



***Élelmiszeripari és Földmérési
Szakképző Iskola és Kollégium***

INTÉZMÉNYI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAMJA

Készítették:

Böcskei Imre
igazgató

Tóth László

Szakértő

NYME PSZK, Szombathely

2008 év

Jóváhagyás

Alkalmazotti közösség jóváhagyásának dátuma: 2008. év december hónap 11. nap
Diákönkormányzat: év hónap nap
Iskolaszék jóváhagyás dátuma: év hónap nap
Fenntartói jóváhagyás dátuma: év hónap nap

Érvényesség

..... év hónap

Felülvizsgálat

A felülvizsgálat dátuma: év hónap

TARTALOM

1. Az iskola bemutatása	4 . oldal
2. Minőségpolitika	8 . oldal
2.1. A deklarált minőségpolitika	. 9 . oldal
2.1.1. A hatékonyságra, törvényességre, folyamatos javításra, fejlesztésre vonatkozó működési elvek.	9 . oldal
2.1.2. Az iskola (helyi) minőségfogalma a működésre, szolgáltatásra, kapcsolattartásra.	10 . oldal
2.2. Minőségpolitikai nyilatkozat	11 . oldal
2.3. Minőségfejlesztési/irányítási rendszer szervezeti keretei	12 . oldal
2.3.1. Iskolavezetés, minőségügyi (irányítási) felelős, folyamatfelelősök kapcsolatrendszere	12. oldal
2.3.2. Folyamatmátrix / térkép	13 . oldal
A folyamatazonosítás	
Folyamatfelelősök, folyamatok kapcsolata	
Folyamatszabályozás ütemezése (táblázat)	
2.4. Az ÖMIP (önkormányzati minőségirányítási program) intézményre vonatkozó elvárása, céljai, feladatai.	14. oldal
2.5. Az intézmény minőségi céljai	15 . oldal
3. Minőségfejlesztési rendszer	17 . oldal
3.1. A működés folyamatai, célok, feladatok.	18 . oldal
3.1.1. vezetés, jogi megfelelés	23 . oldal
3.1.2. tervezés	24 . oldal
3.1.3.kapcsolatrendszer	25 . oldal
3.1.4.ellenőrzés	26 . oldal
3.2. értékelés, mérés rendszer	28 . oldal

1. Az iskola bemutatása

Intézményünket, a szombathelyi Élelmiszeripari és Földmérési Szakképző Iskolát és Kollégiumot 81 éve alapították.

A II. világháború előtt Téli Gazdasági Iskolaként működünk, utána Mezőgazdasági Technikumként. 1960-tól fokozatos átállás történt az élelmiszeripari képzés irányába. Ezzel párhuzamosan a kifejezetten mezőgazdasági jellegű oktatás fokozatosan leépült. 1975-től indult a középfokú földmérő képzés intézményünkben. Jelenlegi képzési struktúránk alapjai a 90-es évek elején alakultak ki. Legújabb képzési formánk a felsőfokú élelmiszeripari menedzserképzés 1991-ben kezdődött. Nagy hagyományokkal rendelkezünk a felnőttoktatás terén. 1974-ben Nyugat-Dunántúlon elsőként itt bontott zászlót a Szakmunkások Szakközépiskolája, melynek megújítása az ún. intenzív képzés az iskolánkban kidolgozott program alapján kezdődött hazánkban, 1991-ben.

Iskolánk két telephelyen működik, egyikben van az oktatást szolgáló tanügyi épület, és iskolánk 120 férőhelyes kollégiuma. Másik telephelyünkön vannak szakmai elméleti képzést szolgáló tantermek, önálló sütő és cukrász tanüzem tanbolttal, továbbá jól felszerelt élelmiszeripari laboratórium és géptanműhely.

Az iskola minden felvett tanuló számára gyakorlati helyet biztosít, elsősorban saját oktatóbázisain.

Menzát, illetve kollégiumi elhelyezést minden arra igényt tartónak tudunk adni.

Idegen nyelvi kínálatunk: német; angol; francia; orosz.

Szakközépiskolai tanulóinknak külföldi cseregyakorlati lehetőség a Graz melletti testvériskolánkban.

A tanulók minden évben sí- és vízitáborban vehetnek részt.

Képzés

Élelmiszer-ipari szakiskola

A képzési idő egy kétéves általánosan művelő (9. és 10. évfolyam) és egy hároméves szakképzési részből (11., 12. és 13. évfolyam) tevődik össze. Már az első szakaszban elkezdődik az élelmiszeripari pályaorientáció és a szakmai alapozás. A második részben történik a konkrét szakmai elmélet és gyakorlat elsajátítása. Ennek elemeként fokozott hangsúlyt kap a vállalkozási ismeretek oktatása, és fakultatív keretben folytatható az idegen nyelv tanulása.

Pék-cukrász szakmunkás (2+3 év)

Két szakmát és új minőségi szintet adó, idegen nyelv oktatását is biztosító képzés. A gyakorlati képzés ideje a két szakma között egyenlő arányban oszlik meg. A pék-cukrász szakember kenyeret, péksüteményeket, cukrászsüteményeket és tortákat készít.

A szakma eredményes elsajátításához fejlett íz- és formaérzék, valamint kez ügyesség szükséges. Mindkét szakmában az alapozó és kiegészítő gyakorlati képzés az iskola jól felszerelt saját tanüzemeiben történik. Ehhez társul a termelő, a kereskedelmi és a vendéglátóipari egységekben eltöltött üzemi gyakorlat.

A képzés célja, hogy a pék-cukrász szakterületen, korszerű termelői tevékenység ellátására jogosultságot biztosítson a szakmai követelményekben meghatározott feltételek alapján.

A tanulók a 3 éves modulrendszerű szakmai képzés ideje alatt lehetőséget kapnak rész-szakképesítések megszerzésére:

- gyorspékségi sütő és eladó,
- mézeskalács-készítő,
- sütőipari munkás,
- száraztésztagyártó.

Továbbtanulási lehetőség:

Végzett tanulóinknak lehetőségük van a szakmai és általános műveltségük növelésére. Egyre több tanulónk szerzi meg a mesterszintet igazoló oklevelet, a többség folytatja tanulmányait iskolánkban és megszerzi az érettségi bizonyítványt.

A továbbtanulási lehetőségek köre ebben a szakmában tovább bővült: diákjaink az érettségi bizonyítvány birtokában iskolánkban megszerezhetik a sütő-cukrász technikus bizonyítványt és a felsőfokú élelmiszeripari menedzser szakképesítést élelmiszeripari szakirányban:

- sütő- és cukrász élelmiszeripari technológus menedzser
- élelmiszeripari vállalkozó menedzser

szakirányokban

Pék szakmunkás (2+2 év)

A képzési idő egy kétéves általános művelő (9. és 10. évfolyam) és egy kétéves szakképzési részből (11., 12. évfolyam) tevődik össze. Már az első szakaszban elkezdődik az élelmiszeripari pályaeorientáció és a szakmai alapozás. A második részben történik a konkrét szakmai elmélet és gyakorlat elsajátítása. Ennek elemeként fokozott hangsúlyt kap a vállalkozási ismeretek oktatása, és fakultatív keretben folytatható az idegen nyelv tanulása.

A pék szakmunkás képzés a régiós fejlesztési tervek szerint kiemelten támogatott képzési forma. A szakma elsajátításához fejlett íz- és formaérzék, valamint kezűgyesség szükséges. A szakmában az alapozó és kiegészítő gyakorlati képzés az iskola jól felszerelt, saját tanüzemeiben történik. Ehhez társul, hogy a termelő üzemekben is részképzést kapnak diákjaink.

Sikeresen végzett tanulóinknak lehetőségük van a szakmai és általános műveltségük növelésére, mesterszintet igazoló oklevelet, valamint iskolánkban a kétéves intenzív tagozaton érettségi bizonyítványt szerezhettek.

Élelmiszeripari szakközépiskola

A négyéves képzés érettségi vizsgával zárul. A képzés első két évében a közismereti tantárgyak szerepe a meghatározó. Az alapmérések és az élelmiszeripari pályaeorientációs tantárgyak alapul szolgálnak a későbbi élelmiszeripari szakmai ismereteknek. Azok a tanulók, akik nem kívánnak érettségi vizsgát tenni, a 10. osztály után szakmunkáságon folytathatják tanulmányaikat. A képzés második szakasza a közismereti tantárgyak változatlanul magas igény szintje mellett már lehetőséget ad a műszaki és az élelmiszeripari szemlélet megalapozására.

Továbbtanulás

A 12. évfolyam befejezése és a sikeres érettségi vizsga után a tanulóknak lehetőség nyílik bármilyen felsőfokú oktatási intézményben való továbbtanulásra – élelmiszeripari szakirány esetén előnyös felvételi esélyekkel – illetve az érettségi utáni szakmaválasztásra.

Az élelmiszeripari tagozaton érettségi vizsga után az iskolánkban maradó tanulók választhatnak három szakirány közül.

