetési dokumentáció - kezelési, karbantartási utasítás - nélkül üzembe helyezési engedélyt kiadni nem szabad.

11.2.2. Ha az elhelyezésnek előírt feltételei (a helyiség térfogata, alapterülete, megvilágítása; szellőztetése stb.) vannak, illetve ahhoz várhatóan építési-szerelési munkákra van szükség, akkor előzetes szemlét kell tartani az üzemeltetési feltételek elbírálásához, amelynek az eredményétől függően kell a további intézkedéseket (megrendelést, átalakítás tervezése stb.) megtenni.

11.2.3. Az üzembe helyezési **engedély nélküli működtetés tilos!**

11.2.4. Munkavédelmi üzembe helyezési, használatba vételi engedéllyel szabad használatba venni minden új, átalakított épületet, létesítményt vagy munkahelyet és a 4. sz. mellékletben felsorolt gépeket, berendezéseket,

11.2.5. Az üzembe helyezési engedély meglétét a műszaki átadáson a munkavédelmi megbízott ellenőrzi.

11.2.6. Üzemeltetési dokumentáció

11.2.6.1. Új berendezéseknél a beruházó, meglévőknél az üzemeltető kötelessége az üzemeltetési dokumentáció elkészítése (elkészíttetése, megszerzése), illetve felülvizsgálata, szükség esetén megfelelő kiegészítése és módosítása.

11.2.6.2. Az üzemeltetési dokumentációt az üzemeltetésért felelős vezető hagyja jóvá. Azok felülvizsgálatáról (pl. átalakítás után), módosításáról a jóváhagyó gondoskodik.

11.2.6.3. Az üzemeltetési dokumentációval kapcsolatos pontos feladatokat a munkaköri leírásban kell meghatározni.

11.2.7. A fenti vizsgálatok elvégzése munkabiztonsági tevékenységnek minősül.

11.2.8. A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni

- a mellékletben felsorolt munkaeszközöket,
- azt a gépet, amelynek gyártásához vagy üzembe helyezéséhez hatósági engedély szükséges, illetve felülvizsgálatát jogszabály, szabvány vagy üzemeltetési dokumentációja előírja.

11.2.9. A felülvizsgálatokat az Iskolának ötévenként kell elvégeztetnie, ha jogszabály, szabvány vagy üzemeltetési dokumentáció más időszakot nem ír elő.

11.2.10. A iskolában minden elektromos és gépi eszköz esetében gondoskodnia kell arról, hogy a gép állandó tartozéka, a biztonságos használatához szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció biztosítva legyen.

12. Rendkívüli események

12.1.1. Rendkívüli eseménynél (tűzeset, robbanás, elemi csapás, katasztrófa, stb.) az iskola illetékes vezetőjének vagy a helyi munkavezetőnek az utasításait kell követni a hatósági személyeknek megérkezéséig.

12.1.2. Az elsősegélynyújtás, egészségügyi sürgősségi ellátás, a kiürítési és tűzvédelmi feladatok késedelem nélküli ellátás biztosítása a munkáltató feladata. Meg kell szervezni az illetékes szervekkel való kapcsolatfelvételt, a speciális feladatokhoz szükséges feltételek biztosítását.

12.1.3. Az iskola területén szükséges mentési feladatokat, a szükséges teendőket a külön dokumentumként kiadott „Mentési Terv” tartalmazza

12.1.4. Az érdekelt vezetők lakáscímüket, telefonszámukat a rendészetnek tartoznak megadni, akik az értesítésről gondoskodnak.

12.1.5. Az épületek vészkijáratait megfelelő táblákkal kell megjelölni. a menekülési útvonalat szabadon kell hagyni. A kijáratok ajtóknál olyan műszaki megoldásokat szabad használni, amely a kimenekülést (a kifelé nyithatóságot) bármely pillanatban lehetővé teszi. Az ajtókat kulccsal zárni nem szabad.

12.1.6. A vészkijáratok ajtóknak a menekülés irányába (kifelé) kell nyílniuk.

12.1.7. A riasztóberendezések jelzéseit minden érintett dolgozónak ismernie kell, azok karbantartása és ellenőrzése kiemelt feladat és felelősség, elmulasztásuk fegyelmi vétség lehet.

12.1.8. A konkrét feladatokat oktatni és gyakoroltatni kell, amelyeket részletesen a mentési terv és a tűzvédelmi szabályzat tartalmaz.

12.1.9. Rendkívüli eseményeknél **mindenki köteles** a tőle elvárható módon a mentésben a további baleset vagy anyagi kár megelőzéséhez szükséges munkában részt venni.

13. Munkavédelmi ellenőrzés és szemlék rendje, kockázatok felmérése és értékelése

13.1. Munkavédelmi szemle

13.1.1. Az egyes szervezeti egységeknél a (4) bekezdésben meghatározott gyakorisággal **munkavédelmi szemlét kell tartani**, amelyen ellenőrizni kell:

- a.) az előző szemlén vagy ellenőrzésen előírt feladatok végrehajtását;
- b.) a dolgozók munkavédelmi kötelezettségeinek teljesítését;
- c.) a szükséges engedélyeket (üzembe helyezés stb.);
- d.) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményeket,
- e.) az előírt műszaki vizsgálatok megtörténtét (érintésvédelem stb.);
- f.) a dolgozók munkavédelmi oktatását, az orvosi alkalmassági vizsgálatokat, a sérülékeny csoportba tartozókra vonatkozó előírások megtartását;
- g.) a szociális ellátottságot;
- h.) a balesetveszélyes körülményeket.

13.1.2. A munkavédelmi szemlékről jegyzőkönyvet kell készíteni. A feltárt hiányosságok konkrét megnevezése mellett határidőt kell szabni a felelős megjelölésével.

13.1.3. A szemlebizottságok tagjai:

- a.) vezetői bizottság:

az igazgató, vagy az illetékes helyettese, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa, a szervezeti egység vezetője, a területileg illetékes műszaki vezető, a munkavédelmi vezető

b.) helyi bizottság:

a szervezeti egység vezetője, gondnok (gazdasági vezető), munkavédelmi vezető

13.1.4. A munkavédelmi szemlék gyakorisága:

a.) vezetői szemlét évenként

b.) helyi szemlék a következők szerint:

irodai, hivatali helyiségekben, tantermekben, kollégiumban, évenként
tanműhelyekben félévenként

13.1.5. A szervezeti egységek vezetői kötelesek évi egy alkalommal a munkavédelmi szemlén személyesen részt venni.

13.2. Munkavédelmi kockázatértékelés

13.2.1. A kockázatértékelés a munkáltató tevékenységének központi és alapvető, meghatározó fontosságú része, a veszélyek és ártalmak megelőzésének alapjául szolgáló dokumentum.

13.2.2. A munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII.tv 54.§ (2) bekezdése kimondja, hogy „**a munkáltató köteles minőségileg ill. szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat**”.

13.2.3. A munkáltatónak értékelni kell azt, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a tételes előírásoknak, milyen veszélyek fenyegetik a munkavállalókat. Fel kell mérnie, hogy milyen intézkedésekkel lehet a veszélyeket elhárítani és ezen intézkedések fontossági sorrendjét meg kell határoznia, az eredményességet értékelnie és dokumentálnia szükséges.

13.2.4. A kockázatértékelés munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül. A kémiai biztonság területén végzett kockázatelemzésnél a külön jogszabályi előírásokat is figyelembe kell venni.

13.2.5. A kockázatértékelés három alapvető lépésből áll:

- a veszélyek azonosítása
- a veszélyhez tartozó kockázat, a lehetséges kár valószínűségének és nagyságának becslése
- a kockázat elviselhetőségének értékelése, a szükséges intézkedések meghatározása.

13.2.6. A kockázatértékelés dokumentumának minimális tartalmi követelménye:

- a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai
- a veszélyek azonosítása
- veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma
- a kockázatot súlyosbító tényezők

- a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelmi szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása
- a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése
- a tervezett felülvizsgálat időpontja
- az előző kockázatértékelés időpontja

13.2.7. A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles a külön jogszabályban foglaltak szerint, de legalább 5 évig megőrizni.

13.2.8. Fő célnak kell tekinteni, hogy a kockázatokat kézben lehessen tartani, mielőtt valamilyen kár bekövetkezik, ezért az intézmény felelős vezetőjével és az együttműködésre kijelölt személyekkel közösen meg kellett határozni, a kockázatok ellenőrzése megfelelő-e.

13.2.9. A munkavédelemről szóló törvény értelmében a munkáltató köteles tájékoztatni a kockázatértékelés és a munkavédelmi intézkedés tapasztalatairól:

- a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot
- a munkavédelmi képviselőt, vagy bizottságot (ha van ilyen)
- az általa foglalkoztatott munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt
- a nála munkabiztonsági szaktevékenységet ellátó személyt.

13.2.10. A kockázatértékelést évente felül kell vizsgálni, indokolt esetben (munkakörülmények, az alkalmazott technológia, veszélyes anyag, készítmény, munkaeszköz, munkavégzés lényeges megváltozásakor) ismételten el kell végezni.

13.2.11. Ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, fokozott expozíció ill. foglalkozási megbetegedés következett be, a kockázatértékelést soron kívül el kell végezni.

13.2.12. Sem a kockázatértékelés elvégzése, sem munkavédelmi szakember foglalkoztatása nem mentesíti a munkáltatót az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért a munkavédelemről szóló törvényben meghatározott felelőssége alól.

14. Gépek, berendezések, járművek időszakos felülvizsgálata

14.1.1. Kazánokra és nyomástartó edényekre vonatkozóan az illetékes ügyintézők kötelesek és jogosultak a megfelelő intézkedéseket megtenni a felügyeletükre bízott berendezésekre vonatkozóan. A feladat- és jogkörüket a munkavédelmi ügyrendi fejezet tartalmazza.

14.1.2. Az ügyintézők vezetője rendszeresen ellenőrizni tartozik a végzett munkát, beleértve a pontos adminisztrációt (nyilvántartások, karbantartási tervek stb.) is.