Sütő- és cukrász technikus (2 év)

A tagozat a sütő- és cukrászipari termelés középírányítására alkalmas, általános műveltségű, korszerű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező technikusokat képez, akik képesek arra, hogy önállóan ellássák a sütő, cukrász, és a vegyes vállalkozások szervezését, irányítását, jártasak a sütő-cukrász termékek közvetlen előállításában, és szakismeretüket folyamatosan, önállóan is bővíteni tudják.

Az eredményes gyakorlati oktatást garantálják az iskola saját tanüzemei (pék, cukrász), géptan műhelye és élelmiszeripari laboratóriuma.

A technikus állami vizsga letétele után iskolánkban megszerezhetik a felsőfokú élelmiszeripari menedzser szakképesítést vállalkozói vagy sütő-cukrász élelmiszeripari technológus szakirányban.

Továbbtanulhatnak más egyetemeken, főiskolákon, élelmiszeripari szakirány esetén előnyös feltételekkel vagy munkát vállalhatnak a szakirányuk szerinti élelmiszeripari üzemekben, sütő- és cukrászipari vállalkozásokban.

A sütő- és cukrásztechnikus szakember végzi a nyersanyagok átvételét, minősítését, a sütő- és cukrászipari feldolgozó tevékenységet, illetve feladata ezek középszintű irányítása és a gyártmánytervezői feladatok ellátása.

Élelmiszeripari menedzser /felsőfokú szakképzés/ (2 év)

Az akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzés célja olyan korszerű élelmiszeripari menedzser szemlélettel és legalább alapfokú nyelvismerettel rendelkező szakemberek képzése, akik jártasak az élelmiszer-technológiában, élelmiszer-gépészetben, élelmiszeripari műveletekben, és egy adott szakirányú polarizált elméleti és gyakorlati szakismerettel rendelkeznek.

Ismerik a kis- és nagyvállalkozások alapítási és szervezési feltételeit és szabályait. Képesek önálló kisvállalkozások alapítására, üzemeltetésére és komplex szemléletükkel nagyvállalatoknál hasznos segítői lehetnek a vállalkozás működtetésének, minőségbiztosításának, segítve a mérnöki munkát. E modul- és kreditrendszerű képzés lehetővé teszi, hogy a hallgatók a megszerzett kreditpontjaik beszámításával szakirányú főiskolai képzésben folytathatják tanulmányaikat.

Iskolánkban a hallgatók két szakirány közül választhatnak:

- sütő- és cukrász élelmiszeripari technológus menedzser
- élelmiszeripari vállalkozó menedzser

Földmérő és térinformatikai technikus

A földmérő, illetve térinformatikus szakma iránt megnőtt a társadalmi, munkaerő piaci igény. Korunkban nélkülözhetetlenek a digitális térképek, melyeket a földmérők készítenek. A térinformatikai feldolgozásoknak, ingatlanok nyilvántartásának, tervezéseknek, kivitelezéseknek az alapja a digitális térkép. A földmérő munkája nélkülözhetetlen az út-víz-vasút-csapadék, illetve szennyvízelvezetésekénél és a polgári igények (telekosztás, épületfeltűntetés, stb.) kielégítésénél. Iskolánk rendelkezik a korszerű terepi mérőműszerekkel (globális helymeghatározó műholdrendszer GPS, mérőállomások, lézerkitűző,...) és a számítógépes feldolgozást biztosító hardver, illetve szoftverekkel.

Fő feladatunk a szakember utánpótlás biztosítása.

Az országban öt helyen működik földmérő és térinformatikus szakközépiskola. A mi iskolánk beiskolázási területe Győr-Moson-Sopron megye, Veszprém megye, Zala megye és Vas megye.

Negyedik év végén a tanulók érettségi vizsgát tesznek. Ekkor már lehetőség van bármilyen felsőoktatási intézményben való továbbtanulásra.

A tanulók a 9-12. évfolyamon már számos szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyat tanulnak. A 13. évfolyamon kizárólag szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakból áll a helyi tanterv. A fentiek miatt az új modulrendszerű oktatásban a tanulók a 11-13. évfolyam szorgalmi időszakában rész-szakképesítéseket adó modulvizsgákat tehetnek:

- digitális térképkezelő,
- fotogrammetriai kiértékelő,
- földügyi számítógépes adatkezelő,
- ingatlan-nyilvántartási ügyintéző,
- térinformatikai menedzser asszisztens.

A 13. év végén a technikusképesítő vizsga letétele után továbbtanulhatnak egyetemeken, főiskolákon, vagy munkát vállalhatnak különböző geodéziai tevékenységet folytató hivatalban, vállalatnál, vállalkozásokban. Pl. földhivatalok, földmérési vállalkozások (Geodézia RT), út-, vasút-, vízepítő cégek, önkormányzatok, tervező irodák, stb.

Továbbtanulás

Végzett diákjaink többsége továbbtanul. A felsőoktatási intézményekbe felvettek aránya 80-90%.

Szakmai továbbtanulási lehetőségek a földmérő tagozatról

- o BME építőmérnöki kar Budapest
- o NYME-GEO Székesfehérvár

- o Eötvös József Főiskola Baja
- o Széchenyi István Egyetem Győr
- o NYME-SEK Szombathely

A szakmai tanulmányi versenyeken tanulóink évek óta kimagasló eredményeket, országos 1-3 helyezést érnek el.

Az iskola minőségügyi munkájának rövid összefoglalása

Iskolánk munkájában a mai értelemben vett minőségbiztosítással kapcsolatos tevékenység mindig is jelen volt, de 2000 szeptemberétől, hogy ez a munka még tudatosabb és hatékonyabb legyen, elkezdtük a Comenius 2000 közoktatási minőségfejlesztési program I. intézményi modelljének kiépítését, a „Partnerközpontú működést”, amely a szakmai gyakorlati képzés során a pék-cukrász szakon a HACCP élelmiszerhigiéniai és minőségbiztosítási rendszer tanüzemi, gyakorlati alkalmazásához is igazodik.

Ezért az iskolavezetés az iskola, az iskolához kapcsolódó kollégium és a tanműhely számára egyaránt érvényesíthető célokat, prioritásokat és minőségügyi politikát fogalmazott meg. Ezzel párhuzamosan a gyakorlati megvalósítás koordinálására és irányítására Minőségügyi programot dolgozott ki. Az iskola igazgatója az intézmény dolgozóiból egy 24 fős minőségügyi csoportot hozott létre.

A partneri igények és elképzelések felmérése, valamint az elkészült iskolai helyzetértékelések alapján részletes minőségbiztosítási intézkedési terv készült, melyben a kollégium és a tanüzem valamint minden iskolai munkaközösség a nappali és felnőttképzésre kidolgozta minőségbiztosítási stratégiáját és minőségfejlesztési elképzeléseit.

Ennek szellemében az iskola módosította Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a Pedagógiai programját.

Célunk, az iskolában, a szakképzés területein és a kollégiumban az oktató-nevelő és szakmai munka hatékonyságának növelése, az intézménnyel közvetlen, közvetett, valamint belső és külső partneri viszonyban állók elvárásainak, igényeinek felmérése és elégedettségük növelése.

A nyitott önértékelés és intézményi helyzetfelmérés rendszeressége az alapja a reális belső és külső intézménykép meghatározásának.

Meghatározott időrendben kerül sor a SWOT analízisre, interjúk, kérdőívek készítésére és a válaszok feldolgozására.

A célok közötti prioritást, rövid- közép és hosszú távú célok közé sorolást befolyásolja:

- gyermeki-, tanuló-, szülői igények,
- humánerőforrás fejlesztés,
- országos és helyi szabályozás,
- fenntartói igények,
- rendelkezésre álló erőforrások,
- munkatársak igényei,
- a lehető legrövidebb idő alatt, a lehető legnagyobb haszon elve.

E program részeként pályázatok anyagi és tárgyi segítségével, valamint a Szombathelyi Önkormányzat jelentős pénzügyi hozzájárulásával a CONSACT Minőségbiztosítási Iroda irányításával és az iskola dolgozóinak magas színvonalú és önzetlen szakmai munkájával az iskola az élelmiszer törvény által előírt határidőre kiépítette tanüzemében a HACCP élelmiszerbiztonsági és minőségügyi rendszert. E rendszer működésének hatékonyságát az akkreditáló CONSACT folyamatosan ellenőrzi.

A rendszer működtetését sikerült a szakmai képzés követelményeivel összhangban, annak elemeként megoldani. Továbbfejlesztése a piaci megfelelés elengedhetetlen követelménye. Továbbfejlesztésének elsősorban az anyagi erőforrások hiánya szab korlátot. Komoly beruházás volt a hűtőkocsi beszerzése cukrásztermék kiszállításához, de nem valósult meg az élelmiszer vizsgáló labor akkreditálása..

A teljes körű nyitott önértékelést négy évente végezzük. Ezt először a 2001-ben végeztük, a második teljes körű nyitott önértékelés 2005-06 tanévben volt.

2. Minőségpolitika

A fejezet tartalma.

2.1. A deklarált minőségpolitika

2.1.1. A hatékonyságra, törvényességre, folyamatos javításra, fejlesztésre vonatkozó működési elvek.

2.1.2. Az iskola (helyi) minőségfogalma a működésre, szolgáltatásra, kapcsolattartásra.

2.2. Minőségpolitikai nyilatkozat

2.3. Minőségfejlesztési/irányítási rendszer szervezeti keretei

2.3.1. Iskolavezetés, minőségügyi (irányítási) felelős, folyamatfelelősök kapcsolatrendszere

2.3.2. Folyamatmátrix / térkép

A folyamatazonosítás

Folyamatfelelősök, folyamatok kapcsolata

Folyamatszabályozás ütemezése (táblázat)

2.4. Az ÖMIP (önkormányzati minőségirányítási program) intézményre vonatkozó elvárása, céljai, feladatai.

2.5. Az intézmény minőségi céljai

2.1. A deklarált minőségpolitika

Minőségfogalmunk

Piacképes kompetenciák továbbtanuláshoz, munkába álláshoz, magas színvonalú oktatással, hatékony neveléssel, elégedett partnerekkel.

2.1.1. A hatékonyságra, törvényességre, folyamatos javításra, fejlesztésre vonatkozó működési elvek.

A hatékonyságra vonatkozó működési elvek:

Tervszerű gazdálkodást folytatunk minden erőforrással:

- a pénzzel
- az idővel
- az eszközökkel
- a humánerőforrással
 - személyekkel
 - kompetenciákkal

A törvényességre vonatkozó működési elvek:

- Dokumentumaink, működésünk minden területen meg kell, hogy feleljen a törvényességnek.
- A törvényesség esetén a nulla tolerancia elvét valljuk.

A folyamatos javításra, fejlesztésre vonatkozó működési elvek:

- A folyamatos fejlesztés pedagógiai elveinkre, erőforrásainkra, partnereink igényeire, elégedettségére, valamint mért adatokra épül.
- Az erőforrásokat tervszerűen fejlesztjük, a céljaink elérése érdekében.

2.1.2. Az iskola (helyi) minőségfogalma a működésre, szolgáltatásra, kapcsolattartásra.**Az iskolaműködés minősége:**

Minőségi az iskolaműködés, ha:

- az nem sért törvényt,
- az megfelel az alapelveinknek,
- határidőre elérjük céljainkat, elvégezzük feladatainkat,
- elégedettek vele partnereink.

Szolgáltatásaink minősége:

Minőségi az iskola szolgáltatása, ha

- törvényes
- pedagógiai elveinkkel koherens a tartalma és formája,
- az erőforrásaink kereteit nem haladja meg,
- figyelembe veszi partnereink igényeit,
- kiváltja partnereink / a megrendelőink elégedettségét.

Kapcsolataink minősége:

Minőségi az iskola partnerkapcsolata, ha

- azt az egyenrangúság jellemzi,
- mindkét fél számára előnyös,
- mindkét fél számára fejlődést eredményez
- mindkét fél elégedettségét kiváltja.

2.2. Minőségpolitikai nyilatkozat

„Véleményem szerint az országnak, a hazának egyik legfontosabb kérdése az,
hogyan neveljük és hogyan neveljük a jövő generációját.”

Füst Milán

SZAKMASZERETET, HOZZÁÉRTÉS, HIVATÁSTUDAT

Küldetésünk:

Magas színvonalú oktatással, hatékony neveléssel:

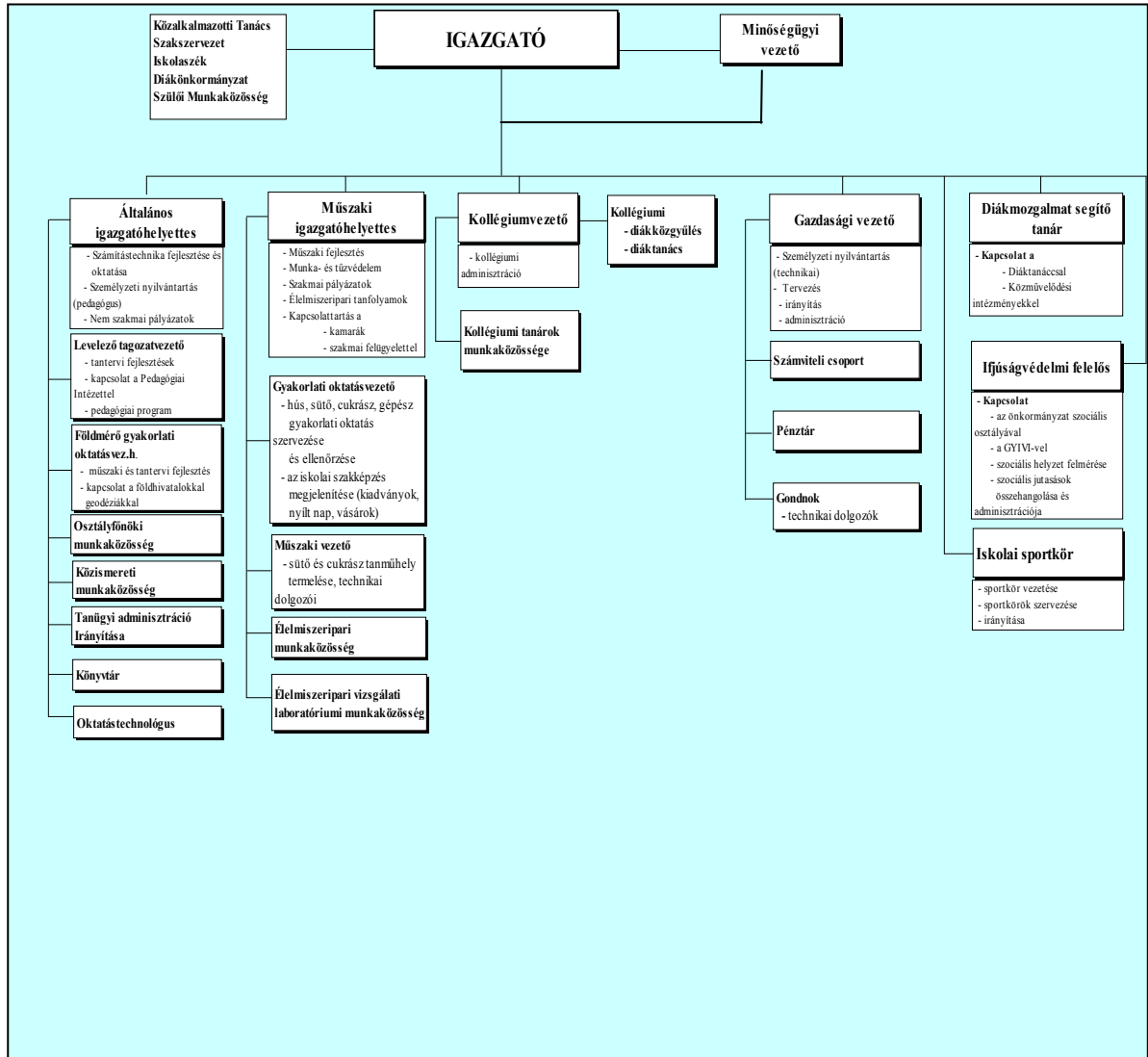
- az általános műveltség megalapozása,
- az eredményes országos mérésre, érettségi és szakmai vizsgára történő felkészítés,
- tanítványaink kompetenciáinak fejlesztése
 - a felsőfokú iskolai tanulmányokhoz,
 - a munkába álláshoz,
 - az önálló életkezdéshez.

A nyilatkozat:

- Olyan iskolát kínálunk, amely minden jellemzőjében kedvezően különbözik a környező, azonos típusú intézményektől.
- A mérhető mennyiségi és minőségi mutatóink meghaladják, vagy elérik az azonos típusú intézményekét.
- A szakmai autonómiát és a kompetenciahatárokat megtartó partnerközpontú intézményként működünk.
- Tanítványaink az intézményt elhagyva olyan kompetenciákkal, azaz képességekkel, ismeretekkel és motivációval rendelkeznek, amelyek alkalmassá teszik őket tanulmányaik sikeres folytatására, eredményes részvételre a munka világában.
- A szakmai, módszertani modellt kínálva multiplikátori szerepet vállalunk.