14.1.3. A gépjárművek időszakos műszaki felülvizsgáltatásáért, a megfelelő előkészítésért az üzemeltető egység vezetője felelős.

14.1.4. Érvénytelen forgalmi engedéllyel, a gépjárművek még az iskolán belül sem vehetnek részt a forgalomban. E tekintetben a gépkocsivezető és a közvetlen munkahelyi vezető együttesen felelős.

14.1.5. Az emelőgépek időszakos vizsgálatát az emelőgép-ügyintéző végzi a ráruházott hatáskörben és felelősséggel.

14.1.6. Mindazoknál a gépeknél, amelyekhez a gépkönyv időszakos (nem hatósági) vizsgálatot írt elő, azok megfelelő elvégeztetéséért az üzemeltető felelős.

14.1.7. Fegyelmi felelősséggel tartozik az, aki az arra kijelölt berendezéseknél:

- a.) hatósági időszakos vizsgálatra kötelezett berendezést anélkül üzemeltet
- b.) lejárt műszaki vizsgával gépjárművet üzemeltet, vezet
- c.) a hatóság által előírt munkákat a megadott határidőre nem végzi (végezteti) el;
- d.) aki az időszakos vizsgálatot végző személyeket szándékosan megteveszti.

14.1.8. A (7.) bekezdésben felsorolt bizonyított esetekben a fegyelmi felelősségre vonástól nem szabad eltekinteni.

15. Villamos berendezések érintésvédelmének felülvizsgálata

15.1. Szerelői ellenőrzés

15.1.1. Szerelői ellenőrzést a következő alkalmakkor kell végezni mind az MSZ 172/1, mind az MSZ 172/4 hatálya alá tartozó berendezéseknél:

- villamos berendezés vagy érintésvédelem létesítése, bővítése, átalakítása, javítása után a szerelés befejezéseként;
- az érintésvédelem hibájára vagy hiányosságára utaló rendellenességek észlelése esetén, illetve a következő időszakokként:

15.2. Érintésvédelmi ellenőrzés

15.2.1. a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzata (KLÉSZ) hatálya alá tartozó berendezéseknél 6 évenként

a munkahelyek villamos berendezéseinél:

- | | |
|----------------------|--|
| - kézi szerszámok, | évenként (szerelői ellenőrzés) |
| - áramvédő kapcsolók | 1 hónaponként (üzemeltetői ellenőrzés) |
| -egyéb berendezések | 3 évenként (műszeres mérés) |

15.3. Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat

15.3.1. Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot kell tartani a következő alkalmakkor:

- a.) az érintésvédelem létesítésekor (az üzemszerű használatba vétel előtt);
- b.) az érintésvédelem minden lényeges bővítése, átalakítása, javítása után;
- c.) az érintésvédelem olyan hibájának vagy rendellenességének észlelésénél, amely okát szerelői ellenőrzéssel nem lehet megállapítani;
- d.) a következők szerint rendszeresen:
egyéb berendezéseknél (műhelyek) 3 évenként
a KLÉSZ hatálya alá tartozó berendezéseknél az a.), b.), c.) esetekben rendszeres felülvizsgálatként elegendő a szerelői ellenőrzés

15.4. Érintésvédelmet ellenőrző személyek

15.4.1. Az érintésvédelmi méréseket és szabványossági felülvizsgálatokat szaktanfolyamon szerzett képesítéssel rendelkezők végezhetik. Mind az iskolai dolgozóknál, mind a vállalkozóknál a képesítéseket ellenőrizni kell.

15.4.2. Mind a szerelői ellenőrzés, mind a szabványossági felülvizsgálat alatt észlelt közvetlen életveszélyt jelentő hiányosságokat az ellenőrzést végző tartozik azonnal megszüntetni (kijavítani, kikapcsolni, leválasztani stb.). Közvetlen életveszélyt nem jelentő hiányosságok felszámolására ütemtervet kell készíteni.

16. A kézi szerszámok ellenőrzése

16.1.1. A dolgozó köteles minden munkakezdés előtt:

- a.) a kézi szerszámokat szemrevételezéssel ellenőrizni;
- b.) az észlelt hiányosságokat kijavítani vagy a javítást kezdeményezni.

16.1.2. A közvetlen munkahelyi vezető rendszeresen személyesen köteles a dolgozók kézi szerszámait ellenőrizni. Ismételten elhanyagolt kézi szerszámok használóival szemben felelősségre vonást kezdeményez.

16.1.3. A laboratóriumokban vagy másutt használt kézi eszközökre, illetve bármilyen kézi műszerre az (1) bekezdés értelemszerűen vonatkozik.

16.1.4. A munkavédelmi szemléken a kézi szerszámok, eszközök állapotát szűrőpróbaszerűen a szemlebizottság ellenőrizni tartozik.

17. Alkoholellenőrzés és véralkohol vizsgálat.

17.1.1. A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések fejezet alkohol hatása alatti munkától eltiltás bekezdés érvényesítése érdekében szükség esetén alkoholellenőrzésnek van helye, amelyre a következők jogosultak:

- a.) magasabb vezető beosztású dolgozók és helyetteseik
- b.) a szervezeti egység vezetője és helyettese,
- c.) a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa

17.1.2. A munkahely közvetlen vezetője az (1) bekezdésben felsoroltaknál kezdeményezni köteles az ellenőrzést, ha annak pozitív eredményét valószínűnek tartja.

17.1.3. Ha a dolgozó az alkoholellenőrzés elvégzését megtagadja, akkor a munkaviszonyával kapcsolatos kötelezettségét vétkesen megszegi és fegyelmi vétséget követ el, a további munkavégzéstől el kell tiltani és felelősségre kell vonni.

17.1.4. Ha az alkoholellenőrzést nem jogosult dolgozó rendeli el, az megtagadható.

17.1.5. Alkoholellenőrzés tartható egyes dolgozóknál annak szükségét látva, szűrőpróbaszerűen, illetve egy adott munkahelyen összes dolgozójánál szűrőpróbaszerűen.

17.1.6. A szükséges alkoholszondákat a szervezeti egységek részére a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa biztosítja, aki azokat csak az arra jogosultaknak adhatja át.

17.1.7. Ha a dolgozó az alkoholellenőrzés pozitív eredményét vitatja, a kérdés eldöntése érdekében véralkohol vizsgálatot kérhet.

17.1.8. Ha a dolgozó az előző bekezdésben említett jogával él, akkor a vér levételét a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa végzi, aki köteles gondoskodni a „véralkohol-vizsgálati doboz"-ról és a levett vért az Igazságügyi Orvostani Intézetnek megküldeni. A szokásos munkaidőn kívüli eseteknél a Megyei Rendelő Intézet ügyeletes orvosa veszi le a vizsgálathoz szükséges vért.

17.1.9. A véralkohol vizsgálatért a jogszabály által felszámítható díj megfizetése a dolgozót terheli abban az esetben, ha a vizsgálat eredménye pozitív.

18. Balesetek bejelentése, kivizsgálása nyilvántartása

18.1. Munkabalesetek

18.1.1. Munkabalesetként azt a balesetet kell bejelenteni és nyilvántartásba venni, amely a dolgozót a foglalkozása körében végzett munka közben, vagy azzal összefüggésben, szervezett társadalmi munka végzése közben vagy azzal összefüggésben, tanulót a gyakorlati munkavégzés közben, vagy azzal összefüggésben érte.

18.1.2. A munkabalesetet szenvedett dolgozó köteles azt a közvetlen felettesének azonnal jelenteni, amennyiben a sérült arra képtelen. ez a jelentési kötelezettség a balesetről tudomást szerző dolgozót, elsősorban a sérült közvetlen munkatársait terheli.

18.1.3. A sérült közvetlen felettese a balesetet jelenti a szervezeti egység vezetőjének és a munkavédelmi megbízottnak. A keresőképtelenségtől, illetve annak időtartamától függetlenül minden munkabalesetet a munkabaleseti naplóba be kell jegyezni.

18.1.4. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa az előzőektől függetlenül értesíteni köteles a munkavédelmi megbízottat, ha munkabalesetet látott el vagy annak keresőképtelenségét állapította meg.

18.1.5. A társadalombiztosítási ügyintéző minden esetben értesíteni köteles a munkavédelmi megbízottat, ha a keresőképtelenséget igazoló dokumentumokon munkabaleset kódjelét találja.

18.1.6. A várhatóan keresőképtelenséggel járó baleseteknél minden munkabalesetet ki kell vizsgálni, a kivizsgálás eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A munkaképtelenséget nem eredményező baleset körülményeit is tisztázni kell, és annak eredményét nyilvántartásba kell venni.

18.1.7. A munkabalesetek kivizsgálásába nem szabad bevonni a sérült közvetlen felettesét, de a kivizsgálás eredményét vele közölni kell.

18.1.8. A munkabalesetek helyszínét, az azzal kapcsolatos berendezéseket, készülékeket stb. a helyszínen a kivizsgálás megtörténteig változatlanul kell hagyni (kivételt képeznek az indokolt változtatások: mentés stb.).

18.1.9. Minden dolgozónak kötelessége a munkabalesetek kivizsgálásának segítése. Aki a kivizsgálás során általa ismert lényeges dolgot elhallgat, a kivizsgálásban résztvevőket megtéveszti, az előző bekezdésben előírtakat indokolatlanul megszegi, fegyelmi vétséget követ el.

18.1.10. A kivizsgáláson nyert adatok és megállapítások alapján a munkavédelmi megbízott öt példányban kiállítja a „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et, amelyből megküld:

- 1 példányt a sérültnek;
- 1 példányt a munkavédelmi felügyelőségnek (minden hónap 8-ig);
- 2 példányt a társadalombiztosítási kifizetőhelynek.