2.3. Minőségfejlesztési/irányítási rendszer szervezeti keretei

2.3.1. Iskolavezetés, minőségügyi (irányítási) felelős, folyamatfelelősök kapcsolatrendszere



2.3.2. Folyamat-mátrix

A iskola folyamatai, szabályozása:

Intézményi fő folyamatok

JELZET	MEGNEVEZÉS	SZABÁLYOZÁS DÁTUMA		FOLYAMATGAZDA
		KÉSZ	TERVEZETT	
	Tervezés			
IG. MUNKATERV	Éves tervezés	2008		IGAZGATÓ
kköltségvetés	Pénzügyi tervezés			GAZDASÁGI VEZETŐ
	Értékelés			
IMIP-CD	IMIP értékelés	2008		MINŐSÉGÜGYI VEZETŐ
IMIP-CD	intézményértékelés	2008		IGAZGATÓ
IMIP-CD	vezetőértékelés	2008		MINŐSÉGÜGYI VEZETŐ
IMIP-CD	pedagógusértékelés	2008		IGAZGATÓ
IMIP-CD	tanulóértékelés	2008		OSZTÁLYFŐNÖK
	Mérés			
	országos kompetencia mérés		2009	MINŐSÉGÜGYI VEZETŐ
	belső mérés		2009	MINŐSÉGÜGYI VEZETŐ
	Ellenőrzés			IGAZGATÓ
	Kiválasztás - betanítás			
	Új munkatársra			ÁLTALÁNOS IGAZGATÓ HELYETTES
	Beszállítóra			GAZDASÁGI VEZETŐ
	Panaszkezelés		2009	IGAZGATÓ
	Dokumentumkezelés			ISKOLATITKÁR
	Pénzügyi folyamatok			GAZDASÁGI VEZETŐ
	Partnerkapcsolatok			
IMIP-CD	Igény-, elégedettség vizsgálat	2008		MŰSZAKI IGAZGATÓ HELYETTES

2.4. Az ÖMIP (önkormányzati minőségirányítási program) intézményre vonatkozó elvárása, céljai, feladatai.

Iskola:

1. Általánosan képző évfolyamokon az érettségi és felvételi követelményeknek való mind teljesebb megfelelés.
2. Az EU előírásainak és a munkaerőpiac valamint a munkáltatók igényeinek megfelelően képzett élelmiszeripari és földmérési szakemberek képzése a pedagógiai programban megfogalmazott feladatrendszer alapján.
3. A szakmai elméleti és gyakorlati képzés színvonala feleljen meg a HACCP rendszer felügyeleti és fejlesztési előírásainak.
4. Az évfolyamonkénti, tanévközi tantárgyi és pedagógiai mérések folyamatos végzése.

Kollégium:

5. Pedagógiai programjukkal összhangban fejlesszék a tanulók önálló ismeretszerzéséhez szükséges készségeket, törekedjenek az egyéni és csoportos foglalkozások keretében az életre való felkészítés módszereinek differenciált elsajátítására.
6. A kollégium használók igényeinek jobb kielégítésével törekedjenek a kapacitás maximális kihasználására.

No	cél	feladat	határidő	sikerkritérium/ indikátor	felelős	ellenőrző
4.	Az évfolyamonkénti, tanévközi tantárgyi és pedagógiai mérések folyamatos végzése.	Az iskola mérési rendszerének szabályozása.	2009	Kész szabályzat	Minőségügyi referens	igazgató
5.	Pedagógiai programjukkal összhangban fejlesszék a tanulók önálló ismeretszerzéséhez szükséges készségeket, törekedjenek az egyéni és csoportos foglalkozások keretében az életre való felkészítés módszereinek differenciált elsajátítására.	Az országos kompetenciamér és mérési eredményeinek felhasználását meghatározó folyamat szabályozása.		Kész szabályzat	Minőségügyi referens	igazgató

2.5. Az intézmény minőségcéljai

Jövőkép

Iskolánk a következő öt évben megőrzi helyét a régió oktatási struktúrájában.

Olyan szakembereket képezünk, akik alkalmasak a kor igényeinek megfelelő technológiák használatára, önmaguk fejlesztésére.

Az élelmiszeripari és földmérési oktatásban regionális vezető pozíciókat megtartjuk.

Bővülnek kapcsolataink:

- az élelmiszeripari, valamint földméréssel kapcsolatban lévő cégekkel,
- Európai Unió intézményekkel.

Oktatásunk megfelel az euro kvalifikációs követelményeknek.

Az országos szakmai és közismereti versenyeken eddig elért kimagasló eredményeinket megismételjük.

Fejlesztani tudjuk az intézmény infrastruktúráját.

A tanulóink és dolgozóink jól érzik magukat az intézményben.

Partnereink – tanulók, szülők, fenntartó, felsőoktatás, munkaerőpiac – elégedett lesz teljesítményünkkel.

	MINŐSÉGCELOK	A MEGVALÓSÍTÁS IDŐTARTAMA
Az oktatással kapcsolatos elvárások	1. Az oktató- nevelő munka és a beiskolázási propaganda olyan színvonalú legyen, hogy a csökkenő gyereklétszám mellett is fenntartsuk a jelentkezést a 9. évfolyamra. 2. Szakmai képzésünk színvonala maradjon olyan, hogy végzőseink elhelyezkedése ne okozzon gondot. 3. Érettségizett tanulóink legalább 90%-a tanuljon tovább felsőoktatási intézményben vagy szakképzési évfolyamon. 4. Megyei és országos versenyeken tanulóink növekvő létszámmal képviseljék iskolánkat. 5. Az okok feltárásával csökkentjen a lemorzsolódási arányt. 6. Az előző három év átlagával a tanulmányokat záró vizsgákon a bukási arány csökkenjen. 7. Az országos kompetenciamérésben ne csökkenjen a tanulói képességek átlagpontszáma a bemenetihez képest. 8. Az országos kompetenciamérésben csökkenjen a tanulói képességek szóródása.	Ciklus vége
A neveléssel kapcsolatos célok	9. Éves munkaterv alapján, szervezett keretek közt kerüljön sor az értékeink bemutatására.	Éves munkaterv szerint
Az oktatásszervezés-sel, intézményműködéssel kapcsolatos célok	10. Kerüljön bevezetésre a megújított IMIP és a benne foglaltaknak megfelelően működjön intézményünk. 11. Bővüljenek a hazai és nemzetközi kapcsolatainkat. 12. Legyen bővülő (területre, tartalomra, eredményre) az iskolai pályázati munkát. 13. A partneri elégedettség minden mérésnél érje el a 70.%-ot. 14. Javuljon a tanulói esélyegyenlőség az esélyegyenlőségi tervben megfogalmazottak alapján	Ciklus ége

No	feladat	határidő	sikerkritérium/ indikátor	felelős	ellenőrző
7.	Az OKM* szabályozása		A kész szabályzat.		
	Az OKM-ben a tanulói szintű elemzés elkészítése.		Elkészült elemzés	Magyar munkaközösség vezető	Ált igh
	Az OKM adatelemzése alapján egyéni vagy csoportos fejlesztés.		Elfogadott fejlesztési terv	Matematika munkaközösségvezető mkvez	
	A partneri igényvizsgálat bevezetése		Igényvizsgálat	Minőségügyi vezető	Igazgató
	A tantestület ismerje meg az IMIP tartalmát és részleteit.			Minőségügyi vezető	Igazgató
	Történjen meg a minőségügyi kézikönyv megnyitása.			Minőségügyi vezető	Igazgató
	Történjen meg a minőségügyi kézikönyv feltöltése a kész szabályzatokkal.		Szabályzatok elkészítése	Folyamatgazdák	Igazgató

OKM* = országos kompetenciamérés

3. Minőségfejlesztési rendszer

A fejezet tartalma.

3.1. A működés folyamatai, célok, feladatok.

3.1.1. vezetés, jogi megfelelés

3.1.2. tervezés

3.1.3. kapcsolatrendszer

3.1.4. ellenőrzés

3.2. értékelés, mérés rendszer

3.1. A működés folyamatai, célok, feladatok.

Az IMIP alapján a minőségirányítási kézikönyv elkészítésének

felelőse: minőségügyvezető

dátuma: 2009. év június hónap 15. nap

FORRÁSA:

- JELEN DOKUMENTUM
- JELEN DOKUMENTUM ÉRTÉKELÉSI MELLÉKLETEI
- SZMBK – SZAKKÉPZÉSI MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KERETRENDSZER

MINŐSÉGI ALAPKÖVETELMÉNYEK	CQAF. MODELL KÖVETELMÉNYEI KRITÉRIUMAI, ALKRITÉRIUMAI
1. TERVEZÉS	
1.1. Egyértelműek és mérhetőek-e a szakképző iskola céljai / célkitűzései?	Az eredmények vizsgálatánál kerül értékelésre: ➤ a célok meghatározottsága, ➤ a célok mérhetősége. IMIP: 2.2. ; IMIP : 2.5. IMIP: 2.1.2.
1.2. Melyek a szakképzéssel kapcsolatos célok / célkitűzések?	Az intézmény szakmai képzéssel kapcsolatos, szakképzéssel kapcsolatos céljai, eredményei: ➤ Az intézmény kulcsfontosságú eredményei ➤ Az intézmény kulcsfontosságú eredményeit alátámasztó számszerű adatok IMIP: 2.2.
1.3. A célok kitűzésekor figyelembe vették-e a szakképzéssel kapcsolatos ágazati és regionális célokat és ezeket beépítették-e célrendszerükbe?	Az intézményi célok és a regionális, ágazati célok kapcsolata: ➤ Információk gyűjtése és elemzése az intézmény stratégiai dokumentumainak kidolgozásához és módosításához ➤ Az intézmény Pedagógiai Programjának és egyéb hosszú távú terveinek kialakítása és felülvizsgálata IMIP: 2.4.
1.4. Hogyan értékeli a kitűzött célok megvalósulását?	Az intézményi célok felülvizsgálatának a rendszere: ➤ Az intézmény Pedagógiai Programjának és egyéb hosszú távú terveinek kialakítása és felülvizsgálata ➤ Az intézmény Pedagógiai Programjának és egyéb hosszú távú terveinek megismertetése, éves szintre történő lebontása a kulcsfolyamatok rendszerén keresztül IMIP: 3.2.
1.5. Mutassák be a tervezési folyamat eljárásrendjét az alkalmazott minőség megközelítésen belül!	A teljes stratégia (hosszú távú intézményi tervezés) vizsgálata: ➤ Információk gyűjtése és elemzése az intézmény stratégiai dokumentumainak kidolgozásához és módosításához IMIP:3.1.2. ➤ Az intézmény Pedagógiai Programjának és egyéb hosszú távú terveinek kialakítása és felülvizsgálata ➤ Az intézmény Pedagógiai Programjának és egyéb hosszú távú terveinek megismertetése, éves szintre történő lebontása a kulcsfolyamatok rendszerén keresztül Az intézményen belüli tervezési tevékenység vizsgálata: ➤ Az intézményvezetés személyes részvétele az intézmény hosszú távú terveinek és értékrendjének kialakításában és példamutatása ezek megvalósításában ➤ Az intézményvezetés személyes részvétele az intézmény belső működési rendjének kialakításában és működtetésében ➤ Az emberi erőforrások tervezése, irányítása és fejlesztése ➤ A munkatársak szakmai tudásának, felkészültségének felmérése és fejlesztése ➤ A pénzügyi erőforrások menedzselése ➤ Az intézmény gazdálkodása ingatlanjaival, berendezéseivel, felszereléseivel és eszközeivel ➤ Az intézmény nevelési- oktatási tevékenységének megtervezése és fejlesztése

2. MEGVALÓSÍTÁS	
2.1. Milyen alapelvek mentén és hogyan történik a fejlesztési tervek végrehajtása?	A fejlesztések megvalósításához kialakított rendszer értékelése: ➤ Az intézményvezetés szerepe a fejlesztések megtervezésében, irányításában és értékelésében IMIP 3.1.3. ➤ Az intézmény Pedagógiai Programjának és egyéb hosszú távú terveinek megismertetése, éves szintre történő lebontása a kulcsfolyamatok rendszerén keresztül IMIP:3.2.
2.2. Milyen alapelvek mentén és hogyan történik az intézmény működéséhez kapcsolódó tervek végrehajtása?	Az Emberi erőforrások: a munkatársakkal kapcsolatos tervek megvalósításának vizsgálata. Az Erőforrások: az intézmény erőforrás-menedzsment vizsgálata. A Folyamatok: az intézményi folyamat-menedzselés, a pedagógiai tevékenység menedzselés, a közvetlen partnerkapcsolat menedzselés vizsgálata.

3. MÉRÉS és ÉRTÉKELÉS	
3.1 Mutassák be, hogy milyen méréseket, értékeléseket alkalmaznak az iskolában?	A mérés és értékelés: ➤ A munkatársak véleményének megismerése és hasznosítása ➤ A munkatársak szakmai tudásának, felkészültségének felmérése és fejlesztése ➤ A munkatársak teljesítményének értékelése és elismerése, valamint gondoskodás a munkatársakról ➤ A közvetett partnerkapcsolatok menedzselése ➤ A pénzügyi erőforrások menedzselése ➤ Nevelési-oktatási módszerek, eljárások és a hozzájuk kapcsolódó taneszközök kiválasztása, alkalmazása és továbbfejlesztése ➤ Az intézmény belső információs rendszerének kialakítása és működtetése, a munkatársak intézményen belül felhalmozott tudásának hasznosítása ➤ Az intézmény nevelési- oktatási tevékenységének megtervezése és fejlesztése ➤ Az intézmény nevelési-oktatási tevékenységének megvalósítása a mindennapi működés során ➤ A közvetlen partnerkapcsolatok menedzselése és fejlesztése A mérések eredményeit az Eredmények oldalon kell bemutatni, és ott történik meg az értékelésük. IMIP: 3.2.

4. FELÜLVIZSGÁLAT (Visszacsatolás és változásmenedzsment)	
4.1. Hogyan valósítja meg az iskola a mérések és értékelések elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a változtatások bevezetését?	Változások, változtatások a mérések és értékelések eredményeinek a felhasználásával kapcsolatban: ➤ Az intézményvezetés személyes részvétele az intézmény belső működési rendjének kialakításában és működtetésében IMIP: 2.3.1. ➤ A munkatársak véleményének megismerése és hasznosítása ➤ Nevelési-oktatási módszerek, eljárások és a hozzájuk kapcsolódó taneszközök kiválasztása, alkalmazása és továbbfejlesztése ➤ A kulcsfolyamatok működtetése és fejlesztése IMIP: 3.2. ➤ Az intézmény nevelési- oktatási tevékenységének megtervezése és fejlesztése
4.2. Hogyan történik a mérések, értékelések eredményeiről való visszajelzés?	Az intézmény partnereivel történő kapcsolattartás felülvizsgálata: ➤ Az intézményvezetés együttműködése az intézmény közvetett és közvetlen partnereivel ➤ A közvetett partnerkapcsolatok menedzselése ➤ Az intézmény belső információs rendszerének kialakítása és működtetése, a munkatársak intézményen belül felhalmozott tudásának hasznosítása ➤ A közvetlen partnerkapcsolatok menedzselése és fejlesztése IMIP: 3.1.3.
4.3. Hogyan teszik a szakképzés minőségével kapcsolatos a külső mérésekből, értékelésekből származó visszajelzéseket nyilvánossá?	Az intézmény minőségirányítási rendszerének vizsgálata: ➤ Az intézményvezetés szerepe a fejlesztések megtervezésében, irányításában és értékelésében IMIP: 3.1.3.
4.4. Milyen módon működteti az intézmény a szervezeti szintű tanulási folyamatait a mérések és értékelések eredményeinek elemzésére építve?	➤ Milyen tanulási, illetve benchmarking folyamatot működtet az intézmény, ➤ Milyen módon valósítja meg. IMIP: 2.4.
4.5. Hogyan használják fel a mérési, értékelési eredményeket az intézményi célok / célkitűzések felülvizsgálatához, módosításához?	A tervezés bemenő adatai között figyelembe vették-e a mérések, értékelések eredményének az elemzéséből levonható következtetéseket. ➤ Az intézményvezetés szerepe a fejlesztések megtervezésében, irányításában és értékelésében ➤ Információk gyűjtése és elemzése az intézmény stratégiai dokumentumainak kidolgozásához és módosításához ➤ Az intézmény Pedagógiai Programjának és egyéb hosszú távú terveinek kialakítása és felülvizsgálata

5. MÓDSZERTAN	
5.1. Milyen szisztematikus minőségbiztosítási megközelítést alkalmaznak?	Az intézményben kialakított minőségirányítási rendszer vizsgálata: ➤ Az intézményvezetés személyes részvétele az intézmény belső működési rendjének kialakításában és működtetésében ➤ Az intézményi folyamatok menedzselése
5.2. Mi a szerepe az önértékelésnek az alkalmazott minőségbiztosítási megközelítésben?	Az önértékelés megvalósításának és felhasználásának vizsgálata: ➤ A kulcsfolyamatok működtetése és fejlesztése IMIP: 3.2.
5.3. Mely partnereket vonják be az alkalmazott minőség megközelítés különböző folyamataiba, és konkrétan milyen tevékenységekbe?	Az intézmény partnereivel történő kapcsolattartás vizsgálata: ➤ Az intézményvezetés együttműködése az intézmény közvetett és közvetlen partnereivel ➤ A közvetett partnerkapcsolatok menedzselése ➤ A közvetlen partnerkapcsolatok menedzselése és fejlesztése IMIP: 3.1.3. A munkatársak bevonásának vizsgálata: ➤ A munkatársak bevonása és felhatalmazása
5.4. Milyen eszközöket alkalmaznak az intézmény minőségbiztosítási rendszerében?	Az alkalmazott eszközök vizsgálata. IMIP: 3.2.
5.5. Hogyan motiválják a partnereket abban, hogy a vállalt feladatukat megfelelően ellássák?	Az intézmény partnereivel történő kapcsolattartás vizsgálata: IMIP: 3.1.3. ➤ Az intézményvezetés együttműködése az intézmény közvetett és közvetlen partnereivel ➤ Az intézményvezetés személyes szerepvállalása a munkatársak motiválásában ➤ A munkatársak bevonása és felhatalmazása ➤ A munkatársak teljesítményének értékelése és elismerése, valamint gondoskodás a munkatársakról ➤ A közvetett partnerkapcsolatok menedzselése ➤ Az intézmény belső információs rendszerének kialakítása és működtetése, a munkatársak intézményen belül felhalmozott tudásának hasznosítása ➤ A közvetlen partnerkapcsolatok menedzselése és fejlesztése
5.6. Milyen külső értékelést alkalmaznak és hogyan (milyen esetekben, formában)?	A külső értékelések felhasználása: ➤ Az intézményvezetés szerepe a fejlesztések megtervezésében, irányításában és értékelésében A külső mérések, értékelés eredményeiből származó adatok megjelenítése: ➤ Az intézmény kulcsfontosságú eredményei ➤ Az intézmény kulcsfontosságú eredményeit alátámasztó számszerű adatok

3.1.1. vezetés

Cél: a vezetés munkájának minősége legyen példája a minőségi munka végzésének

Feladat:

- az intézmény jogszerű működtetésének biztosítására összehangolja azon dokumentumok tartalmát, melyek az intézmény működését szabályozzák;
- a minőségpolitikai nyilatkozatban megfogalmazottak betartása és betarttatása;
- a minőségi munkavégzés támogatása, anyagi és erkölcsileg elismerése;
- a stratégiai tervezés területén az alapidokumentumok elkészítése, azok rendszeres felülvizsgálata;
- a partnerekkel való együttműködés szervezése, a kommunikáció rendszerességének biztosítása;
- a minőségi munkához szükséges erőforrások biztosítása.