18.1.11. A munkavédelmi megbízott vezeti előírásoknak megfelelően a „Munkabaleseti nyilvántartás” -t.

18.1.12. Minden szervezeti egységnél kell „Munkabaleseti napló”-t vezetni, amelyért a szervezeti egység vezetője felel.

18.2. Azonnali bejelentési kötelezettség

18.2.1. Az iskola igazgatója vagy az illetékes helyettese köteles azonnal bejelenteni, ha a munkabaleset

- a.) a sérült halálát;
- b.) kettőnél több személy egyidejű sérülését vagy más egészségkárosodását;
- e.) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést vagy más egészségkárosodást;
- d.) súlyos csonkulást;
- e.) érzékszerv elvesztését;
- f.) feltűnő eltorzulást vagy bénulást, illetve elmezavart okozott.

18.2.2. Az előző bekezdésben felsorolt munkabaleseteket távbeszélőn, telefaxon, e-mailben kell jelenteni:

- a.) a Vas megyei Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségnek;
- b.) a Vas megyei Rendőrkapitányságnak.

c.) Az Oktatási Minisztériumnak

18.2.3. Ha az azonnali bejelentési kötelezettség alá eső munkabaleset olyan műszaki berendezésnél történt, amely hatósági felügyelet alá tartozik, akkor a balesetet a területileg illetékes felügyeletnek is haladéktalanul be kell jelenteni.

18.2.4. A (2) bekezdés szerint tett bejelentését a vezető vagy az illetékes helyettese tartozik 24 órán belül írásban megismételni.

18.2.5. Ha az (1) bekezdésben felsorolt következmény később, de legfeljebb a balesetet követő 1 éven belül következik be, a bejelentést akkor is meg kell tenni.

18.3. Tanulói balesetekkel összefüggő feladatok

18.3.1. A tanulói baleseteket a vonatkozó rendelet mellékletében előírt nyomtatványon kell nyilvántartani (16/1998. MKM rendelet).

18.3.2. A három napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulói baleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. A kivizsgálás során fel kell tárnani a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat.

Ezekről a balesetekről a vonatkozó rendelet mellékletében előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a tanulónak, kiskorú esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát az iskola őrzi meg.

18.3.3. Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

18.3.4. A súlyos tanulói baleseteket a nevelési-oktatási intézménynek - telefonon, telefaxon vagy személyesen - azonnal be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével az iskola fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

A súlyos balesetek meghatározása a munkavédelmi utasítás 18.2.1. pontja szerint történik.

18.3.5. Az iskolának lehetővé kell tenni az iskolaszék, kollégiumi szék, ezek hiányában a szülői munkaközösség, valamint a diákönkormányzat képviselője részvételét a tanulóbaleset kivizsgálásában.

18.3.6. Minden tanulóbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére.

18.4. Tanulókra vonatkozó speciális előírások

18.4.1. A tanulók csak pedagógus felügyelete mellett használhatják a következő gépeket, eszközöket:

- villamos fűrógép

- barkácsgép a következő tartozékokkal: korong- és vibrációs csiszoló, dekopírfűrész, polírkorong
- villamos forrasztópáka
- villamos háztartási gépek (tűzhely, főzőlap, kávéfőző, kávédarálógép, robotgép, vasaló, varrógép, stb.)

18.4.2. Pedagógus felügyelete mellett használható a számítógép.

18.4.3. A 18.4. fejezetben foglaltak betartása kötelező minden iskolai szervezésű oktató-nevelő munka végzése során.

18.4.4. A gyakorlati képzésre a Munka Törvénykönyve, a Munkavédelmi törvény, a Szakképzési törvény, a Közoktatási törvény rendelkezései vonatkoznak. Munkavédelmi szempontból az iskolában a Munkavédelmi Szabályzat előírásai alkalmazzák a fenti törvényeket.

19. Baleseti helyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálása

19.1. Veszélyes körülmények

19.1.1. A szervezeti egységek vezetői, kötelesek a munkavédelmi megbízottnak bejelenteni minden olyan rendkívüli eseményt, amely munkabalesetet okozhatott volna és az csak azért nem következett be, mert az adott pillanatban a veszélyzónán belül senki sem tartózkodott.

19.1.2. A baleseti helyzetet (kvázi baleset) ugyanolyan módon és gonddal kell kivizsgálni, mintha valóban baleset történt volna.

19.1.3. A kivizsgálásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely 1-1 példányát megküldi a kivizsgálásban résztvevőknek. A szervezeti egység vezetője megfelelő intézkedést tesz, vagy kezdeményez hasonló baleseti veszélyek megelőzése érdekében.

19.1.4. Ezeket a kivizsgált eseményeket nem kell a „Munkabaleseti napló” -ba bevezetni.

19.2. Balesettel kapcsolatos szankciók

19.2.1. Aki nem munkabalesetet annak akar elismertetni, vagy annak elismertetésében tudatosan közreműködik, baleset kivizsgálását befolyásoló körülményt eltitkol, vagy valótlanul közöl, fegyelmi vétséget követ el és a felelősségre vonástól nem szabad eltekinteni.

20. Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása

20.1.1. A dolgozók körében észlelt foglalkozási megbetegedések, illetve fokozott expozíció jogszabály szerinti bejelentése a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának feladata.

20.1.2. Az (1) bekezdés nem vonatkozik azokra a bejelentési kötelezettségekre, amelyeket a klinikai orvosok a betegellátás keretén belül tesznek meg.

20.1.3. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat -orvosa vizsgálja ki a nem tömegesen jelentkező keresőképtelenséget nem okozó foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció körülményeit, amelybe bevonja a szervezeti egység vezetőjét, a munkavédelmi megbízottat, szükség esetén egyéb szakértőt vagy szakhatóságot

20.1.4. A vizsgálatról a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa jegyzőkönyvet készít, amely 1-1 példányát a vizsgálatban résztvevőknek átadja.

20.1.5. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa a vizsgálati jegyzőkönyvben kitér a hasonló esetek megelőzésére, amelyekkel kapcsolatban a további szükséges intézkedést a szervezeti egység vezetője teszi meg.

20.1.6. A társadalombiztosítási ügyintéző minden esetben értesíteni köteles a munkavédelmi osztályt, ha a keresőképtelenséget igazoló dokumentumokon foglalkozási megbetegedés kódjelét találja.

21. Az egészség és testi épség sérelméből eredő károk. megtérítése

21.1.1. A munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos károkozásnál a munkáltató a Munka Törvénykönyve szerint felel.

21.1.2. Tanuló a balesettel kapcsolatos vagyoni és egyéb kárigényét a bíróságon keresztül érvényesítheti

21.1.3. A károkozást követő 15 napon belül felhívást küld a munkavédelmi megbízott a kárigény bejelentésére (19. számú melléklet).

21.1.4. A kártérítési igényeket az igazgató vagy az illetékes helyettese bírálja el és 15 napon belül írásbeli indokolt választ ad.

21.1.5. A kártérítési határozat egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi megbízott részére

22. Munkavédelmi észrevételek

22.1.1. A munkahelyi vezető köteles a dolgozók munkavédelemre vonatkozó észrevételeit soron kívül kivizsgálni és annak eredményét az észrevételt tevő dolgozóval közölni.

22.1.2. Ha a kivizsgálás közölt eredményével a dolgozó nem ért egyet, akkor a szolgálati út szerinti magasabb vezetőhöz fordulhat, aki tartozik az ügyet felülvizsgálni és a dogozót tájékoztatni.

22.1.3. Azt az észrevételt is ki kell vizsgálni, amely a szolgálati út megkerülésével magasabb vezetőhöz érkezett, az alacsonyabb beosztású vezetőt erről tájékoztatni kell.

23. Anyagi és erkölcsi ösztönzés

23.1.1. Jutalom elbírálásánál, kitüntetésre való felterjesztésénél az arra jogosult vezető figyelembe veszi a dolgozó munkavédelmi tevékenységét.

23.1.2. Egyes kiemelkedő munkavédelmi feladat végrehajtásáért külön jutalom is megállapítható.

24. Munkavédelmi jogszabályok, szabványok

24.1.1. A vezető állású dolgozók kötelesek a hozzájuk rendszeresen járó közlönyökből a munkavédelmi jogszabályokat megismerni és munkájukban alkalmazni, valamint az érdekelt beosztottjaikat arról tájékoztatni.

24.1.2. A munkavédelmet érintő szerteágazó jogszabályrendszer naprakész alkalmazhatósága érdekében a vezető állású dolgozók törekedjenek arra, hogy területükön a számítógépes jogszabályfigyelés megvalósuljon.

24.1.3. A legfontosabb munkavédelmi jogszabályokat és szabványokat a munkavédelmi szabályzat melléklete tartalmazza.

25. Záró rendelkezés

25.1.1. A szervezeti egységek vezetői kötelesek a munkavédelmi szabályzatot megismerni, munkájuk során alkalmazni, valamint gondoskodni arról, hogy azt a beosztott dolgozók is a szükséges mértékben ismerjék, előírásait munkavégzésüknél alkalmazzák.

25.1.2. A tanulócsoporthoz felügyeletével megbízott pedagógus köteles gondoskodni arról, hogy a tanulók a rájuk vonatkozó szabályokat a szükséges mértékben ismerjék, előírásait alkalmazzák.

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

Fogalom-meghatározások

Áttelepítés: munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezésre kötelezett munkaeszköz olyan áthelyezése, amely üzembe helyezési, üzemeltetési körülményei tekintetében lényeges változást okoz.

Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

Karbantartás: minden olyan tevékenység, amely a termelőeszközök és munkahelyek biztonságos használatához, megbízhatóságának helyreállításához, illetőleg fenntartásához szükséges.

Kezelő: az a munkavállaló, akinek feladata a munkaeszköz használata,

Készítmény: két vagy több anyagot tartalmazó keverék vagy oldat.

Kockázat: a veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása

Kockázatnak kitett munkavállaló: bármely munkavállaló, aki egészben vagy részben a veszélyes térben tartózkodik.

Közvetlen veszély: amikor a veszélyforrás a dolgozóra bármely pillanatban kifejtheti káros hatását.

Létesítés: az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötte után termelő vagy nem termelő célra használják.

Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül. Munkabalesetnek számít a gyakorlati foglalkozáson, vagy azzal összefüggésben történt tanulói baleset is.

Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

Munkahely: minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók/tanulók tartózkodnak.

Munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

Munkavállaló: a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

Munkavédelmi üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

Munkáltató: a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője.

Sérülékeny csoportok: az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalkorúak, terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).

Szakmai alkalmassági vizsgálat: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat.

Személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti.

Szervezett munkavégzés: a munkaviszonyban, a közszolgálati, illetve közalkalmazotti jogviszonyban, szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanuló szerződés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során végzett munka, valamint a munkáltató által kezdeményezett, irányított vagy jóváhagyott társadalmi munka.

Tanulói baleset: a tanórai foglalkozáson, vagy azzal összefüggésben felügyeleti időben, kollégiumi tartózkodás idejében, iskolai kiránduláson, vagy kihelyezett foglalkozáson a tanulót ért baleset, kivéve a szakképzés során gyakorlati foglalkozáson tanulót ért balesetet.

Újraindítás: az olyan – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

Üzemeltető: aki a gép, berendezés, készülék, létesítmény, épület stb. energiaellátásáról, javításáról, karbantartásáról gondoskodik.

Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.

Veszélyes anyag: minden anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képviselhet, így különösen a

Veszélyes készítmény: egy vagy több veszélyes anyagot tartalmazó keverék vagy oldat, amely az osztályozás során veszélyes besorolást kap.

Veszélyes készítmények nyilvántartása: a bejelentett veszélyes készítményekről a Fodor József Országos Közegészségügyi Központ Országos Kémiai Biztonsági Intézetében (a továbbiakban: OKK-OKBI) működő Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálatnál (a továbbiakban: ETTSZ) vezetett terméknylvántartás.

Veszélyes tér: bármely tér a munkaeszközön belül vagy annak környezetében, ahol a munkavállaló egészsége vagy biztonsága veszélynek lehet kitéve.

Veszélyforrás: a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

Legfontosabb munkavédelmi jogszabályok

A kémiai biztonságról	2000. évi XXV. törvény
A Munka Törvénykönyve	1992. évi XXII. törvény
A munkavédelemről	1993. évi XCIII. törvény
A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól	1999. évi XLII. törvény
A szabálysértésekről	1999. évi LXIX. törvény
A tűz elleni védekezésről	1998. évi XXX. törvény
Az egészségügyről	1997. évi CLIV. törvény
A foglalkozás-egészségügyi szolgálatról	89/1995. (VII. 14.) Korm. r
A kémiai terhelési bírság alkalmazásának részletes szabályairól	189/2000. (XI.8.) Korm. r
A környezeti hatásvizsgálatról	20/2001. (II. 14.) Korm. r
A veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről	2/2001. (I. 17.) Korm. r
A veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről	98/2001. (VI. 15.) Korm. r
Az áruk és a szolgáltatások biztonságosságáról és az ezzel kapcsolatos piac-felügyeleti eljárásról	79/1998. (IV.29.) Korm. r
A biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről	61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet
A dolgozók bőrvédő készítménnyel történő ellátásáról	2/1983. (II. 14.) EüM rendelet
A foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról	27/1995. (VII. 25.) NM rendelet
A foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról	27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet
A foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről	26/2000. (IX.30.) EüM rendelet
A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről	50/1999. (XI.3.) EüM rendelet
A közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról	13/1992. (VI.26.) NM rendelet
A munkahelyek kémiai biztonságáról	25/2000. (IX.30.) EüM-SzCsM rendelet
A munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről	2/1998. (I.16.) MüM rendelet

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés rendelet alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről	33/1998. (VI.24.) NM
A munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről	65/1999. (XII.22.) EüM rendelet
A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról	5/1993. (XII.26.) MüM rendelet
Az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés és munkakörülmények általános egészségügyi követelményeiről	25/1996. (VIII.28.) NM rend.
Az egyéni védőeszközök minőségtanúsításáról	2/2002. (II.7.) SzCsM rendelet
Az egyéni védőeszközök munkavédelmi megfelelőségét vizsgáló szervezetek kijelölésének részletes szabályairól	2/2002. (II.7.) SzCsM rendelet
Az egyes egészségkárosító kockázatok között foglalkoztatott munkavállalók {napi, heti} expozíciós idejének korlátozásáról	26/1996. (VIII.28.) NM rendelet
Az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről	25/1998. (XII.27.) EüM rendelet
Az ittaság munkahelyi ellenőrzése véralkohol vizsgálattal	16/1986. (XII.17.) EüM rendelet
Veszélyes anyagokkal és veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályozásáról	44/2000. (XII.27.) EüM rendelet
A fertőző betegségek, és járványok megelőzése érdekében szükséges intézkedésekről	18/1998. (VI.3.) NM rendelet
Az élelmiszerek előállításának és forgalmazásának élelmiszerhigiéniai feltételeiről	17/1999. (II.10.) FVM-EüM r.
A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól	37/2001 (X.12.) OM rendelet

Biztonsági szabályzatok

Sor	Megnevezés	A rendelet száma
1,	Alpintechnikai Biztonsági Szabályzat	1/1995. (I.6.) MüM
2.	Emelőgépek Biztonsági Szabályzata	47/1999.(III.4.) GM
3,	Erdészeti Biztonsági Szabályzat	15/1989. (X.8.) MÉM
4.	Építőipari Kivitelezési Biztonsági Szabályzat	32/1994.(XI.10.) IKM
5.	Gázipalack Biztonsági Szabályzat	14/1998. (XI.27.) GM
6.	Hegesztési Biztonsági Szabályzat	31/1994. (XI.10.) IKM
7.	Kazánbiztonsági Szabályzat	8/1978. (XI.29.) NIM
8.	Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat	30/1995. (VII.25.) IKM
9.	Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat	16/2001. (III.3.) FVM
10.	Nyomástartó Edények Biztonsági Szabályzata	4/1979. (III.7.) NIM
11.	Színházművészeti Biztonsági Szabályzat	35/1997. (XII.5.) MKM
12,	Televízió és Mozgófilm Felvételi és Közvetítési Biztonsági Szabályzat	12/2000. (VI.15.) NKÖM
13.	Vas- és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat	31/1995. (VII.25.) IKM
14.	Kommunális és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzata	8/1981. (XII.27.) IpM

Munkavédelmi minősítésre (megfelelőségi tanúsítvány) kötelezett

gépek_ eszkozok jegyzéke

1.Körfűrészek: egy vagy több fűrészlappal, fa vagy hús, illetve hasonló anyagokhoz.

1.1 Fűrészgépek: amelyek rögzített szerszámmal dolgoznak, gépágyuk fix, a munkadarabot kézi vagy leszerelhető előtolással juttatják szerszámhoz.

1.2 Fűrészgépek: amelyek rögzített szerszámmal dolgoznak, az alternáló mozgású fűrész-állványt kézzel vezérlik, vagy azt hajtóművel szerelték fel.

1.3 Fűrészgépek: amelyek rögzített szerszámmal dolgoznak, a munkadarabot gépi előtolással mozgatják, a munkadarab behelyezése (adagolása) és/vagy kivétele kézzel történik.

1.4 Mozgószerszámú fűrészgépek: gépi előtolással és a munkadarab kézzel végzett behelyezésével és/vagy kivételével.

2. Faipari gyalugépek: kézi előtolással.

3. Faipari vastagsági gyalugépek: egyoldali megmunkálásra, ha a munkadarab behelyezése és/vagy kivétele kézzel történik.

4. Szalagfűrészek: ha a munkadarab behelyezése és/vagy kivétele kézzel történik.

5. Faipari csapmarógépek: több szerszámtartóval, kézi előtolással.

6. Függőleges marógépek: kézi előtolással.

7. Prések, hajlítógépek: fa- és fémmegmunkáláshoz, ha a munkadarab behelyezése és/vagy kivétele kézzel történik, a mozgó elemek lökete túllépheti a 6 mm-t, a sebesség 30 mm/s-ot.

8. Szögbelövők

9. Daruk és futómacskák

10. Járműemelők, szerviz- és garázsemelők

11. Villamos emelődob

12. Külön is forgalmazott biztonsági alkotóelemek közül

12.1 Közelítésre működésbe lépő biztonsági berendezés

12.2 Kétkezes kapcsolók logikai egységei és elemei

12.3 Határoló berendezések

13.4 Borulás hatása elleni védőszerkezetek

13.5 Eső, zuhanó tárgyak hatása elleni védőszerkezetek

Készülékek, munkaeszközök, berendezések időszakos biztonsági felülvizsgálata

Sor	Megnevezés	Jogszabály	Időszak
1.	Acetilén-gáz fejlesztő készülék	2/1971. (IV.28.) NIM	5 évenként
2.	Biztonságtechnikai munkaöv, heveder	MSZ 1502	6 havonta
3.	Centrifugák	MSZ-09-960304	1 évenként
4.	Emelőgépek	MSZ 9721-1, MSZ 9721-2	szabvány szerint
5.	Építési állványok vizsgálata	MSZ 13010-1	ÉKBSZ 14.3
6.	Faipari megmunkáló gépek	5/1993. (XII.26.)MüM	5 évenként
7.	Felvonók, futómacskák	113/1998. VI.10.)Korm.r	1 évenként
8.	Gáz- és olajipari nagyfogyasztó ber.	1/1977. (IV.6.)NIM	1 évenként
9.	Gázpalackok	2/1972. N.28.) NIM	2, 5 évenként
10.	Hegesztőberendezés és tartozékai	31/1994. (XI.10.) IKM	1 évenként
11.	Kazánok	2/1971. (N.28.) NIM	3, 6 évenként
12.	Kertészeti kistraktor, mot. fűnyírógép	5/1993. (XII.26.) MüM	5 évenként
13.	Kézi tűzoltó készülék	35/1996. (XII.29.) BM	6 havonként/év
14.	Létrák	MSZ 11363, MSZ 6214	munkakezdés/év
15.	Motoros láncfűrész, sövénynyíró	5/1993. (XII.26.)MüM	5 évenként
16.	Nyomástartó edények	2/1971. (IV.28.)NIM	3, 6 évenként
17.	Személy- és tehergépkocsik	5/1990. (IV.12.) KÖHEM	1-3 évenként
18.	Tűzi vízcsapok, szerelvények	35/1996. (XII.29.) BM	5 évenként
19.	Vezetékes csatl. gázfogyasztó ber.	1/1977. (IV.6.) NIM	5 évenként
20.	Villamos ber. érintésvédelmi vizsg.	MSZ 172-1	MVSZ szerint
21.	Villamos működésű kéziszerszámok	MSZ 172-1. MSZ 4551-5	MVSZ szerint
22.	Villamos ber, tűzvéd. szabv.felülvizs.	35/1996. (XII.29.) BM	3, 6, 9 évenként