3.1.2. tervezés

Az intézmény vezetése elkötelezett a minőségi tervezés kimunkálásában, működtetésében.

Cél: Legyen olyan tervezési struktúra, mely eszköze a kiszámítható, ellenőrizhető, egyenletes munkának.

Feladat:

- a tervezési szintek azonosítása,
- a stratégiai tervezés-,
- az operatív tervezés folyamatának szabályozása.

3.1.3. kapcsolatrendszer

Az intézmény vezetése elkötelezett a minőségi tervezés kimunkálásában, működtetésében.

Cél: A partnerközpontú működés legyen az iskola alapjellemzője.

A partnereink biztosítják számunkra a működés forrását.

Partnereink igényei ösztönöznek újabb tervekre, tevékenységekre, segítséget adnak az új utak felkutatásához, az eszközök biztosításához.

A partnereink elégedettsége része munkánk értékelésének, információforrása a hiányok felszámolásának, illetve a sikeres tevékenységek folytatásának.

Feladat:

a partnerazonosítás-,

a partneri igénymérés-,

a partnerekkel folytatott kommunikáció folyamatának szabályozása.

3.1.3. ellenőrzés

Az ellenőrzés: feltárja, hogy az intézményi működés megfelel-e a hatályos jogszabályoknak, a fenntartó által jóváhagyott intézményi alapidokumentumoknak.

A vezető ellenőrzi az intézmény

- gazdálkodását,
- működésének törvényességét,
- hatékonyságát,
- a szakmai munka eredményességét,
- a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységét,
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedéseit,

Ellenőrzési alapelvek:

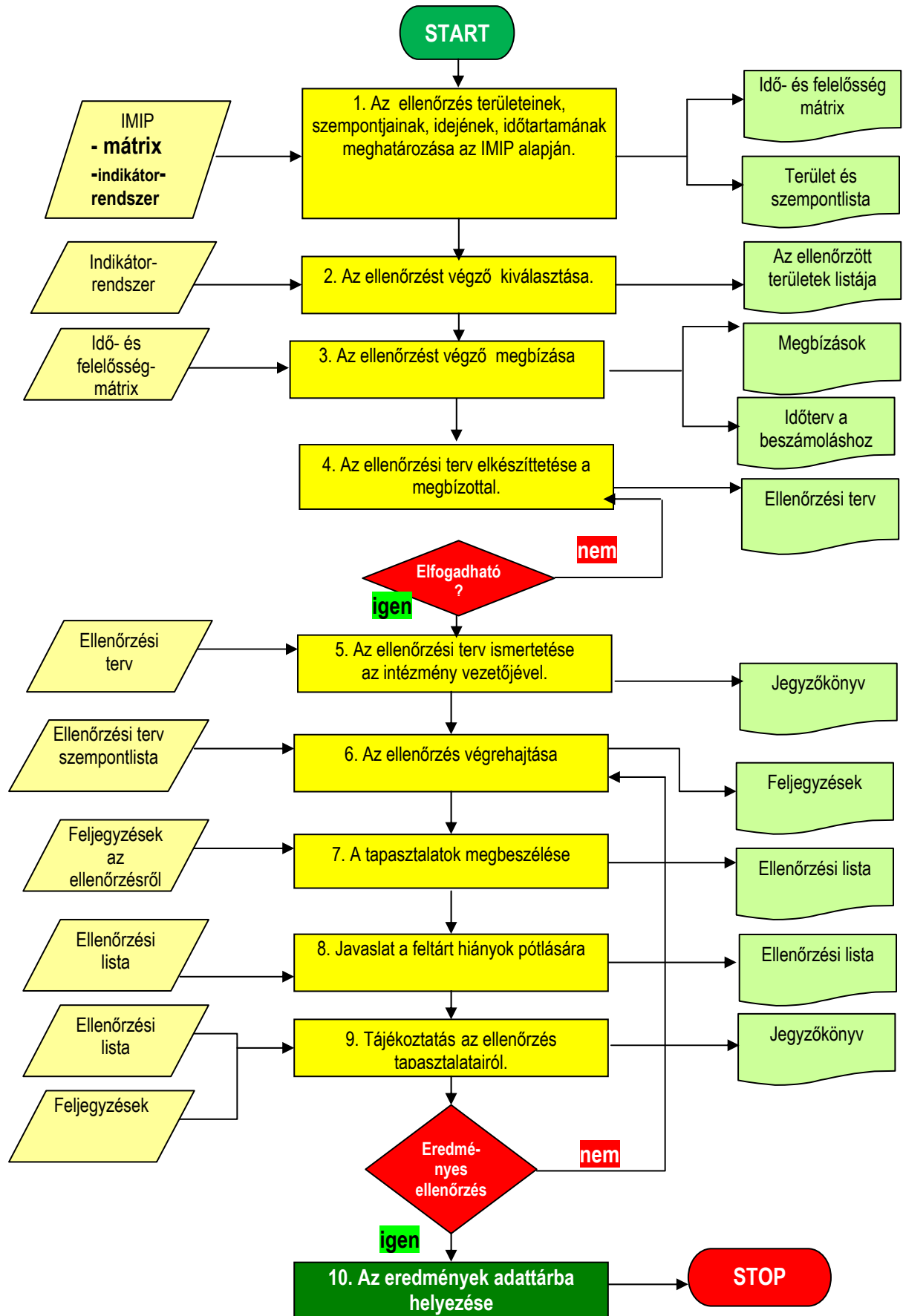
A vezetői ellenőrzés

- a vezető számára egyrészt törvényi kötelezettség, másrészt vállalt felelősség,
- nem megtorló, hanem az intézmény folyamatos fejlesztését
 - szolgálja,
- nem sértheti a munkatársak szakmai autonómiáját, kompetenciáit,
- törvényes, szakszerű, tervszerű, kiszámítható, nyilvános folyamat,
- rendszereleme a partnerek elégedettsége,
- kritériumorientált, tartalmazza a kritériumokat, indikátorokat.

Az ellenőrzés célja:

- a vezető szakmai döntései tényekre épüljenek,
- az intézményekben folyó munka eredményeinek, a hozzáadott értéknek a kimutatása legyen egzakt, követhető,
- legyen egyértelműen megállapítható, hogy a kollégák, intézményegységek a céljaiknak és az intézmény céljainak megfelelően működnek-e,
- legyen kimutatható a partneri igények, elvárások figyelembevétele, illetve a partnerek elégedettségének mértéke,
- igazolható legyen az erőforrások indokoltsága, felhasználásuk hatékonysága, biztosítása, fejlesztésük szükségessége.

Az ellenőrzés folyamata



A folyamat leírása

1. A vezető a folyamat elején –az ellenőrzést kezdete előtt ... hónappal - meghatározza az IMIP alapján az ellenőrzés területeit, szempontjait, idejét, időtartamát.
2. A vezető dönt – az IMIP-ben foglaltak szerint - az ellenőrzést végzőről.
3. Megbízta az ellenőrzést végzőt, az ellenőrzés kezdete előtt ... hónappal.
4. A megbízott (mikor) elkészíti az éves ellenőrzési tervet az ellenőrzés kezdete előtt hónappal. A vezető dönt annak elfogadásáról.
5. A megbízott és a vezető ismerteti az ellenőrzési tervet az érintettel az ellenőrzés kezdete előtt ... hónappal, írásban és egyeztető megbeszélésen.
6. A megbízott végrehajtja az ellenőrzést.
7. Az ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése az ellenőrzés után egy héten belül az ellenőrzött és a megbízott, a vezető és a megbízott között.
8. Az ellenőrzést végző írásbeli javaslatot tesz az ellenőrzöttnek és az intézmény vezetőjének a feltárt hiányok pótlására.
9. Az ellenőrzést végző írásbeli és szóbeli tájékoztatást ad az ellenőrzés folyamatáról. Eredményeiről, tapasztalatairól az ellenőrzöttnek, a vezetőnek, munkatársaknak.
10. Az ellenőrzés eredményeinek az intézményi adattárba helyezése az ellenőrzési folyamat végén.

3.2. értékelés, mérés rendszer

ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

a nyilvánosság:

azaz az érintettek számára az értékelési rendszer, valamint az értékelés folyamatában kialakult értéklet, értékítélet az eredmény tartalmától (előjelétől) függetlenül hozzáférhető.

a szakszerűség:

azaz megbízható, érvényes, objektív mind a rendszer, mind az alkalmazott módszerek, eszközök.

VALIDITÁS	= érvényesség
RELIABILITÁS	= megbízhatóság
OBJEKTIVITÁS	= tárgyyszerű, pártatlan, tárgyilagos, elfogulatlan

a norma- és kritériumorientáltság:

azaz normákhoz, és kritériumokhoz történő viszonyítás, értékletképzés megjelenik.

a fejlesztő célú értékítélet alkotás:

azaz az értékelés az objektív tények, adatok alapján a történő tervszerű javítás, fejlesztést szolgálja.

a nyitottság:

azaz minden olyan - nem kötelező külső értékelés, vizsgálat befogadható, integrálható az iskola értékelési rendszerébe, melynek célja, tartalma megfelel értékelési alapelveinknek, céljainknak.

az egységesség:

azaz az értékelési alrendszerek alapelvei, céljai, módszerei és eszközei koherensek.

ÉRTÉKELÉSI CÉLOK

Az értékelés céljait a Pedagógiai Program és az IMIP prioritásai (alapelvei, céljai) határozzák meg. Az értékelés általános érvényű – azaz minden alrendszerre érvényes – célja, az, hogy a meghatározott pedagógiai szakaszra, illetve annak szereplőire fejlesztési javaslatokat tartalmazó értéket készüljön.

Összegzés (szummatív értékelés)

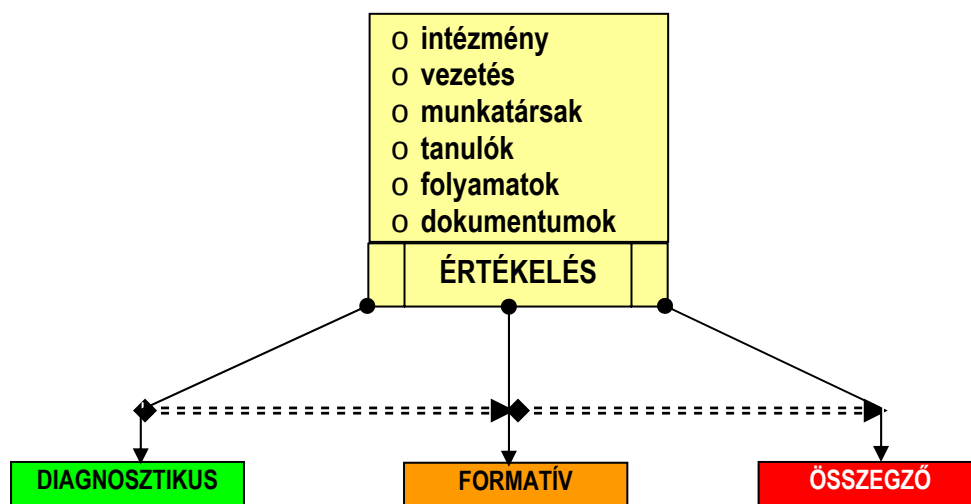
Azaz az értékelés egy értékelési ciklus – pl. egy tanév – lezárásakor annak fejlesztő célú, összegző (szummatív) értékelését adja.

Diagnosztizálás (diagnosztikus értékelés)

Azaz az értékelés egy értékelési ciklus – pl. egy tanév – lezárásaként egyben egy új értékelési szakaszhoz szolgáltat bemeneti jellemzőket.

Folyamatkorrekció támogatása (formatív értékelés)

Azaz az értékelés egy értékelési ciklus – pl. egy tanév – lezárásakor egyben egy hosszabb értékelési szakaszon belül szolgáltat folyamatközi jellemzőket.



AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

- Az értékelés az értékelendőt – intézményt, vezetőt, pedagógust, tanulót, programot – magába foglaló háromdimenziós értékelési térben történik.
- Az értékelési tér egyes dimenziói értékelendő területekre, a területek alterületekre bomlanak.
- A területekhez, alterületekhez kritériumok, referens (azaz elérendő) és referáló (azaz elért) mutatók rendelődnek.
- A elérendő mutatók három viszonyítási értéket képeznek:
 - az értékelt korábbi eredménye, teljesítménye, állapota;
 - az értékelőnek az értékelttel szembeni elvárása (elvárt eredménye, teljesítménye, állapota);
 - az értékelt eredményének, teljesítményének, állapotának viszonya valamely csoportközéphez.

➤ Az értékletképzés a referens és a referáló mutatók összevetéséből képződik:

- **Kiválóság** az értékelt, ha:
 - o a referáló mutató jobb, mint a referens mutatóval
- **Megfelelő** az értékelt, ha:
 - o a referáló mutató megegyezik a referens mutatóval,
- **Fejlesztendő** az értékelt, ha:
 - o a referáló mutató alacsonyabb, rosszabb, mint a referens mutató,
Ekkor fejlesztési javaslatot kell kimunkálni.

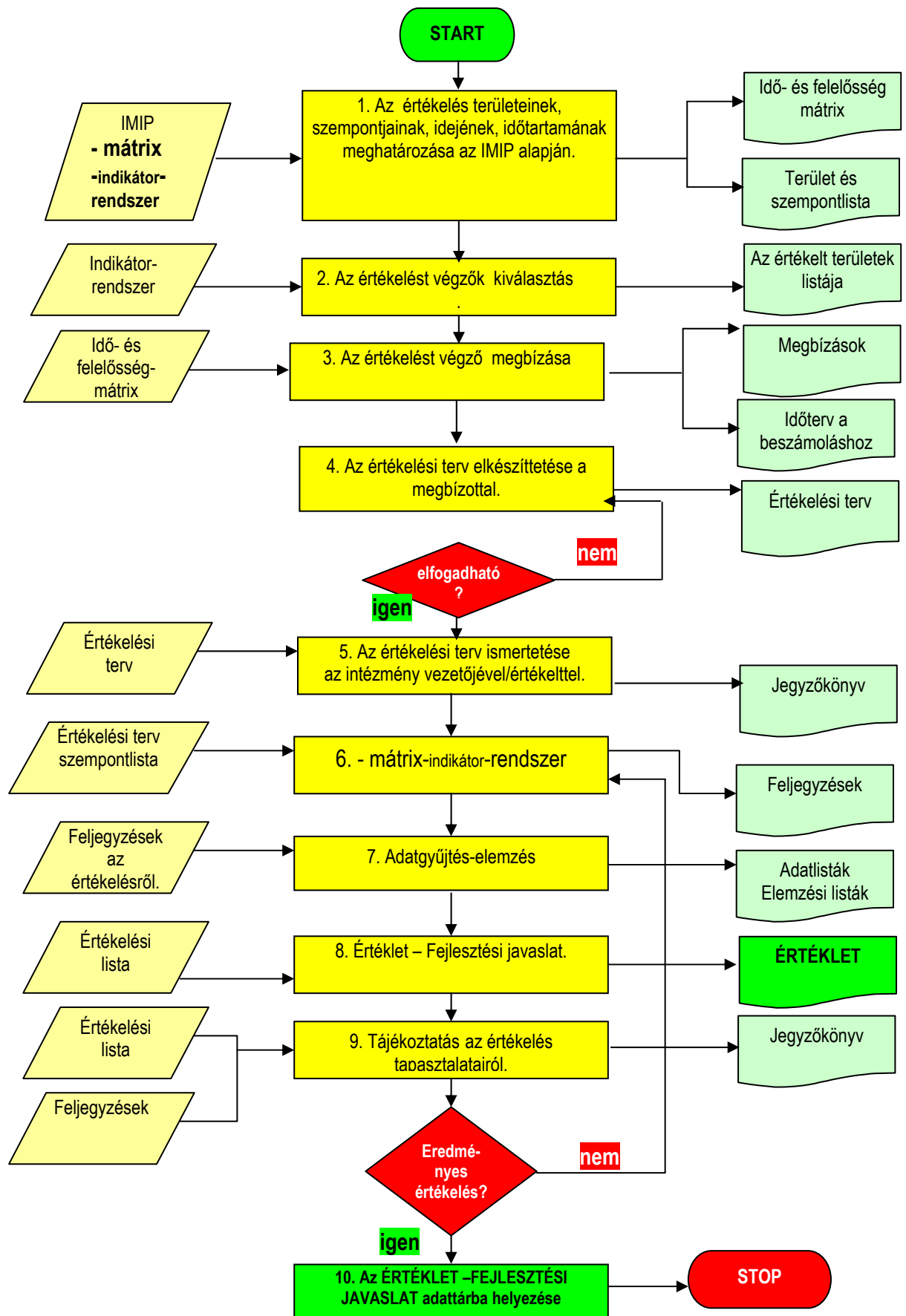
AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE

Az értékelés minden értékelt – intézmény, vezető, pedagógus, tanuló, program – esetében a következő MAGFOLYAMAT szerint fut le:

- o DÖNTÉS AZ ÉRTÉKELÉS CÉLJÁRÓL
- o DÖNTÉS AZ ÉRTÉKELÉS TÁRGYÁRÓL
- o DÖNTÉS AZ ÉRTÉKELT TERÜLETEK FONTOSSÁGÁRÓL
- o DÖNTÉS A REFERENCIÁKRÓ
- o A DÖNTÉSEK ISMERTETÉSE AZ ÉRINTETTEKKEL
- o ADATGYŰJTÉS
- o ADATELEMZÉS: MENNYISÉGI ÉS TARTALMI ELEMZÉS
- o ÉRTÉKLET KÉPZÉS
- o FEJLESZTÉSI JAVASLAT KONSTRUÁLÁSA
- o AZ ÉRTÉKLET ÉS A FEJLESZTÉSI JAVASLAT ISMERTETÉSE AZ ÉRINTETTEL

Minden konkrét értékelési folyamathoz egyedi intézkedési terv készül.