Üzembe helyezési engedélyt kell adni a következő gépekhez, berendezésekhez

Sor	Megnevezés	Megjegyzés
1.	Beépített gépek, berendezések	(helyhez kötöttek is)
3.	Szellőző berendezések	
4.	Emelőgépek	mobil is
5.	Szórófülke, vegyifülke	
6.	Faipari helyhez kötött gépek	
7.	Létesítmények villamos elosztó, kapcsoló berendezései	
8.	Klímaberendezések	
9.	Szerszámgépek	
10.	Közműhálózat	
11.	Beépített helyhez kötött egyéb oktató készülékek, gépek, berendezések	

MUNKAVÉDELMI ÜZEMBEHELYEZÉSI ENGEDÉLY

Az üzembe helyezésre kötelezett létesítmény, gép, berendezés, technológia

Megnevezése:.....

Helye:.....

Az üzembe helyezéshez szükséges dokumentumok		
Megnevezése		Száma, kelte
Átadó szervezet		
Érintésvédelmi jegyzőkönyv		
Kivitelezői nyilatkozat		
Magyar nyelvű gépkönyv		
Magyar nyelvű üzemeltetési, karbantartási utasítás		
Mérési jegyzőkönyv	klíma	
	levegő tisztaság	
	megvilágítás	
	vibráció	
	zaj	
Munkavédelmi megfelelőségi tanúsítvány		
Tervezői nyilatkozat		
Üzemeltető felelős vezetője		
Üzemeltető nyilatkozata		
Üzemeltető szervezet		
Villamos biztonságtechnikai szabványossági nyilatkozat		

A fenti rendelkezésre álló dokumentumok alapján a munkavédelmi/tűzvédelmi üzembe helyezést 20..... évhó napjától **engedélyezem.**

Az engedély jellege:

1. végleges
2. próbaüzemi 20..... évhónaptól
20..... évhónapig
3. ideiglenes 20..... évhónapig

Az üzemeltetést irányítja és ellenőrzi:.....

Szombathely, 20..... évhó nap

engedélyező

(Címloldal)

.....
A munkáltató megnevezése
cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záró vizsgálat

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
jelzése	megnevezése	egészé- ben	Egy részében	jelzése	megnevezése	egészé- ben	Egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezése:		
1.1.	5 kg – 20 kg						
1.2.	> 20 kg – 50 kg						
1.3.	> 50 kg						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:			15.	Vegyí anyagok, megnevezése:		
3.	Kényszeresthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszköz általi terhelés		
10.	Nem – ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció						
12.	Egésztest vibráció						
13.	Ergonómiai tényezők						

Kelt: Szombathely, év hó napján

.....
munkáltató aláírása,
hiteles bélyegzője

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

.....

Munkakör:

TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt: Szombathely, év hó napján

P. H.

.....

munkáltató aláírása

Egészségügyi nyilatkozat

(Járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben dolgozók, tanulók számára)

1. Munkavállaló/tanuló/munkanélküli/munkát végző személy (a továbbiakban együtt: vizsgált személy)

Neve:

Címe:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Munka/tevékenységi köre:

2. Munkaköri, szakmai, illetve egészségi alkalmasságot elbíráló orvos

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

3. A vizsgált személy nyilatkozata:

Alulírott kötelezem magam arra, hogy

1. az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnál soron kívüli alkalmassági vizsgálaton jelentkezem, ha magamon vagy velem közös háztartásban élő személyen az alábbi tünetek bármelyikét észlelem:

- sárgaság
- hasmenés
- hányás
- láz
- torokgyulladás
- bőrkiütés

egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is)
válradékozó szembetegség, fül- és orrfolyás)

2. az alkalmassági vizsgálatot végző orvossal a munka felvétele előtt közlöm, ha időszakos távollétem alatt (pl. szabadság) az 1. pontban felsorolt tünetek bármelyikét magamon észlelem.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségvállalás járványügyi érdekből kiemelt munkakörben történő foglalkoztatásom ilyen munkaterületen tevékenységem folytatásának feltétele és, hogy az általam közölt adatokat szolgálati titokként kezelik.

Szombathely,

.....

vizsgált személy aláírása

Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a fiatalok foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges

A Hatóanyagok (amelyek nem szerepelnek a 33/1998 (VI. 24.) NM rendelet 8 sz. mellékletében), továbbá eljárások szükségessége

1. Kémiai kóroki tényezők

1. Azok a veszélyes anyagok, amelyek a 44/2000. (XII.27.) EüM rendelet előírásainak megfelelően mérgező (T), nagyon mérgező (T+), maró hatású (C) vagy robbanásveszélyes (E) osztályba sorolt anyagok és készítmények:

2. A károsító (Xn) osztályba sorolt anyagok és készítmények, amelyekre az alábbi veszélyességi kifejezések közül egy vagy több alkalmazható:

ba) nagyon súlyos, irreverzibilis hatások veszélye (R39),

bb) irreverzibilis hatások esetleges veszélye (R40),

bc) beléggzéssel érzékenyítést okozhatnak (R42),

bd) bőrrel való érintkezésük érzékenyítést okozhat (R43),

be) rákot okozhatnak (R45),

bf) örökítő géntulajdonosi betegségeket válthatnak ki (R46),

bg) hosszan tartó érintkezés velük súlyos egészségkárosodás veszélyével jár (R48),

bh) károsíthatják a termékenységet (R60),

bi) károsodást okozhatnak a magzatnak (61).

3. Az (Xi) osztályba sorolt anyagok és készítmények, amelyekre az alábbi veszélyességi kifejezések közül egy vagy több alkalmazható:

ca) nagyon gyúlékonyak (R12),

cb) beléggzéssel érzékenyítést okozhatnak (R42),

cc) bőrrel való érintkezésük érzékenyítést okozhat (R43).

2. Biológiai kóroki tényezők

Olyan biológiai tényezők, amelyek a 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet 2. §-ának (2) bekezdése szerinti 3. és 4. csoportba tartoznak.

B) Folyamatok és munkaműveletek (amelyek nem szerepelnek a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 8. számú mellékletében)

1. Mérget termelő (kiválasztó) állatokkal végzett munka.

2. Állatok ipari méretben végzett levágása.

3. Sűrített, cseppfolyósított vagy nyomás alatt oldott gázok előállítására vagy alkalmazására szolgáló berendezésekkel kapcsolatos munka.

4. Az A) 1. pontban hivatkozott kémiai anyagokat tartalmazó kádakkal, tartályokkal, tározókkal vagy szállítóedényekkel végzett munka.

5. A szerkezet összeomlásával végzett munka.

Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a terhes nők, a nemrégén szült nők és a szoptató anyák foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges

1. **Fizikai kóroki tényezők**, amennyiben ezek magzati elváltozásokat okoznak, illetve placentaleválást eredményezhetnek, és nem szerepelnek a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 8. számú mellékletében, különösen az alábbiak:

- a) ütések, vibráció vagy mozgás;
- b) kockázatokkal, különösen hát- és ágyéktáji jellegűekkel járó teheremelés;
- c) zaj (fel- és leszálló repülőgépek zaja);
- d) nem ionizáló sugárzás;
- e) a dolgozó tevékenységével összefüggő testhelyzet és mozdulatok, közlekedés, utazás - akár létesítményen belül, akár azon kívül -, szellemi és fizikai fáradtság és egyéb fizikai terhek.

2. **Biológiai kóroki tényezők**: olyan biológiai tényezők, amelyek a 61/1999. (XII.1.) EüM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti 2-4 csoportba tartoznak, amennyiben ismeretes az, hogy ezen ágensek vagy az általuk szükségessé váló terápiás intézkedések veszélyeztetik a terhes nők és a magzat egészségét, amennyiben nem szerepelnek a rendelet mellékletben.

3. **Kémiai kóroki tényezők**: az alábbi kémiai anyagok, amennyiben ismeretes, hogy veszélyeztetik a terhes nők és a magzat egészségét, továbbá amennyiben még nem szerepelnek a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 8. számú mellékletében:

- a) a 44/2000. (XII.27.) EüM rendelet alapján R40, R45, R46 és R47 jelölésű anyagok;
- b) a külön rendeletben felsorolt rákkeltő hatású anyagok;
- c) a mitosist gátló gyógyszerek;
- d) szén-monoxid;
- e) ismert és veszélyes percutan felszívódású anyagok.

Elsősegélynyújtó felszerelés, elsősegélynyújtás

I.

Készenlétben tartandó mentődobozok

1- 4 dolgozó/tanuló	MSz 9950-69	2 db sebkötöző csomag
1- 30 dolgozó/tanuló	MSz 445-68.	I. nagyságú mentődoboz
31- 50 dolgozó/tanuló	MSz 445-68.	II. nagyságú mentődoboz
51- 100 dolgozó/tanuló	MSz 445-68.	III. nagyságú mentődoboz
101- 200 dolgozó/tanuló	MSz 445-68.	IV. nagyságú mentődoboz
201- 400 dolgozó/tanuló	MSz 445-68.	V. nagyságú mentődoboz

II.

A mentődobozok mellett az alábbi felszereléseket, illetőleg gyógyszereket kell készenlétben tartani:

I. Savas maró folyadékkal (sósav, kénsav stb.) dolgozóknál

Tetracain tabl.minden	10 dolgozóra 1 db. (de legalább 1 doboz)
Lidocain inj. 1 ezrelék ml.	minden 10 dolgozóra 2 amp. (de legalább 1 doboz)
Natrium chloratum isotonica inj.	minden 10 dolgozóra 3 amp.
Szemöblítő pohár	minden 10 dolgozóra 1 db
Gyógyszert porlasztó készülék	minden 10 dolgozóra 1 db
Ampulla reszelő	minden 10 dolgozóra 2 db

Használati utasítás:

Szemsérülésnél: 1 %-os Lidocain ampullát lereszelni, tartalmát a szemöblítő pohárba önteni, az erősen könnyező szemet steril gézlappal óvatosan felszárítani, majd a szemhéjakat széthúzva a szemöblítő pohárból a Lidocaint a sérült szembe önteni. 1 perc múlva e műveletet 1 amp. Nátrium chloratum isotonica inj. oldattal néhányszor meg kell ismételni.

Bőrsérülésnél: a sérült bőrterület lemosása vízzel, majd befűvése 1%-os Tetracain sprayvel (készítése: 1 amp. Nátrium chloratum isotonica inj.-ban 1 Tetracain tablettát oldani.)

Szájba, gyomorba jutott sav esetén: 1%-os Tetracain spray fűvés a szájnyálkahártyára, majd 1 amp. 1 %-os Lidocain inj.-t itatunk a beteggel. Ezután vizet kell itatni a sav felhígítása céljából.

Orvosi csomag (kizárólag orvosi használatra)

2. Lúgos maró folyadékkal (mész. nátronlúg stb.) dolgozóknál

Felszerelés 10 dolgozónként az 1. pont szerint.

Szemsérülésnél: az 1. pont szerint.

Mézszemcsék szembe jutása esetén: a lefektetett beteg szemét kiöblítjük, majd a beteg alsó és felső szemhéját megemelve 66-os megnedvesített gézlap segítségével a megrekedt mézsdarabkákat el kell távolítani.

Borsérülésnél: az 1. pont szerint.

Szájba, gyomorba jutott lúgos oldat esetén: az 1. pont szerint.

Orvosi csomag (kizárólag orvosi használatra)

Az 1. pont szerint.

3. Foszfórral dolgozóknál

1%-os rézszulfát oldat leparaffinozott dugójú üvegben, minden 5 dolgozóra 50 gr. Paraffinolaj, leparaffinozott dugójú üvegben, minden 5 dolgozóra 50 gr.

Használati utasítás:

Bőrsérülésnél: 1 %-os rézszulfát oldattal átitatott steril gézlap segítségével az égési területet lemossuk, majd rézszulfát oldattal alaposan átitatott steril gézlappal borítjuk, amelyet szükség esetén pólyamenetekkel rögzítünk.

Szájba, gyomorba jutott foszfor esetén: 1 evőkanálnyi (13 gr) 1%-os rézszulfát oldattal a szájat alaposan ki kell öblíteni, illetve 1 evőkanál rézszulfát oldatot kell itatni a beteggel hánytatás céljából. Hányás után 2-3 evőkanál paraffinolaj itatása szükséges.

Tej itatása szigorúan tilos!

4. Égési sérülés veszélyének kitett dolgozóknál

Tetracain tablettá	minden 10 dolgozóra 1 db (de legalább 1 doboz)
Nátrium chloratum isotonica inj. 1 gr nátriumklorid és 0,5 gr nátriumbikarbonát	minden 10 dolgozóra 3 db
külön-külön porkapszulában, kiserelve beparaffinozott dugójú üvegben	minden 10 dolgozóra 230 db
Gyógyszer porlasztó készülék	minden 10 dolgozóra 1 db
Félméteres steril gézlap	minden 10 dolgozóra 2 db

Gyorskötöző (steril) pólya

minden 10 dolgozóra 2 db

Használati utasítás:

A megégett bőrfelületet 1 %-os Tetracain sprayvel (összetételét I. II. 1; Bőrsérülésnél) befűjjük. Félméteres steril gézlappal borítva laza pólyamenetekkel kötjük. Nagy kiterjedésű égés esetén 3-3 nátrium chlorid, ill. nátriumbikarbonát porkapszula tartalmát 1 liter vízben oldani és az oldatból a beteggel - ha nem hány - minél többet megitatni.

Az elsősegélynyújtás előírásai

Az intézmény vezetője elsősegélynyújtó helyként az intézmény nevelői szoba, tanári szoba helységét jelöli ki. A mentődobozban a készenléti készletnek mindig meg kell lenni (kötszer, olló, stb.).

Az elsősegélynyújtó eszközök, felszerelések és mentődobozok megőrzése és kezelése az elsősegélynyújtó feladata. Erre a feladatra az intézményben. elsősegély nyújtók (illetékes személy kijelölése) vannak kijelölve.

Az elsősegélynyújtás főbb szabályait munkavédelmi oktatáson ismertetni kell.

A munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeit az 1972.évi II.törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló 16/1972.(IV.29.)MT rendelet és a 15/1972.(VIII.5.) Eü.M. rendelet előírásai szerint kell biztosítani.

MEGBÍZÁS

.....
részére

Iktatószám:.....

Helyben

Megbízom a,..... szervezeti egység vegyszerfelelős feladatainak ellátásával.

Kérem, hogy feladatát jelenlegi munkakörének kiegészítéseként - közvetlen munkaköri jogköre és személyi felelőssége érintetlenül hagyása mellett - a hatályos Tűzvédelmi Szabályzat, illetve más jogszabályok előírásai szerint lássa el.

Szombathely, 20.... évhónap

.....
intézmény vezetője /igazgató

A megbízás egy példányát átvettem és az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Szombathely, 20.... év,.....hónap

.....
megbízott

MEGBÍZÁS

.....
részére

Iktatószám:.....

Helyben

Megbízom aszervezeti egység munkavédelmi megbízott feladatainak ellátásával.

Kérem, hogy feladatát jelenlegi munkakörének kiegészítéseként - közvetlen munkaköri jogköre és személyi felelőssége érintetlenül hagyása mellett - a hatályos Munkavédelmi Szabályzat, illetve más jogszabályok előírásai szerint lássa el.

Szombathely, 20.... év, hónap

.....
intézmény vezetője

A megbízás egy példányát átvettem és az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Szombathely, 20.... év hónap

.....
megbízott

JEGYZŐKÖNYV

új dolgozók általános munkavédelmi és tűzvédelmi oktatásáról

A munkavállaló neve:.....

Születési helye, ideje:.....

A munkavégzés helye:

Munkaköre:

Munkavédelmi oktatás:

- a munkáltatóra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek
- a munkavállalóra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek
- munkavédelmi szabályzat
- általános magatartási szabályok, riasztás, veszélyhelyzet
- a baleset fogalma, munkabaleset bejelentési és kivizsgálási kötelezettsége
- az egyéni védőeszközök általános használatának szabályai, kötelezettségek
- általános érintésvédelmi ismeretek, elektromos készüléket használata
- a foglalkozással összefüggő (fokozott) expozíciók
- a veszélyes anyagokkal kapcsolatos általános ismeretek és teendők

Tűzvédelmi oktatás:

- a munkavállaló alapvető feladatai, kötelezettségei
- tűzvédelmi szabályzat
- tűzjelzés, riasztás
- tűzoltó készülékek használatának általános szabályai

Szombathely,év.....,.....hó.....napján

.....
tűzvédelmi oktató

.....
munkavédelmi oktató

Az oktatás megtartását elismerem, az elhangzottakat megértettem, tudomásul vettem.

.....
munkavállaló

Nyilatkozat

A munkavállaló neve:.....

Születési helye, ideje:.....

A munkavégzés helye:.....

Munkaköre:.....

Felelősséggel nyilatkozom, hogy a felvételemkor **átvett általános munkavédelmi és tűzvédelmi** oktatási anyagot áttanulmányoztam, azt megértettem, tudomásul vettem és munkám során kötelezően betartom.

Jelen nyilatkozatom nem jelenti a munkakörömhöz szükség szerint tartozó munkahelyi gyakorlati munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás mellőzését.

Szombathely, 20....év.....hó.....nap.

.....

aláírás

FELHÍVÁS KÁRIGÉNY BEJELENTÉSÉRE

A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvény 185. §-a alapján

felhívom

hogy amennyiben a 20..... évhó napján történt munkabalesettel, foglalkozási megbetegedéssel összefüggésben kárt szenvedett, az ezzel kapcsolatos igényét szíveskedjék mielőbb az iskola igazgatójának bejelenteni.

Tájékoztatom, hogy kártérítési igénye kérdésében a bejelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül döntök és döntésemről Önnek írásbeli, indoklással kiegészített választ adok.

Felhívom a figyelmét, hogy a bejelentéssel ne késlekedjék, mivel a **kárigény az esedékességtől számított három év elteltével, a járadékigény pedig hat hónap elteltével élévül.** Ha a kárigény bejelentésében akadályoztatva van, erről értesítsen.

A kárigény kiterjed az elmaradt jövedelemre, a dologi kárra, a felmerült és indokolt költségekre, valamint a nem vagyoni kárra. Kérem, hogy bejelentését eszerint részletezve és összesítve, indokolva tegye meg.

Szombathely,

P.H.