Az értékelés folyamata



INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

AZ ÉRTÉKELÉS GYAKORISÁGA

- 5 évente minden terület
- 1 évente részterületek

ÉRTÉKELŐK

Választott / megbízott értékelő csoport (ÉCS).

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

Az intézménynek törvényesen működve úgy kell elérnie a kitűzött céljait, hogy alapelveit érvényesítve vívja ki a partnerek elégedettségét.

- Ennek megfelelően az intézmény értékelése a törvényességre, a dokumentumok és az iskolaműködés koherenciájára, valamint a partnerek elégedettségére irányul.

A REFERENS MUTATÓK

- az intézmény korábbi eredménye / teljesítménye / állapota;
- a szakmai és laikus partnerek (intézményi eredményekkel, teljesítményekkel, állapotokkal kapcsolatos) elvárásai;
- országos és helyi standardok
 - országos kompetencia mérés
 - vizsgaeredmények
 - felvételi mutatók
 - bevételek mutatók

AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZERE

Irányított önértékelés

Az értékeléshez területenként rendelődik módszer és eszköz.

Prioritást kap a kérdőíves vizsgálat és a leíró-statisztikai elemzés.

AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE, FOLYAMATA

Az értékelés az általános értékelési magfolyamat szerint fut le (ld. fent).

Minden egyes értékelési folyamathoz egyedi intézkedési terv készül.

AZ ÉRTÉKELÉS TERÜLETEI

TÖRVÉNYESSÉG	Dokumentumok szintjén
	Működés szintjén
AZ INTÉZMÉNY PÉNZÜGYI GAZDÁLKODÁSA	Bevételek
	Kiadások
HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS	Végzettségek
	Létszám
	Fluktuáció
CÉLOK TELJESÍTETTSÉGE	pedagógiai program
	IMIP
	éves munkaterv
	ÖMIP
FELADATOK TELJESÍTETTSÉGE	pedagógiai program
	IMIP
	éves munkaterv
	ÖMIP
	Esélyegyenlőségi terv megvalósulása
BIZTONSÁGOS MŰKÖDÉS	
INNOVÁCIÓ - PR	
OKTATÁS	Tanulmányi eredmények
	Versenyeredmények
	Továbbtanulás minősége
	Beválás
	Felzárkóztatás
	Tehetségfejlesztés
	Az országos kompetencia mérés
NEVELÉS	Magatartás
	Szorgalom
	Hiányzások
	Rongálások
	Fegyelmi
PARTNERELÉGEDETTSÉG	Tantestületi klíma
	Tanulók
	Szülők
EGYÉB	

VEZETŐÉRTÉKELÉS

AZ ÉRTÉKELÉS GYAKORISÁGA

- 5 évente minden terület
- 1 évente részterületek

ÉRTÉKELŐK

- Választott / megbízott értékelő csoport (ÉCS).
- Az értékelt mint önértékelő.

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

A vezetői teljesítményt a jogszerűen végzett, elégedettséget kiváltó vezetés-tervezés-irányítás függvényeként definiálja.

REFERENS MUTATÓK:

- a vezető korábbi eredménye, teljesítménye, állapota
- a vezetői pályázatban, programban megfogalmazott célok
- a szakmai és laikus partnerek elvárásai

AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI

Az értékeléshez területenként rendelődik módszer és eszköz.
Prioritást kap a kérdőíves vizsgálat és a leíró-statisztikai elemzés.

- vezetői önértékelés
- belső szakmai értékelő csoport

AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE, FOLYAMATA

Az értékelés az általános értékelési magfolyamat szerint fut le.

Minden egyes értékelési folyamathoz egyedi intézkedési terv készül.

AZ ÉRTÉKELÉS TERÜLETEI	
VEZETŐI KOMPETENCIÁK	tudományos fokozat
	szakvizsga
	egyéb képzettség
PARTNERI ELÉGEDETTSÉG	szakmai közvélemény
	vezetői csoport véleménye
	tantestület véleménye
	klíma
	fluktuáció
	laikus közvélemény
	tanulói vélemény
VEZETÉS-TERVEZÉS-IRÁNYÍTÁS	szülői vélemény
	tanulói fluktuáció
TERVEZÉS-CÉLOK	vezetői programcélok teljesítettsége
	munkatervi célok teljesítettsége
GAZDÁLKODÁS	humán erőforrás
	tárgyi erőforrás
	pénzügyi erőforrás
INNOVÁCIÓ	pályázat
	újítás
SZAKMAI IRÁNYÍTÁS	nevelési eredmények
	lemorzsolódás/bukások
	vizsgaeredmények
	OKM
	versenyeredmények
	továbbtanulás minősége
	beválás
VEZETŐI KONTROL	ellenőrzés
	értékelés
INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉSI MUTATÓ	
VEZETŐI IMÁZS -PR	tagság szakmai szervezetben
	vezetői tisztség szakmai szervezetben
	szakcikk publikálása
	szakkönyv publikálása
	előadás szakmai konferencián
	pozitív tartalmú szakmai szereplés médiában
JOGSZERŰSÉG	dokumentumok szintjén
	működés/cselekvés szintjén
EGYÉB	

PEDAGÓGUSÉRTÉKELÉS

AZ ÉRTÉKELÉS GYAKORISÁGA

5 évente minden terület

ÉRTÉKELŐK

- Értékelő csoport: igazgató / igazgató-helyettes / munkaközösség-vezető.
- Az értékelt mint önértékelő.

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

A pedagógus teljesítményét a

- befektetett/elvégzett munka
- a munka produktuma,
- valamint a partnerek ehhez kapcsolódó elégedettsége

függvényeként definiáljuk.

A REFERENS MUTATÓK

- a pedagógus korábbi eredménye, teljesítménye, állapota
- a szakmai és laikus partnerek elvárásai
- a tantestületi standard

AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI

Az értékeléshez területenként rendelődik módszer és eszköz.
Prioritást kap a kérdőíves vizsgálat és a leíró-statisztikai elemzés.

- pedagógus önértékelés
- belső szakmai értékelő csoport

AZ ÉRTÉKELÉS RENDJE, FOLYAMATA

Az értékelés az általános értékelési magfolyamat szerint fut le.
Minden egyes értékelési folyamathoz egyedi intézkedési terv készül.

AZ ÉRTÉKEKLÉS TERÜLETEI		
PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	belső szakmai szerepvállalás	
	belső megbízatásai	osztályfőnök
		munkaközösségvezetés
		DÖK
	Innováció	pályázat
		belső bevezetett újítás
		belső képzés tartása
	képzés - önképzés	szakvizsga
		kötelező továbbképzés
		nyelvvizsga
	külső szakmai szerepvállalás	szakcikk
		konferencia előadás
		szakkönyv, tankönyv
		szakvezetés
		szaktanácsadó
		szakérő
PEDAGÓGIAI EREDMÉNYEK	tanítás eredményessége	jegyek
		bukások
		beválás
		belső mérés
		külső mérés
		országos kompetencia mérés
	nevelés	fegyelmezési ügyek
ELÉGEDETTSÉG	szakmai közvélemény	vezetésigazgató, helyettes
		munkaközösség-vezető
		tantestületi rang-sor
	laikus közvélemény	tanuló
		szülők
		dokumentált jogos tanulói panasz
		dokumentált jogos szülői panasz
Egyéb		

TANULÓÉRTÉKELÉS

ÉRTÉKELŐK

osztályfőnök, szaktanárok.

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

A tanuló iskolai szerephalmazának megfelelően

- a szocialitása,
- a képességei,
- a tanulási eredményei

függvényeként értékeljük.

A referens mutatók:

- a tanuló korábbi eredménye, teljesítménye, állapota
- a tanári elvárás
- tantervi követelmény
- belső és külső standardok

AZ ÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI, RENDJE FOLYAMATA

A pedagógiai program része.

ÉRTÉKELT TERÜLET		
SZOCIALITÁS	normakövetés	fegyelmi ügyek
		magatartás jegy
	csoportstátusz	szociometria
	neveltség	
	attitűd	képesség-tanulási eredmény kapcsolata (szorgalom)
		iskola/tantárgy
KOMPETENCIÁK	alapkészségek	
	kulcskompetenciák	szövegértés
		számolás/matematika
	kognitív képességek	gondolkodás
		tudásszerzés
		kommunikáció
		tanulás
TANULÁSI EREDMÉNYEK	tantárgyi jegyek	
	mérési eredmény	
	vizsgaeredmények	
	versenyeredmények	
ORSZÁGOS KOMPETENCIA MÉRÉS		
EGYÉB		

MELLÉKLETEK
(CD FORMÁTUMBAN)

- IMIP ÉRTÉKELÉSI MODELL
- VEZETŐ ÉRTÉKELÉSI MODELL
- PEDAGÓGUS ÉRTÉKELÉSI MODELL
- TANULÓÉRTÉKELÉSI MODELL