.....

kitöltő aláírása

Baleseti kivizsgálási jegyzőkönyv
(ajánlott tartalma)

1. Személyi adatok:
 - Név
 - Beosztás (tanulónál osztály/ csoport, dolgozónál munkakör)
 - Születési hely, idő
 - Anyja neve
 - Állandó lakása
 - TAJ száma (munkabalesetnél)
2. Baleset pontos helyszíne
3. Baleset időpontja: Dátum, óra, perc (tanulónál tanítási óra napi sorszáma is)
4. Baleset bekövetkezésekor végzett tevékenység
5. Baleseti sérülés foka (pontos, testtáj szerinti megnevezés)
6. Balesetet kiváltó ok, körülmény, vagy rendellenesség
7. Munkatársak, tanúk
8. A baleseti sérült ellátására tett intézkedés
9. A balesetet okozó körülmény megszüntetésére tett, vagy szükséges intézkedés
10. Gép, berendezés, ami a balesetnél közrejátszott, géptípus, adatok
11. Szükséges-e egyéb szervezési, vagy fegyelmi intézkedés

Kiállítás dátuma

Aláírások:

Kivizsgáló magasabb vezető
Sérült közvetlen vezetője (felügyelő pedagógus)
Munkavédelmi megbízott

Súlyosabb esetben a kapcsolt eljárások, dokumentumok felsorolása szükséges

Egyéni védőfelszerelések biztosítása a végzett munkafolyamatok szerint

Sor-szám	Munkakör, munkafolyamat az ártalmak szerint	Előírt védőfelszerelés	Védőfelszerelés főbb jellemzői	Megjegyzés Típus/kód
1.	Takarítóknál: Magasban végzett takarítás (ablak)	Munkaöv, biztosítókötél	Megfelelő mérethez alkalmas, rögzítőcsatokkal ellátott, biztonsági öv, biztonsági kötéllel, leesés elleni védelemhez	0.01.17.19.3
	Karbantartóknál: állványozás, szerelés	Védősisak Munkaöv, biztosítókötél	Leeső tárgyak, és fej beütés hatásai ellen védő, rögzítőszíjjal ellátott védősisak Megfelelő mérethez alkalmas, rögzítőcsatokkal ellátott, biztonsági öv, biztonsági kötéllel, leesés elleni védelemhez	1.13.13.14.3. 0.01.17.19.3
	Udvaros, kertészeti dolgozó	Védőszemüveg Védőkesztyű	Kerti gépekkel végzett munkához, illetve egyéb szembe jutó szennyeződés megakadályozáshoz Szűrő, dörzsölő hatású sérülések megakadályozásához	3.12.43.12.5 8.19.11.16.1
2.	Bármilyen gépi munkánál: Forgó gépeknél, mozgó, haladó géprészeknél, szalagoknál veszélyes térbe kerülés nincs műszakilag kizárva:	Zárt munkaruha Védőkendő, védősapka	Zárt, testhezálló, forgó-mozgó géprészek és általános mechanikai (koptató, dörzsölő) hatások ellen védő ruha, vagy overall Forgó géprészek veszélyei, anyagok mechanikai hatásai ellen védő sapka, v. kendő (haj eltakarása)	Védőöltözékként alkalmazott zárt munkaruha Munkaruha

Sor-szám	Munkakör, munkafolyamat az ártalmak szerint	Előírt védőfelszerelés	Védőfelszerelés főbb jellemzői	Megjegyzés Típus/kód
		Védőszemüveg	Lepattanó anyagrészek elleni szemvédelemhez	3.11.12.44.2
3.	Épület karbantartónál: eső tárgyak, forgácsok szilánkok	Védősisak, Mechanikai védőszemüveg Bőr védőkesztyű Orrmerevítés védőlábbeli	Leeső tárgyak, és fej beütés hatásai ellen védő, rögzítőszíjjal ellátott védősisak Lepattanó anyagrészek elleni szemvédelemhez Mechanikai koptató-dörzsölő, éles szélű darabok hatásai ellen védő 5 ujjas bőrkesztyű Éles szélű leeső tárgyak ellen védő védőlábbeli	1.13.13.14.3 3.11.12.00.2 8.33.11.16.2
	Asztalos és gépi forgácsoló munkáknál: faipari gépkezelés Repülő, pattanó forgácsok, vagy mechanikai szilánkok	Festés-mázolás Arcvédő, vagy mechanikai védőszemüveg Bőr védőkesztyű	Szájmaszk Lepattanó anyagrészek hatásai ellen védő arc, vagy szemvédő Mechanikai koptató-dörzsölő, éles szélű darabok hatásai ellen védő 5 ujjas bőrkesztyű	Munkaruha (védőbetétes bakancs) 8.35.90.00.3 3.12.24.00.5 3.11.12.00.2
	Köszörülésnél	Védőszemüveg	Lepattanó anyagrészek elleni szemvédelemhez (oldalsó irányból is védő)	8.33.11.16.2 3.11.12.00.2
4.	Anyagmozgatás- szállításnál éles szélű tárgyak, anyagok mozgatása,	Tenyérvédő vagy bőr védőkesztyű	Éles szélű, koptató hatású anyagok hatásai ellen védő 5 ujjas bőr védőkesztyű, vagy	8.33.11.16.2

Sor-szám	Munkakör, munkafolyamat az ártalmak szerint	Előírt védőfelszerelés	Védőfelszerelés főbb jellemzői	Megjegyzés Típus/kód
	rakodása esetén		tenyérvédő	8.42.11.16.2
5.	Karbantartó tevékenységnél: Maró, mérgező folyadékkal végzett munka	Arcvédő plexi álarc Gumi, vagy műanyag védő kesztyű, esetleg karvédő Gumi, vagy műanyag kötény Gumi, műanyag csizma	Kémiai anyagok szembe/arcra freccsenése ellen védő Kémiai anyagok (savak, lúgok) hatásai ellen védő normál, vagy hosszú szárú gumikesztyű Vegyszerálló kötény Vegyszerálló hatásai, nedvesség ellen védő lábbeli	2.10.24.00.5 8.35.24.16.2 6.74.24.00.2
6.	Fémipari karbantartók, javítók: Sugárzó hőhatás, izzó tárgyakkal kapcsolatos munka: Fémipari hegesztés, forrasztás Hegesztés (ív-, láng-, CO ₂ -, AFI- és AWI kötő- és felrakó hegesztés, keményforrasztás) Salak leverésnél	Védőpajzs Hegesztő védőkesztyű Lángmentesített védőruha Hegesztő védőkötény Hegesztő lábszárvédő Lángálló talpú védőlábbeli Mechanikai védőszemüveg	Elektromos belső téri ívhegesztéshez alkalmas kézi, vagy fejpajzs Fröcskölő, izzó fémek, hő és UV sugárzás ellen védő hegesztő védőkesztyű Nem gyulladó anyagból készült zárt munkaruha Bőrből készült, testhez rögzíthető kötény és lábszárvédő Hegesztési munkához alkalmas hőálló talpú bakancs Lepattanó anyagrészek hatásai ellen védő arc, vagy szemvédő	2.13.12.44.2 2.14.12.44.2 8.33.58.16.2 MSZ EN 340:2004 8.73.12.58.2 9.63.12.58.2 2.12.12.24.2
7.	Sütő, cukrász munkakörökben			

Sor-szám	Munkakör, munkafolyamat az ártalmak szerint	Előírt védőfelszerelés	Védőfelszerelés főbb jellemzői	Megjegyzés Típus/kód
	Magas hőmérsékletű tárgyak érintése során	Hővédő kesztyű	Legalább 300 °C-os hőmérsékletű kontakt szorító hatás esetén min 10 sec-ig hővédő (sütőkemence kiszolgálásához)	8.39.56.16.3
	Laboratóriumi hőkezelés közben Forró tárgyakkal végzett munka	Azbeszt védőkesztyű, vagy hővédő bélelt kesztyű	Forró tárgyak, sugárzó hőhatás ellen védő 5 ujjas kesztyű égetőkemencénél végzett munkához	8.33.58.16.2
		Arcvédő	Forró anyag szembe/arcra jutása ellen védő	2.12.12.24.2 2.10.24.00.0
	Fémipari karbantartók, javítók Fémipari hőkezelésnél: Forró tárgyak, géprészek érintése	Hővédő kesztyű Arcvédő	Forró tárgyak, sugárzó hőhatás ellen védő kesztyű, arcvédő edzőkemencénél, hőkezelésnél végzett munkához	8.33.58.16.2 2.12.12.24.2
	Lángkicsapás veszélye	Lángmentesített ruha	Izzó fémtárgyak, hegesztőláng közelében végzett munkához	MSZ EN 340:2004
8.	Fémipari karbantartók, javítók: Fémipari szerkezeti munkáknál Magas hőmérsékletű anyagok_ fröccsenése, szikraképződés <i>pl.</i> lángvágás közben	Arcvédő Hővédő kesztyű_ Arcvédő Lángmentesített ruha Hegesztő védőkötény Hegesztő lábszárvédő Lángálló talpú védőlábbeli	Lepattanó (forró) fémforgács hatásai elleni arc és kézvédelemhez Szikraképződés hatásai ellen védő arcvédő Forró tárgyak, sugárzó hatás ellen védő kesztyű, arcvédő, hegesztőszemüveg., kötény, lábszárvédő, bakancs ömlesztett fémmel végzett munkához	2.10.24.00.0 8.33.58.16.2 2.10.24.00.0 8.33.58.16.2 9.63.12.58.3

Sor-szám	Munkakör, munkafolyamat az ártalmak szerint	Előírt védőfelszerelés	Védőfelszerelés főbb jellemzői	Megjegyzés Típus/kód
9.	Fémipari karbantartók javítók: Hegesztési munkáknál Ultraibolya sugárzásnál	Hegesztő pajzs Ultraibolya sugárzás ellen védő szemüveg	Elektromos belső téri ívhegesztéshez alkalmas kézi, vagy fejpajzs Fröcskölő, izzó fémek, hő és UV sugárzás ellen védő hegesztő védőkesztyű Nem gyulladó anyagból készült zárt munkaruha Bőrből készült, testhez rögzíthető kötény és lábszárvédő Hegesztő bakancs (hőálló talpú)	2.13.12.44.2 2.14.12.44.2 8.33.58.16.2 MSZ EN 340:2004 8.73.12.58.2 9.63.12.58.3
10.	Laboráns: Laboratóriumi munkáknál savakkal, lúgokkal, szerves és szervetlen vegyületekkel végzett munkáknál	Védősapka Arcvédő Zárt védőszemüveg Gumi, vagy műanyag, vagy fólia védőkesztyű, alkarvédő Védőkötény Védő lábbeli	Haj eltakarásához Kémiai anyagok szembe/arcra freccsenése ellen védő Kémiai anyagok (savak, lúgok) hatásai ellen védő normál, vagy hosszú szárú gumikesztyű Vegyszerálló kötény nedvesség ellen védő lábbeli	Védősapka/kendő 2.12.12.24.2 Házt. mártott gumikesztyű 6.79.24.22.3
11.	Képernyő előtt végzett munkánál: (külön jogszabály szerint)	Védőszemüveg	Védőszemüveg a sugárzás ellen, vagy éleslátást biztosító speciális szemüveg	

Sor-szám	Munkakör, munkafolyamat az ártalmak szerint	Előírt védőfelszerelés	Védőfelszerelés főbb jellemzői	Megjegyzés Típus/kód
12.	Fertőzéssel szembeni termékvédelem Sütő-, cukrász munkák: Élelmiszerek előállítása, feldolgozása, csomagolása	Kendő vagy sapka Ruha, köpeny Kéztörléshez Csúszásgátló talpú lábbeli	Haj eltakarásához sapka, vagy kendő (hajháló: hosszú hajnál) Zárt ruházat , melegüzemi munkához fehér kabát, vagy fehér póló és fehér nadrág Törlőruha Péksaru	Védő sapka/kendő Fehér köpeny Fehér póló Fehér nadrág Háztartási törlőkendő Csúszásgátló talpú lábbeli
13.	Fertőzéssel szembeni termékvédelem Raktári-, bolti munkák: Élelmiszerek közfogyasztású tárolása, árusítása	Hajháló vagy kendő vagy sapka Ruha, köpeny	Haj eltakarásához sapka, vagy kendő (hajháló) Zárt ruházat , fehér kabát, vagy köpeny és nadrág Védőcipő	Védő sapka/kendő Fehér köpeny Fehér póló Fehér nadrág Csúszásgátló talpú lábbeli
14.	Élelmiszer szállítást, rakodást végző gépkocsivezető	Ruha, köpeny, sapka Védőkesztyű Téli szállításnál Csúszásgátló talpú védőlábbeli	Zárt köpeny Védősapka Kézserülés elleni védelemre Bélelt mellény Orrmerevítő bakancs	Fehér köpeny Fehér sapka 8.19.11.16.1 6.31.51.52.2 9.39.13.25.3

Tisztálkodó szerek juttatása munkafolyamatok végzése szerint

Jogosultak köre	Tisztálkodó szer, készítmény	Mennyiségi egység	Mennyiség	Időtartam
Pedagógusok-, Titkárság-, Gazd. Iroda dolgozói	Kézmosószer a mosdó helyiségben Eü. papír	db db	1 1	folyamatos folyamatos
Takarítók	Eü. papír Szappan Brigéciol paszta Kézbalzsam	db db 360 g 350 g (doboz)	1 1 1 1	1 hónap 1 hónap negyedév negyedév
Fűtő	Eü. papír Szappan Ultra-derm Atrix	db db 400 g doboz	1 1 1	1 hónap 1 hónap negyedév 2 hónap
Asztalos	Eü. papír Ultra-derm Atrix	db 400 g doboz	1 1 1	1 hónap 2 hónap 2 hónap
Vegyész /laboráns	Ultra-derm Kézbalzsam	400 g 350 g (doboz)	1 1	negyedév negyedév
Épület/gép karbantartó Festő-mázoló Szállító/rakodó Forgácsoló Hegesztő	Eü. papír Ultra-derm Atrix	db 400 g 350 g (doboz)	1 1 1	1 hónap negyedév negyedév
Élelmiszer termékgyártó: sütő, cukrász, raktáros, bolti eladó, mosogató, é.t. szállító	Kéztisztító szer Bőrápoló készítmény Védőkenőcs, védőbevonat	db db db	1 1 1	folyamatos folyamatos folyamatos

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A szabályzat hatálya.....	1
1.1.	Területi és jogi hatálya	1
1.2.	Személyi hatálya	1
1.3.	Hatályba léptetés	1
2.	Munkavédelmi ügyrend	2
2.1.	Iskola igazgatójának munkavédelemmel kapcsolatos feladat és jogköre.....	2
2.2.	Munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi irányítást ellátó vezető feladata és jogai (igazgató látja el).....	2
2.3.	Gazdasági vezető – Főkönyvelő feladat és jogköre	3
2.4.	Munkaügyi és tb-ügyintéző feladat és jogköre.....	3
2.5.	Munkavédelmi megbízott – munkabiztonsági szaktevékenységet végző feladat és jogköre.....	3
2.6.	A vegyszerfelelős feladat- és jogköre	4
2.7.	Az emelőgép-ügyintéző feladat- és jogköre.....	4
2.8.	Közvetlen vezető, pedagógus feladat és jogköre	5
2.9.	Gondnok feladata és jogköre.....	6
3.	Az alkalmazás munkavédelmi feltételei	7
3.1.	Alkalmassági orvosi vizsgálat.....	7
3.2.	Előzetes alkalmassági vizsgálat	7
3.3.	Időszakos alkalmassági vizsgálat.....	8
3.4.	Járványügyi érdekből végzett előzetes vagy esetenkénti orvosi vizsgálat	8
3.5.	Alkalmassági vizsgálat a munkáltató vagy a dolgozó kezdeményezésére.....	9
3.6.	Az orvosi vizsgálatról távolmaradás vagy alkalmatlanság.....	9
3.7.	Szakképesítések, szakmai gyakorlatok	9
3.8.	Iskolai tanulók gyakorlati foglalkoztatása.....	10
4.	A munkáltató kötelességei és jogai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában	11
5.	A munkavállalók kötelességei és jogai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításában.....	12
5.2.	A munkavállaló kötelességei.....	12
5.3.	A munkavállaló jogai	12
6.	Munkavédelmi oktatások rendje	13
6.1.	Általános előírások.....	13
6.2.	Előzetes munkavédelmi oktatás	13
6.3.	Ismétlődő oktatás	14
6.4.	Rendkívüli (soron kívüli) oktatás.....	14
6.5.	Tanulók foglalkozását megelőző oktatás	15
7.	Egyéni védőfelszerelések, védőital, tisztálkodási eszközök és szerek juttatása	15
7.1.	Egyéni védőfelszerelések előírásai.....	15
7.2.	Egyéni védőfelszerelések biztosítása	17
7.3.	Védőital.....	17
7.4.	Tisztálkodási eszközök és szerek, bőrvédő és bőrápoló készítmények	18
8.	Munkabiztonsági szaktevékenység – munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy alkalmazása.....	19
9.	A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések.....	20
9.1.	Általános előírások.....	20

10.	Sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan veszélyeztető károsító, tiltást igénylő megterhelések.....	22
11.	Munkavédelmi eljárások rendje, munkavédelmi üzembe helyezés.....	22
11.1.	Üzembe helyezések.....	22
11.2.	Dokumentáció.....	23
12.	Rendkívüli események.....	24
13.	Munkavédelmi ellenőrzés és szemlék rendje, kockázatok felmérése és értékelése.....	25
13.1.	Munkavédelmi szemle.....	25
13.2.	Munkavédelmi kockázatértékelés.....	26
14.	Gépek, berendezések, járművek időszakos felülvizsgálata.....	27
15.	Villamos berendezések érintésvédelmének felülvizsgálata.....	28
15.1.	Szerelői ellenőrzés.....	28
15.2.	Érintésvédelmi ellenőrzés.....	28
15.3.	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat.....	28
15.4.	Érintésvédelmet ellenőrző személyek.....	29
16.	A kézi szerszámok ellenőrzése.....	29
17.	Alkoholellenőrzés és véralkohol vizsgálat.....	29
18.	Balesetek bejelentése, kivizsgálása nyilvántartása.....	30
18.1.	Munkabalesetek.....	30
18.2.	Azonnali bejelentési kötelezettség.....	31
18.3.	Tanulói balesetekkel összefüggő feladatok.....	32
18.4.	Tanulókra vonatkozó speciális előírások.....	32
19.	Baleseti helyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálása.....	33
19.1.	Veszélyes körülmények.....	33
19.2.	Balesettel kapcsolatos szankciók.....	33
20.	Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása.....	33
21.	Az egészség és testi épség sérelméből eredő károk. megtérítése.....	34
22.	Munkavédelmi észrevételek.....	34
23.	Anyagi és erkölcsi ösztönzés.....	35
24.	Munkavédelmi jogszabályok, szabványok.....	35
25.	Záró rendelkezés.....	35
MELLÉKLETEK		
1. sz. melléklet:	Fogalom meghatározások.....	36
2. sz. melléklet:	Legfontosabb munkavédelmi jogszabályok.....	39
3. sz. melléklet:	Biztonsági szabályzatok.....	41
4. sz. melléklet:	Munkavédelmi minősítésre kötelezett gépek, eszközök.....	41
5. sz. melléklet:	Készülékek, munkaeszközök, berendezések biztonsági felülvizsgálata.....	43
6. sz. melléklet:	Üzembe helyezési engedély szükségessége gépekhez.....	43
7. sz. melléklet:	Munkavédelmi üzembe helyezési engedély.....	44
8. sz. melléklet:	Beutalás orvosi alkalmassági vizsgálatra.....	45
9. sz. melléklet:	Egészségügyi nyilatkozat.....	47
10. sz. melléklet:	Kockázatbecslés szükségessége fiataloknál.....	48
11. sz. melléklet:	Kockázatbecslés szükségessége terhes nőknél.....	49
12. sz. melléklet:	Elsősegélynyújtó felszerelés.....	50
13. sz. melléklet:	Vegyszerfelelős munkaköri megbízása.....	53
14. sz. melléklet:	Munkavédelmi vezető munkaköri megbízása.....	54
15. sz. melléklet:	Jegyzőkönyv új dolgozók oktatásáról.....	55
16. sz. melléklet:	Nyilatkozat oktatási anyag tudomásul vételéről.....	56

17. sz. melléklet: Felhívás kárigény bejelentésére.....	57
18. sz. melléklet: Baleset kivizsgálási jegyzőkönyv tartalma	58
19. sz. melléklet: Egyéni védőfelszerelések munkakörönként	59
20. sz. melléklet: Tisztálkodó szerek munkakörönként	65
Tartalomjegyzék.....	66